

**1268**

На основу члана 80. став 8. т. а), б) и в) Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", број 111/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 19. августа 2015. године, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О МЕТОДОЛОГИЈИ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О  
ОТПАДУ И ЊИХОВОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се методологија за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе, методологија за прикупљање података о врстама и количинама отпада, укључујући и секундарне сировине, које су стављене у промет, образци дневне евиденције и образци годишњег извјештаја о отпаду са упутством за попуњавање годишњег извјештаја.

**Члан 2.**

(1) Дневну евиденцију о отпаду воде:

- 1) произвођачи отпада,
- 2) одговорно лице постројења за одлагање отпада,
- 3) одговорно лице постројења за поновно искоришћење отпада,
- 4) извозници отпада и
- 5) увозници отпада.

(2) Лица из става 1. овог члана на основу података из дневне евиденције израђују годишњи извјештај о прикупљеним подацима о отпаду.

(3) Извјештај из става 2. овог члана доставља се у складу са Законом о Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) за претходну календарску годину, најкасније до 31. марта текуће године.

**Члан 3.**

(1) Јединица локалне самоуправе преко јавних комуналних предузећа и других лица која обављају комуналну дјелатност обезбјеђује прикупљање података о саставу и количинама прикупљеног генерисаног комуналног отпада на својој територији.

(2) Комунална предузећа и друга лица која обављају комуналну дјелатност по овлашћењу јединице локалне самоуправе прикупљају податке о саставу и количинама прикупљеног генерисаног комуналног отпада из става 1. овог члана и достављају годишњи извјештај јединици локалне самоуправе.

(3) Годишњи извјештај из става 2. овог члана јединица локалне самоуправе у складу са законом доставља Фонду за претходну календарску годину, најкасније до 31. марта текуће године.

**Члан 4.**

Објашњење методологије прикупљања података о саставу и количинама прикупљеног генерисаног комуналног отпада из члана 3. овог правилника и табеле, у које се уносе ови подаци, налазе се у Прилогу 1. овог правилника и чине његов саставни дио.

**Члан 5.**

(1) Дневна евиденција о отпаду води се на сљедећим образцима:

- 1) Образац ДЕО 1 - Дневна евиденција о отпаду произвођача отпада,
- 2) Образац ДЕО 2 - Дневна евиденција о отпаду одговорног лица постројења за одлагање отпада,

3) Образац ДЕО 3 - Дневна евиденција о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада,

4) Образац ДЕО 4 - Дневна евиденција о отпаду извозника отпада и

5) Образац ДЕО 5 - Дневна евиденција о отпаду увозника отпада.

(2) Образци дневне евиденције из става 1. овог члана налазе се у Прилогу 2. овог правилника и чине његов саставни дио.

**Члан 6.**

(1) Годишњи извјештај о отпаду води се на сљедећим образцима:

1) Образац ГИО 1 - Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада,

2) Образац ГИО 2 - Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица постројења за одлагање отпада,

3) Образац ГИО 3 - Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица за поновно искоришћење отпада,

4) Образац ГИО 4 - Годишњи извјештај о отпаду извозника отпада,

5) Образац ГИО 5 - Годишњи извјештај о отпаду увозника отпада и

6) Образац КОМ 1 - Годишњи извјештај о комуналном отпаду.

(2) Образци годишњег извјештаја из става 1. овог члана са Упутством за попуњавање годишњег извјештаја о отпаду налазе се у Прилогу 3. овог правилника и чине његов саставни дио.

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.04-020-1575/15  
19. августа 2015. године  
Бања Лука

Министар,  
**Сребренка Голић, с.р.**

**ПРИЛОГ 1.****ПОДАЦИ О САСТАВУ И КОЛИЧИНАМА ПРИКУПЉЕНОГ  
ГЕНЕРИСАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА**

Прикупљање података о укупној маси прикупљеног генерисаног отпада врши се мјерењем масе пуних камиона који превозе и сакупљају отпад на територији општине и града. Мјерење масе пуних камиона врши се на колским вагама комуналног предузећа или других привредних субјеката на територији јединице локалне самоуправе код којих се врши мјерење.

