

Члан 2.

(1) Образац идентификационе исказнице садржи:

- 1) назив и сједиште превозника,
- 2) број уговора,
- 3) фотографију,
- 4) име и презиме лица које се превози,
- 5) пребивалиште лица које се превози,
- 6) релација за коју важи идентификациона исказница,
- 7) рок важења,
- 8) број идентификационе исказнице,
- 9) датум издавања,
- 10) мјесто печата,
- 11) потпис одговорног лица.

(2) Образац из става 1. овог члана налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

(1) У возилу у којем се врши уговорени ванлинијски превоз лица идентификациона исказница замјењује путни лист са списком путника.

(2) Списак путника за које је издата идентификациона исказница је и саставни дио Уговора о превозу затечене групе путника.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања идентификационе картице ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/09 и 77/13).

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1593/17
21. августа 2017. године
Бања Лука

Министар,
Неђо Трнинић, с.р.

ПРИЛОГ

	НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ПРЕВОЗНИКА	
ИДЕНТИФИКАЦИОНА ИСКАЗНИЦА	Уговор бр. -----	
(Име и презиме лица које се превози, пребивалиште)	(Рок важења)	
(Релација за коју важи идентификацио- на исказница)	(Број идентифика- ционе исказнице)	
М. П. _____ Одговорно лице	(Датум издавања)	

1485

На основу члана 48. став 3. и члана 73. став 1. тачка 9) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени

гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

П РА В И Л Н И К

О ПУТНОМ ЛИСТУ СА СПИСКОМ ПУТНИКА

Члан 1.

Овим правилником прописују се образац, садржај и начин вођења путног листа са списком путника који користи превозник у ванлинијском превозу лица у унутрашњем друмском саобраћају.

Члан 2.

(1) Образац путног листа са списком путника (у даљем тексту: путни лист) попуњава се неизбрисивом оловком штампаним словима, читко, правилно и тачно.

(2) Уколико се путни лист не попуни у складу са ставом 1. овог члана сматра се неважећим.

Члан 3.

(1) Образац путног листа је бијеле подлоге, димензија 297 mm · 210 mm и садржи следеће:

- 1) ознаку "ПУТНИ ЛИСТ СА СПИСКОМ ПУТНИКА" и број путног листа,
- 2) податке о превознику са сједиштем и адресом,
- 3) податке о возилу (марка и тип, регистарска ознака и број сједишта),
- 4) име и презиме возача и осталих чланова посаде,
- 5) врсту превоза са знаком мјеста почетка и завршетка вожње, односно мјеста укрцавања и искрцавања путника, те преглед дневних етапа са датумима и мјестима,
- 6) списак путника (име и презиме),
- 7) накнадне измјене са овјером,
- 8) датум састављања списка,
- 9) потпис овлашћеног лица,
- 10) печат превозника.

(2) Образац из става 1. овог члана налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

(1) Прије почетка сваког превоза дефинисаног чланом 49. ст. 2. и 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: Закон) превозник, односно физичко лице које обавља јавни превоз (у даљем тексту: налогодавац) дужан је да попуни путни лист у три примјерка и преда га посади возила, односно преда комплетну књигу путних листова.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за уговорени ванлинијски превоз из члана 49. став 4. Закона, идентификационе исказнице замјењују путни лист са списком путника.

(3) Попуњавање путног листа обавља овлашћено лице налогодавца.

Члан 5.

(1) Књига путних листова (у даљем тексту: књига) задужује су у Министарству саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство).

(2) Налогодавац попуњава и закључује путни лист у књизи, који се налази у возилу којим се врши ванлинијски превоз, а посада га даје на увид контролним органима приликом вршења контроле.

(3) Након утрошка свих листова из књиге, оригиналне примјерке путних листова налогодавац задржава у евиденцији, а искоришћену књигу са копијом обрасца раздужује у Министарству.

(4) Услов за задужење нове књиге је раздужење књиге из става 2. овог члана.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног листа са списком путника ("Службени гласник Републике Српске", број 101/09).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1594/17
21. августа 2017. године
Бања Лука

Министар,
Неђо Грнинић, с.р.

