

образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18), Влада Републике Српске, на 24. сједници, одржаној 13.6.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ПЕРО СЛИЈЕПЧЕВИЋ" ГАЦКО

1. Александру Саши Пуровићу, професору математике, престаје дужност директора Јавне установе Средњошколски центар "Перо Слијепчевић" Гацико због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1502/19
13. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 4. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18), Влада Републике Српске, на 24. сједници, одржаној 13.6.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ПЕРО СЛИЈЕПЧЕВИЋ" ГАЦКО

1. Александар Саша Пуровић, професор математике, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Средњошколски центар "Перо Слијепчевић" Гацико до завршетка конкурсне процедуре за избор директора, а најдуже на 90 дана.

2. Права, обавезе и одговорност директора школе односе се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1503/19
13. јуна 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08 и 58/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на 22. сједници, одржаној 30.5.2019. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ДУВАН" АД БИЈЕЉИНА

1. Именује се Бранкица Томаш, са пребивалиштем у Бањој Луци, Ул. др Живка Њежића број 9, за представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Дуван" а.д. Бијељина.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чине 176.924 редовне акције, класе А.

3. Именована је дужна да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију

Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење сматра се пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи тачка II подтачка 5. Одлуке број: 0/01-2311/01, од 1.8.2001. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1394/19
30. маја 2019. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

927

На основу члана 57. став 10. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15 и 16/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 20. маја 2019. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПАЊУ СА УРЕЂАЈИМА И ОТПАДОМ КОЈИ САДРЖЕ ПОЛИХЛОРОВАНА ЈЕДИЊЕЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина, изглед ознаке и начин означавања уређаја који садрже полихлорована једињења (PCB) и просторије или постројења у којима су смјештени, као и деконтаминираних уређаја, начин одлагања PCB или PCB отпада, деконтаминације уређаја који садрже PCB и методе испитивања садржаја PCB, садржину пријаве података и регистра уређаја у употреби који садрже PCB и PCB отпада и садржај захтева за издавање дозволе за деконтаминацију уређаја који садрже PCB.

Члан 2.

Изрази употријебљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) власник уређаја и отпада који садржи полихлорована једињења је свако правно или физичко лице које поседује полихлорована једињења и отпад или уређај који садржи полихлорована једињења,

2) деконтаминација уређаја који садржи полихлорована једињења обухвата све поступке који омогућавају да се опрема, објекти, материјали и течности контаминирани полихлорованим једињењима поново користе, рециклирају или збрињавају на безбједан начин, а који могу укључивати и замјену, односно све поступке којима се течности које садрже полихлорована једињења замјењују одговарајућим течностима које не садрже полихлорована једињења,

3) полихлорована једињења (PCB) су полихлоровани бифенили (PCB), полихлоровани терфенили (PCT), монометил-тетрахлородифенилметани, монометил-дихлородифенилметани, монометил-дибромодифенилметани или било која смјеса која садржи неку од тих материја у концентрацији већој од 0,005% масеног удјела у складу са Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон),

4) збрињавање PCB јесу операције D8, D9, D10, D12 и D15 из D листе утврђене Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/15 и 79/18), (у даљем тексту: Правилник о категоријама отпада),

5) PCB отпад је сваки PCB и/или уређај који садржи или је контаминиран PCB-ом који власник одбацује, намјерава или мора да одбаци у складу са Законом,

6) уређај који садржи PCB је уређај који садржи или је садржавао PCB укључујући трансформаторе, кондензаторе, посуде са остацима PCB и сличне уређаје, који нису деконтаминирани, као и уређај који може садржавати PCB, уколико се не утврди супротно.

Члан 3.

(1) Уређај који садржи РСВ, уређај који може да садржи РСВ, уређај који не садржи РСВ, деконтаминирани уређај и просторија или постројење у којем је смјештен уређај који садржи РСВ означавају се ознакама.