Мјерење масе комуналног отпада врши се у периоду од седам дана, sukcesивно (од понедељка закључно са недељом), укључујући и дане викенда. Мјерење масе отпада врши се четири пута у години (февруар, мај, август, новембар), односно за сва годишња доба у трајању од седам дана, sukcesивно. Мјерење укључује и стандардне околности (пијачни дан и др.), а не врши се у нестандардним околностима (сајмови, манифестације и др.).

Комунална предузећа обезбјеђују све потребне услове за мјерење масе насталог прикупљеног комуналног отпада (колска вага, надзор при мјерењу, записивање резултата и др.). Прије започињања сакупљања отпада, одређује се маса празних камиона (тара тежина). Мјерење празних камиона врши се једнократно. У циљу лакше идентификације обиљежава се бројевима сваки камион. Камиони сакупљају отпад у складу са својим редовним рутама, по свом устаљеном програму. Када камион буде напуњен до свог пуног капацитета, одвози се на локацију гдје се налази колска вага и врши се мјерење његове бруто тежине и записивање података. Након извршеног мјерења и записивања података, камион се одвози на локацију гдје празни свој садржај. Камион наставља сакупљање отпада по предвиђеном распореду. Циклус мјерења се понавља по претходним корацима све док камион не обави сакупљање отпада са свих локација које су предвиђене дневним распоредом. На исти начин и по истој процедури врши се мјерење маса свих камиона који сакупљају отпад тог дана.

Записивање података о саставу и количинама прикупљеног комуналног отпада врши се у табелама које су саставни дио овог прилога, и то: датум мјерења камиона, његова тара тежина, бруто тежина добијена мјерењем датог камиона у том дану, врста отпада и бруто тежина утврђена за сваку појединачну врсту отпада.

Одузимањем тара од бруто тежине добија се нето тежина генерисаног отпада, која се такође записује. На основу прикупљених података исказује се колико се генерисаног отпада прикупило у датој општини и граду, односно укупно за период од једне недеље.

Подаци се прате и записују по зонама – секторима становања у оквиру којих је сакупљен отпад чија се маса мјери. Врши се процјена броја становника обухваћених овим прикупљањем отпада

директно на терену и на основу статистичких података. Одређивање дневне масе отпада по становнику одређене зоне – сектора становања у оквиру општине, града врши се тако што се укупна генерисана маса отпада подијели са бројем становника дате зоне – сектора становања. Одређивање дневне масе отпада по становнику цијеле општине и град врши се тако што се укупна генерисана маса отпада подијели са бројем становника дате општине.

Табела 1.  
ПОДАЦИ О КОЛИЧИНАМА ПРИКУПЉЕНОГ ГЕНЕРИСАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

Редни број дана	Ауто-смећар (бр. таблица)	Датум	Тара тежина (празан камион) у тонама	Бруто тежина (пун камион) у тонама по турама	Нето тежина отпада у тонама по турама	Напомена
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Одговорно лице: _____					УКУПНО: _____	

Табела 2.  
ПОДАЦИ О САСТАВУ ПРИКУПЉЕНОГ ГЕНЕРИСАНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА

ПРИКУПЉЕНЕ ГЕНЕРИСАНЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА У ЈЕДИНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: _____, ТИП СТАНОВАЊА: _____, НАСЕЉЕ: _____									
Врста отпада:		Бруто маса (kg):							
Органски отпад	Баштенски отпад								
	Остали биоразградиви отпад								
Папир									
Стакло									
Картон									
Композитни материјали									
Метал	Амбалажни и остали								
	Алуминијумске конзерве								
Пластика	Пластични амбалажни отпад								
	Пластичне кесе								
	Тврда пластика								
Текстил									
Кожа									
Пелене									
Фини елементи									
• Датум: _____								УКУПНО: _____	
• Биљешке и запажања: _____									

ПРИЛОГ 2.