ПРИЛОГ



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА
БАЊА ЛУКА

Књига број: _____
Број путног листа: _____

ПУТНИ ЛИСТ
СА СПИСКОМ ПУТНИКА

No _____

1. Подаци о превознику:

ПРЕДУЗЕЋЕ: _____, адреса, сједиште: _____

2. Подаци о возилу

Марка и тип возила: _____
Регистарска број: _____ Број сједишта: _____

3. Име и презиме возача и осталих чланова посаде:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____

4. Врста превоза (заокружити слово испред одговарајуће врсте превоза и допунити потребним подацима)

а) кружна вожња затворених врата која почиње и завршава у истом поласном мјесту	
б) превоз групе лица до одредишта у одласку и повратак празног возила	
в) путовање празног возила у одредиште и превоз – повратак раније превезене групе лица у повратку	
г) превоз претходно организованих и познатих група лица у више путовања, са истог мјеста поласка до истог одредишта	
д) превоз претходно превезених група лица из одредишта у мјеста поласка, који се врши једном од вожњи у повратку	
ђ) превоз код којег се прва вожња у повратку и последња у поласку врши празним возилом	

5. Дневна етапа

ИТИНЕРЕР:

Датум:	од	до	преко	км
			Укупно км	

6. Списак путника (уписати име и презиме)

1.	26.	51.
2.	27.	52.
3.	28.	53.
4.	29.	54.
5.	30.	55.
6.	31.	56.
7.	32.	57.
8.	33.	58.
9.	34.	59.

10.	35.	60.
11.	36.	61.
12.	37.	62.
13.	38.	63.
14.	39.	64.
15.	40.	65.
16.	41.	66.
17.	42.	67.
18.	43.	68.
19.	44.	69.
20.	45.	70.
21.	46.	71.
22.	47.	72.
23.	48.	73.
24.	49.	74.
25.	50.	75.

Списак закључен редним бројем _____

7. Накнадне измјене:

--

8. Датум састављања списка: _____

9. Потпис и печат овлашћеног лица: _____

10. Овјера контролних органа:

--	--	--	--

1486

На основу члана 16. став 4. и члана 73. став 1. тачка 4) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ВРШЕЊА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА ЧЛАНОВА ПОСАДЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овим правилником уређују се послови и задаци чланова посаде моторних возила у вршењу јавног превоза лица и ствари.

Члан 2.

(1) Посаду моторног возила могу сачињавати један или два возача, кондуктер код вршења превоза лица и транспортни радник код вршења превоза ствари.

(2) Потребан број возача који сачињавају посаду моторног возила одређује се у складу са прописима из области безбједности саобраћаја.

Члан 3.

Моторним возилом којим се врши јавни превоз лица и ствари у друмском саобраћају може управљати лице које

испуњава услове у складу са прописима из области безбједности саобраћаја и друмског саобраћаја.

Члан 4.

(1) Током обављања повјерених послова и задатака психичко и физичко стање члана посаде моторног возила обавезно је такво да је у потпуности способан за несметан рад, те му је забрањено да посао обавља под утицајем алкохола, лијекова или других опојних средстава којим се може умањити његова способност за рад.

(2) Изглед члана посаде моторног возила обавезно је такав да је уредно одјевен, мушкарци обријани и подшишани, а жене уредно почешљане.

Члан 5.

(1) Чланови посаде дужни су да се благовремено и редовно упознају са садржином прописа из области безбједности саобраћаја и друмског саобраћаја којима се уређује њихов рад.

(2) Непознавање прописа којима се уређује рад посаде не ослобађа посаду од одговорности због непримјењивања прописа из става 1. овог члана.

Члан 6.

(1) Возач моторног возила дужан је прије преузимања и овјеравања путног налога извршити преглед возила, а под тим се подразумијева преглед:

- 1) уређаја за нормално стављање возила у погон,
- 2) уређаја за управљање,
- 3) свјетлосно-сигналних уређаја,