(2) Ознаке из става 1. овог члана треба да буду видљиве и отпорне на оштећења, а подразумевају:

1) ознаку која се поставља на уређај који садржи РСВ, текст ознаке је црне боје исписан на црвеној основи, а димензије ознаке су 10 cm • 10 cm,

2) ознаку која се поставља на уређај који може да садржи РСВ, текст ознаке је црне боје на жутој основи, а димензије ознаке су 10 cm • 10 cm,

3) ознаку која се поставља на уређај који не садржи РСВ, текст ознаке је жуте боје на зеленој основи, а димензије ознаке су 10 cm • 10 cm,

4) ознаку која се поставља на деконтаминирани уређај, текст ознаке је црне боје на бијелој основи, а димензије ознаке су 10 cm • 10 cm,

5) ознаку која се поставља на врата просторије или постројења у којем је смјештен уређај који садржи РСВ, текст ознаке је црне боје на жутој основи, а димензије ознаке су 16 cm • 16 cm.

(3) Ознака из става 2. тачка 4) овог члана треба да садржи податке о деконтаминацији уређаја:

1) назив замјенске супстанце,

2) датум замјене течности,

3) назив физичког или правног лица које је извршило замјену течности,

4) масени удио (изражен у постотку) концентрације РСВ у старој течности,

5) масени удио (изражен у постотку) у новој течности.

(4) Садржина и изглед ознака које се постављају на уређај који садржи РСВ, уређај који може да садржи РСВ, уређај који не садржи РСВ, деконтаминирани уређај и ознака за просторије или постројења у којем је смјештен уређај који садржи РСВ наведене су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 4.

(1) Поступање са уређајима који садрже РСВ и отпадом који садржи РСВ врши се у складу са Законом.

(2) Дјелатности управљања РСВ отпадом укључују сакупљање, транспорт, складиштење, третман и збрињавање РСВ отпада.

(3) Дјелатности из става 2. овог члана обављају лица која имају дозволу издату од министарства надлежног за заштиту животне средине (у даљем тексту: Министарство) у складу са Законом.

Члан 5.

(1) Власник уређаја који садржи РСВ и РСВ отпад предузима све мјере заштите од пожара у складу са прописима којим се уређује заштита од пожара.

(2) Уређаји и отпад из става 1. овог члана држе се одвојено од осталог отпада и запаљивих материја.

Члан 6.

Власник предаје РСВ отпад лицима овлашћеним за обављање дјелатности управљања отпадом у складу са чланом 4. овог правилника.

Члан 7.

(1) Транспорт РСВ отпада врши се у складу са Законом и прописом којим се уређује превоз опасних материја.

(2) Транспорт отпада из става 1. овог члана праги документ о кретању опасног отпада у складу са прописом којим

се уређује кретање опасног отпада и упутство за његово попуњавање.

Члан 8.

Збрињавање РСВ отпада врши се операцијама D8, D9 и D10, D12 и D15 у складу са D листом, утврђеном Правилником о категоријама отпада.

Члан 9.

(1) Власник уређаја који садржи РСВ обезбјеђује да се трансформатори и други уређаји са масеним удјелом РСВ изнад 0,05% деконтаминирају тако да:

1) садржај РСВ се смањи испод 0,05% масеног удјела, а по могућности, на ниво не виши од 0,005% масеног удјела,

2) замјенска течност која не садржи РСВ представља знатно мању опасност,

3) замјена течности не спречава касније збрињавање РСВ.

(2) Ознаке на трансформатору или другом уређају из члана 3. став 2. тачка 1) овог правилника, након деконтаминације трансформатора или другог уређаја, замјењују се ознаком из члана 3. став 2. тачка 4) овог правилника.

Члан 10.

(1) Уређаји, за које се може претпоставити да је масени удио РСВ између 0,05% и 0,005%, деконтаминирају се у складу са чланом 9. став 1. т. 2) и 3) овог правилника и збрињавају на крају њиховог радног вијека.

(2) Уређаји из става 1. овог члана прије деконтаминације означавају се ознаком из члана 3. став 2. тачка 2) овог правилника, а након деконтаминације ознаком из члана 3. став 2. тачка 4) овог правилника.

Члан 11.

(1) До тренутка деконтаминације и збрињавања одржавање трансформатора и других уређаја који садрже РСВ може се наставити под условом да су РСВ, које они садрже, у складу са техничким стандардима или спецификацијама изолационих својстава, те да су трансформатори и други уређаји у добром радном стању и да не пропуштају РСВ.