Образац ДЕО 1  
ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ОТПАДУ ПРОИЗВОЂАЧА ОТПАДА<sup>1</sup>

Година	
--------	--

Мјесец	
Индексни број отпада из Каталога отпада	
Назив отпада	
Опис отпада	
Евиденцију води (име и презиме)	

ПРОИЗВЕДЕНЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА				ОТПАД ПРЕДАТ							
Датум	Произведе-на количина отпада (t)	Предата количина отпада (t)	Стање на привременом складишту (t)	Сакупљачу <sup>2</sup> .	Одговорном лицу на поновно искоришћење <sup>2</sup> .	R ознака	Одговорном лицу на одлагање <sup>2</sup> .	D ознака	Извоз <sup>2</sup> .	Име/назив лица којем је отпад предат	Број дозволе
...											
УКУПНО											

<sup>1</sup> Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

<sup>2</sup> Означити са X у одговарајућем пољу.

#### Образац ДЕО 2

#### ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ОТПАДУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА<sup>1</sup>

Година	
Мјесец	
Индексни број отпада из Каталога отпада	
Назив отпада	
Опис отпада	
Евиденцију води (име и презиме)	

ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА				ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА			
Датум	Име/назив лица од којег је отпад преузет	Број документа о кретању отпада/ опасног отпада	Преузета количина ове врсте отпада (t)	Одложена количина отпада (t)	Стање на депонији (t)	Начин одлагања D ознака	Класа депоније <sup>2</sup> .
...							
УКУПНО							

<sup>1</sup> Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

<sup>2</sup> Класа депоније - унијети за Депонију инертног отпада – 1, Депонију неопасног отпада – 2, Депонију опасног отпада – 3.

ОТПАД ЗА КОЈИ НИЈЕ ВРШЕНО ИСПИТИВАЊЕ				
Датум пријема отпада	Име/назив лица од којег је отпад преузет	Врста отпада	Количина отпада (t)	Напомена
УКУПНО				
ОТПАД КОЈИ СЕ ПРИВРЕМЕНО СКЛАДИШТИ				
Датум складиштења отпада	Име/назив лица од којег је отпад преузет	Врста отпада	Количина отпада (t)	Напомена
УКУПНО				

Образац ДЕО 3  
ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ОТПАДУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ОТПАДА<sup>1</sup>.

Година	
Мјесец	
Индексни број отпада из Каталога отпада	
Назив отпада	
Опис отпада	
Евиденцију води (име и презиме)	

ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА			ТРЕТМАН ОТПАДА			
Датум	Име/назив лица од којег је отпад преузет	Број документа о кретању отпада/опасног отпада	Преузета количина ове врсте отпада (t)	Поновно искоришћена количина отпада (t)	Поступак поновног искоришћења R ознака	Стање на складишту (t)
...						
УКУПНО						

<sup>1</sup> Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

Образац ДЕО 4  
ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ОТПАДУ ИЗВОЗНИКА ОТПАДА<sup>1</sup>.

Година	
Мјесец	
Индексни број отпада из Каталога отпада	
Назив отпада	
Опис отпада	
Евиденцију води (име и презиме)	

ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА			ИЗВОЗ ОТПАДА					
Датум	Име/назив лица од којег је отпад преузет	Број документа о кретању отпада/опасног отпада	Број јединствене царинске исправе	Извезена количина отпада (t)	Земља извоза	Предвиђено поступање са отпадом		
						Третман R ознака	Одлагање D ознака	Назив и адреса постројења за одлагање/третман отпада
...								
УКУПНО								

<sup>1</sup> Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

Образац ДЕО 5  
ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ОТПАДУ УВОЗНИКА ОТПАДА<sup>1</sup>.

Година	
Мјесец	
Индексни број отпада из Каталога отпада	
Назив отпада	

Опис отпада	
Евиденцију води (име и презиме)	

ПРЕУЗЕТЕ КОЛИЧИНЕ ОТПАДА			УВОЗ ОТПАДА				
Датум	Количина увезеног отпада (t)	Број документа о кретању отпада/опасног отпада	Број јединствене царинске исправе	Земља извозник	Отпад је <sup>2</sup>		Назив и адреса предузећа за чије је потребе отпад увезен
					Опасан	Неопасан	
...							
УКУПНО							

<sup>1</sup> Евиденција се води за сваку врсту отпада посебно.