(2) Ако уређај који садржи РСВ пропушта течност, искључује се из даље употребе, пакује се ради спречавања даљег цурења, те предаје на збрињавање лицу овлашћеном за обављање дјелатности управљања отпадом, уз предузимање мјера санације захваћеног подручја, односно тла.

Члан 12.

Мјерење садржаја РСВ у нафтним дериватима (производима), отпадним уљима и изолацијским течностима врши се у складу са BAS EN 12766-1 и BAS EN 12766-2 стандардима.

Члан 13.

(1) Власник уређаја који садржи РСВ треба да пријави уређаје са запремином РСВ већом од 5 dm³.

(2) Запремина РСВ из става 1. овог члана код електричних кондензатора односи се на цјелокупну запремину свих његових појединих дијелова који садрже РСВ.

(3) Власник уређаја из става 1. овог члана региструје се попуњавањем Обрасца (РСВ-1), који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Прописани образац из става 3. овог члана садржи податке о:

1) власнику уређаја и

2) дјелатности власника уређаја.

(5) Власник уређаја из става 1. овог члана региструје уређаје који садрже РСВ попуњавањем Обрасца (РСВ-2), који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(6) Прописани Образац из става 5. овог члана садржи:

1) податке о власнику уређаја који садржи РСВ,

2) податке о локацији и детаљан опис уређаја који садрже РСВ,

3) податке о складиштењу отпада од РСВ,

4) план деконтаминације и збрињавања.

(7) За уређај чији је масени удио РСВ од 0,05% до 0,005% у Образац (РСВ-2) из Прилога 2. овог правилника уносе се само подаци из става 6. т. 1), 2) и 3) овог члана.

Члан 14.

План из члана 13. став 6. тачка 4) овог правилника садржи:

1) податке о уређајима који садрже РСВ,

2) податке о количини и садржају РСВ у уређајима,

3) податке о датуму и врсти извршених или утврђених поступака за спречавање штетног утицаја на животну средину,

4) опис поступака замјене садржаја и деконтаминације и

5) податке о поступцима збрињавања РСВ.

Члан 15.

Након деконтаминације уређаја који садржи РСВ, власник уређаја доставља податке о деконтаминацији и збрињавању уређаја, а подаци се достављају на Образац (РСВ-3), који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 16.

Обрасце из чл. 13. и 15. овог правилника власник уређаја који садржи РСВ подноси Министарству и редовно обавјештава Министарство о свим промјенама података, у складу са Законом.

Члан 17.

(1) Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) води регистар уређаја у употреби који садрже РСВ на основу података из чл. 13. и 15. овог правилника које му доставља Министарство, а у складу са Законом.

(2) Регистар из става 1. овог члана садржи податке о:

1) регистарском броју уређаја,

2) власнику уређаја,

3) уређајима и локацијама.

(3) Прописани изглед регистра из става 2. овог члана налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) Деконтаминацију уређаја који садржи РСВ обавља лице на основу издате дозволе за третман, односно деконтаминацију у складу са чланом 4. овог правилника.

(2) Садржај захтјева за издавање дозволе из става 1. овог члана укључује, поред документације прописане чланом 66. ст. 1. и 4. Закона, и документацију са подацима о:

1) поступању са отпадом и остацима по завршетку деконтаминације,

2) уређајима који могу бити предмет деконтаминације,

3) врстама контроле и мјерама за спречавање штетног утицаја на животну средину за вријеме обављања поступка деконтаминације.

Члан 19.

РСВ отпад се извози, уколико нема техничких могућности за његову деконтаминацију и збрињавање у складу са Законом.

Члан 20.

Лица овлашћена за управљање РСВ отпадом воде евиденцију о таквом отпаду и достављају податке Фонду у складу са Законом и прописом којим се уређује методологија прикупљања података о отпаду и њихова евиденција.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.04-020-1107/19

20. маја 2019. године

Бањалука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Ознака за означавање уређаја који садржи РСВ



Ознака за означавање уређаја који може да садржи РСВ



Ознака за означавање уређаја који не садржи РСВ



Ознака за означавање деконтаминираниог уређаја

ДЕКОНТАМИНИРАНИ УРЕЂАЈ	
Течност са садржајем РСВ-а замијењена је:	
-	(назив замјенске супстанце којом је замијењена)
- дана	(датум)
- од стране	(назив физичког или правног лица).
Концентрација РСВ-а у:	
- старој течности	(масени удио изражен у %)
- новој течности	(масени удио изражен у %).

Ознака за означавање просторије или постројења у којем се налази уређај који садржи РСВ



ПРИЛОГ 2.
Образац (РСВ-1)

РЕГИСТРАЦИЈА ВЛАСНИКА УРЕЂАЈА КОЈИ САДРЖИ РСВ

А. Подаци о власнику	
1.	Назив правног лица или предузетника:
2.	Адреса:
	Мјесто:
	Град/општина:
3.	Контакт подаци
	Име и презиме:
	Телефон:
	Факс:
	Е-mail:
Б. Подаци о дјелатности власника	
1.	Шифра претежне дјелатности:
2.	Матични број правног лица или предузетника:
В. Подаци о уређајима који садрже РСВ:	
1.	Укупан број уређаја који садрже или су контаминиран РСВ-ом:
Име и презиме одговорног лица:	
Датум пријаве:	
Мјесто и датум:	
М. П.	_____
	Потпис одговорног лица

Образац (РСВ-2)

РЕГИСТРАЦИЈА УРЕЂАЈА КОЈИ САДРЖИ РСВ

Назив правног лица или предузетника:	
Адреса сједишта:	
Евиденцијски – редни број РСВ уређаја који се пријављује:	
А. Подаци о правном лицу или предузетнику	
1.	Контакт подаци:
	Име и презиме контакт лица:
	Телефон:
	Факс:
	Е-mail:
Б. Информације о постојећим уређајима који садрже РСВ	
1.	Локација на којој се уређај налази:
	Адреса:
	Мјесто:
	Град/општина:
2.	Врста уређаја (означити знаком х или уписати врсту)
	Трансформатори
	Кондензатори
	Друго
3.	Опис подручја на којем се уређај налази (означити знаком х)
	Индустријско подручје
	Насеље
	Друго
4.	Серијски број уређаја:

5.	Радно оптерећење:	(уписати број):	(мјерна јединица):
6.	Произвођач уређаја:		
7.	Датум производње:		
8.	Датум инсталирања уређаја:		
9.	Маса уређаја (kg), (децималне бројеве одвојити зарезом)	Маса уређаја без течности:	kg
		Маса течности:	kg
		Укупна маса:	kg
10.	Димензије уређаја:	Дужина:	m
		Ширина:	m
		Висина:	m
11.	Врста течности / изолацијске течности:		
12.	Садржај РСВ у течности	> 10% РСВ	
		> 0,05% РСВ	
		> 0,005% РСВ	
		< 0,005% РСВ	
		Датум мјерења садржаја РСВ:	
		Метода мјерења:	
		Извођач мјерења садржаја РСВ:	
		Број извјештаја о мјерењу:	
13.	Употреба уређаја на локацији	Да ли је у уређају одстрањена течност?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
		Да ли је у употреби?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
		(ако је одговор не, треба да се испуни дио В. Информације о складиштењу отпада који садржи РСВ)	
		У употреби од (датум):	
14.	Потрошња струје на локацији	Припремљен за употребу (датум):	
		(kWh/година):	
15.	Стање уређаја	Тренутно (kWh/година):	
		Испуштање течности (датум):	
16.	Одржавање уређаја:	Прописана мјера:	
		Да ли је уређај у складишту?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
		Опис складишта?	<input type="checkbox"/> на отвореном; <input type="checkbox"/> прекривено; <input type="checkbox"/> ограђено; други подаци: _____
		Назив замјенске течности / изолацијске течности:	
17.	Други подаци:	Назив оригиналне течности / изолацијске течности:	
		Поновно пуњење (датум):	
		Последње пуњење (датум):	
		Назив правног лица/предузетника који је обавио пуњење:	
		Назив оригиналне течности / изолацијске течности:	
В. Информације о складиштењу отпада који садржи РСВ			
1.	Врста/назив отпада (нпр. трансформацијска течност у посудама):		
2.	Шифра отпада из Каталога отпада:		
3.	Количина отпада (kg):		
4.	Адреса/локација ускладищеног отпада (адреса, мјесто, град/општина):		
5.	Датум ускладиштења отпада:		
6.	Да ли су посуде за складиштење атестиране?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
7.	Да ли је складиште означено?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
8.	Да ли је тло или под заштићен од цурења РСВ-а?	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
9.	Опис спроведених санацијских активности или замјене или збрињавања ускладищеног отпада (ко је извршио, гдје је извршено и када)		
10.	Друге информације и резултати мјерења РСВ и слично:		
Г. Подаци о збрињавању или деконтаминацији			
1.	Израђен план деконтаминације/збрињавања:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
2.	Поступци за спречавање штетног утицаја на животну средину:		
3.	Деконтаминација:	Планирани датум:	
		Поступци замјене садржаја и деконтаминације:	
4.	Збрињавање:	Планирани датум:	
		Поступак:	
5.	Други подаци:		
Име и презиме одговорног лица:			
Датум пријаве:			
М. П.		Потпис одговорног лица	