<sup>2</sup> Означити са X у одговарајућем пољу.

### ПРИЛОГ 3.

#### Образац ГИО 1 ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ОТПАДУ ПРОИЗВОЂАЧА ОТПАДА

Извјештај за <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> годину
---

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број предузећа	
Пун назив предузећа	
Адреса	Мјесто
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Општина	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
Е-mail	

#### ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијењене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА	
Мјесто настанка отпада	
Врста отпада	
Опис отпада	
Назив отпада	

Категорија отпада – Q листа <sup>1</sup>	Q							
Индексни број отпада из Каталога отпада <sup>1</sup>								

Карактер отпада <sup>2</sup> :	Инертан		
	Неопасан		
	Опасан		
Извјештај о испитивању отпада	Број:		
	Датум издавања:		

Ознака опасне карактеристике отпада <sup>1</sup> :	Н			/	Н			/	Н		
Категорија опасног отпада према поријеклу и саставу <sup>1</sup> :	Y			/	Y			/	Y		
Физичко стање отпада <sup>2</sup> :	Чврста материја – прах										
	Чврста материја – комади										
	Вискозна паста										
	Течна материја										
	Талог										
	Остало										

КОЛИЧИНЕ ОТПАДА <sup>3</sup> :		
Количина произведеног отпада у извјештајној години (t)		
Стање привременог складишта на дан	1.1.	
	31.12.	
Начин одређивања количина отпада <sup>4</sup> :		

<sup>1</sup> У сваку ћелију треба унијети по једну цифру.

<sup>2</sup> Означити са X.

<sup>3</sup> Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.

<sup>4</sup> Начин одређивања количина отпада (1 – Мјерење, 2 – Прорачун, 3 – Процјена) – унијети један од бројева од 1 до 3.

НАЧИН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ																		
Број документа о кретању отпада/опасног отпада	Датум предаје отпада превознику	Транспорт отпада				Складиштење отпада				Одлагање/третман отпада				Извоз отпада				
		Назив превозника отпада	Број дозволе за превоз опасних материја	Тип превозног средства	Назив постројења за складиштење отпада	Број дозволе	Отпад предат на складиштење		Назив постројења за одлагање/третман отпада	Број дозволе	Отпад предат на одлагање		Отпад предат на третман		Земља извоза	Количина извезеног отпада (t)	D или R ознака	Назив и адреса постројења за одлагање/третман отпада
							Количина (t)	D ознака			Количина (t)	R ознака	Количина (t)	D ознака				
...																		

Образац ГИО 2  
ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ОТПАДУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

Извјештај за	<input type="text"/>	годину
--------------	----------------------	--------

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број предузећа	
Пун назив предузећа	
Адреса	Мјесто
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Општина	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Број дозволе	
Датум издавања:	
Дозвола важи до:	

ПОДАЦИ О ДЕПОНИЈАМА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА			
Депонија 1.	Локација депоније (адреса, мјесто, општина)		
	Врста депоније <sup>1</sup>		
Депонија 2.	Локација депоније (адреса, мјесто, општина)		
	Врста депоније <sup>1</sup>		

## ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијенене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ОДЛАГАЊЕ				ОДЛАГАЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА						
Ознака отпада из Каталога отпада	Количина ове врсте отпада преузета у извјештајној години (t)	Укупна количина ове врсте отпада одложена у току извјештајне године (t)	Стање на депонији на дан у извјештајној години		Количина отпада за одлагање (Ознака D1) (t)	Количина отпада за спаљивање (без производње енергије) (Ознака D10) (t)	Други поступак одлагања (D)		Други поступак одлагања (D)	
			Количина 1.1. (t)	Количина 31.12. (t)			D ознака	Количина (t)	D ознака	Количина (t)
	...									