УРЕЂАЈИ КОЈИ СУ ДЕКОНТАМИНИРАНИ/ЗБРИНУТИ

А.		Подаци о власнику уређаја	
1.	Назив правног лица/предузетника:		
2.	Адреса:		
	Мјесто:		
	Општина/град		
3.	Контакт подаци:	Име и презиме:	
		Телефон:	
		Факс:	
		E-mail:	
Б.		Подаци о PCB уређајима који су деконтаминирани или збринути	
1.	Редни број PCB уређаја пријављеног у Прилогу 2. овог правилника		
2.	Локација на којој се уређај налази (адреса, мјесто, град/општина)		
3.	Деконтаминирани PCB уређаји:	Датум извршене деконтаминације:	
		Тачност која је садржавала PCB измијењена је (назив замјенске течности):	
		Постотак масеног удјела (%) PCB у уређају:	У старој течности: %. У замјенској течности: %.
		Назив правног лица/предузетника који је обавио замјену:	
4.	Збринути PCB уређаји:	Датум предаје на збрињавање:	
		Спроведени поступак:	
		Назив правног лица/предузетника који је обавио збрињавање:	
Име и презиме одговорног лица:			
Датум пријаве:			
Мјесто:			
		М. П.	_____ Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 3.

РЕГИСТАР УРЕЂАЈА У УПОТРЕБИ КОЈИ САДРЖЕ PCB

Регистарски број:			
А.		Подаци о власнику	
1.	Назив правног лица или предузетника:		
2.	Адреса:		
	Мјесто:		
	Град/општина:		
3.	Контакт подаци	Име и презиме одговорног лица:	
		Телефон:	
		Факс:	
		E-mail:	
Б.		Подаци о локацијама и укупном броју уређаја који садрже PCB	
Локација 1.	Укупан број уређаја који садрже PCB		
Локација 2.	Укупан број уређаја који садрже PCB		
Локација 3.	Укупан број уређаја који садрже PCB		
Локација 4.	Укупан број уређаја који садрже PCB		
В.		Подаци о уређају који садржи PCB	
Редни број локације:			
Евиденцијски број пријаве:			
Серијски број пријаве:			
Врста уређаја (означити знаком X или навести другу врсту уређаја)		Трансформатори	
		Кондензатори	
		Друго	
Име произвођача			
Земља поријекла уређаја			
Количина течности која садржи PCB (dm ³)			
Садржај PCB у течности			
Назив оригиналне течности/ изолационе течности			
Стање уређаја			
Оперативни статус уређаја			
Одржавање уређаја	Да ли је вршена допуна уређаја?	Да	
		Не	
	Ако да, датум посљедњег цурења:		
	Назив правног лица или предузетника које сервисира уређај:		
		Назив течности/изолационе течности којом се допуњава уређај:	

Урађен план замјене уређаја:	Да	
	Не	
Напомене:		

928

На основу члана 63. и члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар управе и локалне самоуправе, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником у Министарству управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Министарство) уређују се:

1) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм Министарства (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

Члан 2.

Унутрашња организација Министарства и начин рада уређују се тако да се обезбиједи законито, рационално, стручно, благовремено, ефикасно и јавно обављање послова Министарства.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

(1) Дјелокруг рада Министарства утврђен је Законом о републичкој управи.

(2) За обављање послова из дјелокруга рада Министарства образују се сљедеће организационе јединице:

1) основне организационе јединице:

1. Ресор управе,
2. Ресор локалне самоуправе;
- 2) посебне организационе јединице:
 1. Кабинет министра,
 2. Секретаријат Министарства;
 - 3) унутрашње организационе јединице:
 1. одјељења и
 2. одсјеци.

Члан 4.

У Ресору управе образују се као унутрашње организационе јединице:

- 1) Управна инспекција,
- 2) Одјељење за држављанство и грађанска стања,
- 3) Одјељење за реформу јавне управе и нормативне послове.

Члан 5.

У Ресору локалне самоуправе образују се као унутрашње организационе јединице:

1) Одјељење за надзор над радом органа јединица локалне самоуправе и нормативне послове,

2) Одјељење за стратешко планирање и реализацију стратегија и пројеката из области локалне самоуправе,

3) Одјељење за скупштински надзор и рад са невладиним организацијама.

Члан 6.

У Кабинету министра као унутрашња организациона јединица организује се:

1) Одсјек за информисање.

Члан 7.

У Секретаријату Министарства као унутрашње организационе јединице организују се:

1) Одсјек за финансијско-планске и рачуноводствене послове,
2) Одјељење за е-управу, јавне набавке и канцеларијско пословање.

Члан 8.

Ресор управе обавља управне и друге стручне послове који се односе на: систем и организацију републичке управе, израду законских и подзаконских аката из надлежности Ресора, давање мишљења о усклађености аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста органа управе са законом и другим прописима, извршавање закона и других прописа, састављање поднесака у судским и другим поступцима, израду приједлога за рјешавање сукоба надлежности између органа управе, између органа управе и носилаца јавних овлашћења и између носилаца јавних овлашћења, спречавање сукоба интереса у органима власти Републике Српске, управни и инспекцијски надзор, послове држављанства, лична стања грађана, стручно усавршавање и стручне испите матичара, послове координације реформе јавне управе, државне симболе, републичке празнике, систем јавних служби, плате запослених у органима републичке управе, праћење обавеза за мониторинг пројекта либерализације визног режима и студијско-аналитичке послове.

Члан 9.

Управна инспекција, као унутрашња организациона јединица са статусом одјељења у Ресору управе, врши инспекцијски надзор над примјеном закона, других прописа и општих аката о републичкој управи и локалној самоуправи, управном поступку, радним односима, канцеларијском пословању и над примјеном прописа који су посебним законом стављени у надлежност Управне инспекције у органима републичке управе и јединицама локалне самоуправе, службама Предсједника Републике, Народне скупштине Републике Српске, Вијећа народа Републике Српске, Владе и службама Владе, служби Уставног суда Републике Српске, судовима, јавним тужилаштвима, правобранилаштвима и казнено-поправним установама. Врши надзор над примјеном прописа у управном поступку и канцеларијском пословању у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама које врше јавна овлашћења и над усклађеношћу унутрашње организације са законом и другим прописима, те поступа по поднесеним приговорима и притужбама на рад републичких органа управе и јединица локалне самоуправе.

Члан 10.

Одјељење за држављанство и грађанска стања, као унутрашња организациона јединица у Ресору управе, обавља управне и друге стручне послове који се односе на: рјешавање захтјева за стицање држављанства Босне и Херцеговине и Републике Српске по основу закона и уговора о двојном држављанству и вођење е-евиденције о том, сарадњу са органима управе на нивоу БиХ и Републике Српске и са јединицама локалне самоуправе ради правилног спровођења прописа о држављанству и прописа о матичним књигама, давање стручних мишљења која се односе на упис у матичне књиге, обавља послове који се односе на полагање посебних стручних испита за матичаре и организује полагање испита, сачињава програм и организује стручно усавршавање матичара, послове управног надзора и праћење обавеза за мониторинг пројекта либерализације визног режима, обавља послове израде нацрта аката у другостепенем поступку и друге послове из надлежности Ресора управе.

Члан 11.

Одјељење за реформу јавне управе и нормативне послове, као унутрашња организациона јединица у Ресору управе, обавља послове координације са органима Владе Републике Српске ради праћења стратешких докумената у области реформе јавне управе, врши координацију активности свих представника у спроведбе-