ОТПАД ЗА КОЛИ НИЈЕ ВРШЕНО ИСПИТИВАЊЕ				
Ознака отпада из Каталога отпада	Количина ове врсте отпада преузета у извјештајној години	Укупна количина ове врсте отпада која је одложена у току извјештајне године (t)	Укупна количина ове врсте отпада која је привремено ускладиштена у току извјештајне године (t)	Напомена

## ГИО 3

## ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ОТПАДУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ОТПАДА

Извјештај за <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> годину
---

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број предузећа	

Пун назив предузећа		
Адреса	Мјесто	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
	Е-mail	
Општина		
Шифра претежне дјелатности		

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
Е-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Број дозволе	
Датум издавања:	
Дозвола важи до:	

ПОДАЦИ О ПОСТРОЈЕЊИМА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ОТПАДА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА			
Постројење 1.	Локација (адреса, мјесто, општина)		
Постројење 2.	Локација (адреса, мјесто, општина)		

## ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорне особе		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ					ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА					
Индексни број отпада из Каталога отпада	Количина ове врсте отпада преузете у извјештајној години (t)	Укупна количина ове врсте отпада третирана у току извјештајне године (t)	Стање привременог складишта на дан у извјештајној години		Количина спаљеног отпада уз производњу енергије (Ознака R1) (t)	Количина компостираног отпада (Ознака R3) (t)	Други поступак поновног искоришћења (R)		Други поступак поновног искоришћења (R)	
			Количина 1.1. (t)	Количина 31.12. (t)			R ознака	Количина (t)	R ознака	Количина (t)
	...									

Образац ГИО 4  
ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ОТПАДУ ИЗВОЗНИКА ОТПАДА

Извјештај за	<input type="text"/>	годину
--------------	----------------------	--------

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	



Матични број предузећа		
Пун назив предузећа		
Адреса	Мјесто	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
E-mail		
Општина		
Шифра претежне дјелатности		

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Број дозволе	
Датум издавања:	
Дозвола важи до:	

## ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијењене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

ИЗВОЗ ОТПАДА													
Индексни број отпада из Каталога отпада	Количина изведеног отпада (t)	Број дозволе за извоз	Број јединствене царинске исправе	Царинска тарифна ознака	Земља извоза	У листа	С листа отпада	Опасна карактеристика отпада (Н листа)	Листа отпада за прекогранични транспорт		Предвиђено поступање са отпадом		
									Листа IA	Листа IIB	Третман R ознака	Одлагање D ознака	Назив и адреса постројења за одлагање/ третман отпада
	...												

Образац ГИО 5  
ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О ОТПАДУ УВОЗНИКА ОТПАДА

Извјештај за <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> годину
---

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЊУ		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Матични број предузећа		
Пуни назив предузећа		
Адреса	Мјесто	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
E-mail		

Општина	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Број дозволе	
Датум издавања:	
Дозвола важи до:	

## ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

УВОЗ ОТПАДА											
Индексни број отпада из Каталога отпада	Количина увезеног отпада (t)	Број дозволе за увоз	Број јединствене царинске исправе	Царинска тарифна ознака	Земља извозник	У листа отпада	С листа отпада	Опасна карактеристика отпада (Н листа)	Листа отпада за прекогранични транспорт		Назив и адреса предузећа за чије је потребе отпад увезен
									Листа IA	Листа IIB	
	...										

Образац КОМ 1  
ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О КОМУНАЛНОМ ОТПАДУ

Извјештај за <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> годину
--

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број предузећа	
Пун назив предузећа	
Адреса	Мјесто
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Општина	
Шифра претежне дјелатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	

Функција	
Телефон	
E-mail	

## ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извјештају дате информације истините, а количине и вриједности тачне и одређене или процијене у складу са важећом законском регулативом Републике Српске.			
Име и презиме одговорног лица		Овјера и печат	
Потпис			
Датум			

ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА				
Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада				
		Урбано подручје		Рурално подручје

КОЛИЧИНА ПРИКУПЉЕНОГ ОТПАДА					
Врсте отпада	Количине отпада прикупљене у току сезонских анализа				Средња годишња вриједност t/год.
	Прољетна анализа t/нед.	Љетња анализа t/нед.	Јесења анализа t/нед.	Зимска анализа t/нед.	
Комунални отпад из домаћинства, отпад из предузећа и установа који је сличан комуналном отпаду, осим кабастог отпада					
Кабастог отпада					
Отпад са јавних површина					
Грађевински шут					
Остало					

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ														
Индексни број отпада	Укупна количина сакупљеног или преузетог отпада у извјештајној години (t)	Начин одређивања количина	Количина отпада сакупљена из домаћинства (t)	Количине отпада сакупљеног из примарне рециклаже			Предато							
				Из контејнера за примарну селекцију (t)	Из рециклижних дворишта (t)	Других сабирних мјеста (t)	Другом сакупљачу	На одлагање	На поновно искоришћење	Извоз	D или R ознака	Количина (t)	Назив и адреса оператора	Број дозволе оператора

ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА	
Опрема за прикупљање отпада	Број
Комунални контејнери од 5 м <sup>3</sup>	
Комунални контејнери од 7 м <sup>3</sup>	
Прес контејнери 5 м <sup>3</sup> , 7.5 м <sup>3</sup> , 10.5 м <sup>3</sup>	
Контејнери од 1.1 м <sup>3</sup>	
Роло контејнери	
Друге врсте контејнера	
Канте	
Контејнери за одвојено прикупљање сек. сировина	
Кесе	
Опрема за транспорт отпада	Број возила
Ауто-смећар (ротопрес и потисна плоча)	
Ауто-подизач	

Камион	
Камион кипер	
Трактор са приколицом	
Остало	
Опрема на депонији	Број машина
Трактор гусјеничар	
Компактор	
Остало	

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА О ОТПАДУ

## НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Попуњавање образаца има за циљ правилно и ефикасно формирање и вођење система праћења и евиденције о управљању отпадом у предузећима која имају обавезу годишњег извјештавања. Формирање овог система захтијева значајно ангажовање запослених у свим радним јединицама предузећа од набавке и комерцијале до производње и продаје, али једном уведен систем се лако одржава успостављањем јасне процедуре вођења података и одређивање задуженог лица или више њих за те активности.




На овај начин су припремљени и одговарајући обрасци годишњег извјештаја, као што је дато у Табели 1.

Табела 1. Обрасци годишњег извјештаја





Ред. бр.	Ознака обрасца	Назив обрасца годишњег извјештаја	Ко попуњава образац
1.	ГИО 1	Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Произвођачи отпада за генерисани отпад</li> <li>■ Одговорна лица постројења за поновно искоришћење отпада за резидуални отпад који настаје током технолошког процеса прераде отпада</li> </ul>
2.	ГИО 2	Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица на депонији отпада	■ Одговорна лица постројења за одлагање отпада за сакупљени и одложени отпад
3.	ГИО 3	Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада	■ Одговорна лица постројења за поновно искоришћење отпада за прикупљени и прерађени отпад
4.	ГИО 4	Годишњи извјештај о отпаду извозника отпада	■ Извозници отпада за извезене количине отпада
5.	ГИО 5	Годишњи извјештај о отпаду увозника отпада	■ Увозници отпада за увезене количине отпада
6.	КОМ 1	Годишњи извјештај о комуналном отпаду	■ ЈКП и друга лица која се баве сакупљањем комуналног отпада

У даљем тексту су приказани сви наведени обрасци и дата детаљна упутства за попуњавање сваког обрасца посебно.

Ради што бољег објашњења појединих поља и што прецизнијег и тачнијег податка који је потребно унијети, у овом упутству се користе три ознаке које имају за циљ да усредсреде пажњу читаоца на важност приказаних информација.

	Врло важна информација, неопходна за правилно попуњавање образаца.
	Упућује на додатне информације које се налазе у другим документима.
	Даје објашњење како најефикасније добити потребне податке.

## ОПШТИ ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ПОПУЊАВАЊЕМ ОБРАЗАЦА

	Обрасци се попуњавају искључиво на рачунару. Сви обрасци су урађени у Microsoft Office 2003 Excel програму.
	Обрасци извјештаја се достављају Фонду на следећи начин: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ један електронски попуњен комплет образаца (Excell фајлови) на мејл-адресу Фонда или на компакт диску, без потписа и овјере,</li> <li>■ одштампан електронски попуњени комплет образаца у папирној форми, прописно потписан и овјерен од одговорног лица на поштанску адресу Фонда.</li> </ul>
	Предузећа достављају обрасце извјештаја најкасније до 31. марта текуће године са подацима за претходну годину.
	Од изузетно велике важности је примјена одговарајућих мјерних јединица. Отпад се, без обзира на врсту и агрегатно стање, увијек приказује у тонама.

**Алтернативна поља**

**Јединица мере**

**Ознака стране**

! Обрасци годишњег извјештаја састоје се од више страна. У Microsoft Office 2003 Excel програму ознаке страна се налазе на дну екрана и означене су страна 1, страна 2. итд.

? Податке је могуће добити мјерењем, прорачуном или процјеном. Податак добијен мјерењем је најбољи и најквалитетнији, док податак добијен процјеном може бити увијек предмет додатне анализе и успостављања ефикаснијих метода одређивања.

! Број дозволе одговорног лица за активности за које се издаје дозвола је неопходан податак за попуњавање образаца. Забрањена је предаја отпада предузећима или лицима која не посједују ову дозволу.

Образац годишњег извјештаја произвођача отпада



Образац годишњег извјештаја произвођача отпада попуњавају сва предузећа која у току одвијања радног процеса производе отпад и у структури извјештавања о отпаду означени су са ГИО 1. Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада.

ГИО 1. Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада










ГИО 1. Годишњи извјештај о отпаду произвођача отпада приказан је по странама и попуњавају га произвођачи отпада годишње, за сваку врсту отпада посебно.



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 1 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број мјеста
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа
Телефон	Унијети телефонски број предузећа
Е-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа
?	Шифра претежне дјелатности налази се у регистрацији предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад.
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презима	Унијети име и презиме одговорног лица









	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу






## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 1 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ВРСТЕ И КЛАСИФИКАЦИЈА ОТПАДА</b>	
Мјесто настанка отпада	Уписати технолошки процес, погон и др. гдје се отпад ствара
Врста отпада	Уписати да ли је отпад комерцијални или индустријски
Опис отпада	Уписати опис отпада: шта отпад претежно садржи, које су пратеће примјесе, у ком је агрегатном стању, каквог је облика и слично
Назив отпада	Уписати назив отпада у складу са Каталогом отпада који је саставни дио Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске”, број 19/15), (у даљем тексту: Правилник о категоријама отпада)
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Категорија отпада Q - листа	Уписати којој категорији отпада припада са Q листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Индексни број отпада из Каталога отпада	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Уписати само један индексни број из Каталога отпада, којим се отпад детаљно описује Обавезно погледати:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
Карактер отпада	Означити у одговарајућем пољу са Н да ли је отпад инертан, неопасан или опасан
Извјештај о испитивању отпада	Уписати број извјештаја о испитивању отпада и датум његовог издавања
Ознака опасне карактеристике отпада	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уписати ознаку опасне карактеристике отпада са Н листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада,</li> <li>■ Може бити више Н ознака, предвиђен је унос максимално 3 ознаке.</li> </ul>
	Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Категорија опасног отпада према поријеклу и саставу	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уписати категорију опасног отпада према поријеклу и саставу са С листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада</li> <li>■ Може бити више Y ознака, предвиђен је унос максимално 3 ознаке</li> </ul>
	Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Физичко стање отпада	Означити у одговарајућем пољу са Н да ли је отпад чврста материја - прах, чврста материја - комади, вискозна паста, течна материја или талог
<b>КОЛИЧИНЕ ОТПАДА</b>	
Количина произведеног отпада у извјештајној години (t)	Уписати укупно произведену количину отпада у тонама у извјештајној години
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону

Стање привременог складишта на дан	Уписати количине отпада на привременом складишту 1. јануара извјештајне године и количине отпада на привременом складишту 31. децембра извјештајне године
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Начин одређивања количина отпада	Навести да ли су уписане количине отпада у претходном пољу одређене: 1 – мјерењем 2 – прорачуном 3 – процјеном
	Унијети један од бројева од 1 до 3

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 1 - Страна 3.

Назив поља	Објашњење поља
<b>НАЧИН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ</b>	
Број документа о кретању отпада/опасног отпада	Уписати број документа о кретању отпада (уколико је отпад неопасан) или број документа о кретању опасног отпада (уколико је отпад опасан), за сваку појединачну испоруку отпада на коју се тај документ односи
Датум предаје отпада превознику	Уписати датум када је отпад предат превознику отпада
<b>ТРАНСПОРТ ОТПАДА</b>	
Назив превозника отпада	Уписати назив превозника отпада
Број дозволе за превоз опасних материја	Уписати број дозволе превозника за превоз опасних материја
Тип превозног средства	Уписати тип превозног средства (камион, брод, воз и др.)
<b>СКЛАДИШТЕЊЕ ОТПАДА</b>	
Назив постројења за складиштење отпада	Уписати назив постројења гдје је отпад ускладиштен
Број дозволе	Уписати број дозволе предузећа за складиштење отпада
Отпад предат на складиштење	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уписати која је количина отпада у тонама одложена на складиште</li> <li>■ Уколико је отпад одложен, уписати којим поступком је одложен у складу са D листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада</li> </ul> <p>Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања</p> <p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
	
	
	
<b>ОДЛАГАЊЕ/ТРЕТМАН ОТПАДА</b>	
Назив постројења за одлагање/третман отпада	Уписати назив постројења за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), тј. назив постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)
Број дозволе	Уписати број дозволе предузећа за одлагање отпада уколико се отпад одлаже, односно број дозволе предузећа за третман отпада уколико се отпад третира
Отпад предат на одлагање	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уколико је отпад одложен, уписати која је количина отпада одложена у тонама</li> <li>■ Уписати којим поступком је отпад одложен у складу са D листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада</li> </ul> <p>Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања</p> <p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
	
	
	
Отпад предат на третман	Уколико је отпад третиран, уписати која је количина отпада третирана у тонама
	Уписати којим поступком је отпад третиран у складу са R листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења

  	<p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>ИЗВОЗ ОТПАДА</b>	
Земља извоза	Уписати у коју се земљу отпад извози
Количина извезеног отпада (t)	Уписати количину отпада која је извезена у тонама
	<p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p>
Д или R ознака	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уколико је у земљи извоза предвиђено да се отпад одлаже, уписати којим поступком ће се отпад одлагати у складу са D листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада</li> <li>■ Уколико је у земљи извоза предвиђено да се отпад третира, уписати којим поступком ће се отпад третирати у складу са R листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада</li> </ul> <p>Уписати само једну ознаку из D или R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења или одлагања</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
  	<p>Уписати само једну ознаку из D или R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења или одлагања</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
Назив и адреса постројења за одлагање/третман отпада	Уписати назив и адресу постројења у земљи извоза за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), тј. назив и адресу постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)




Образац годишњег извјештаја о отпаду одговорног лица постројења за одлагање отпада

Образац годишњег извјештаја одговорног лица постројења за одлагање отпада попуњавају сва предузећа која се баве одлагањем отпада и у структури извјештавања о отпаду означен је са ГИО 2. Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица постројења за одлагање отпада.


ГИО 2. Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица на депонији отпада

Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица на депонији отпада приказан је по странама и попуњавају га одговорна лица постројења за одлагање отпада.












#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 2 – Страна 1.











Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број мјеста
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа
Телефон	Унијети телефонски број предузећа
Телефакс	Унијети број телефакса
E-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа
	Шифра претежне дјелатности се налази у регистрацији предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад.
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме одговорног лица
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу



E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Број дозволе	Уписати број дозволе
Датум издавања	Унијети датум издавања дозволе
Дозвола важи до	Унијети датум када престаје важење дозволе
<b>ПОДАЦИ О ДЕПОНИЈАМА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА</b>	
Локација депоније	Уписати адресу, мјесто, општину на чијој се територији налази депонија
Класа депоније	Уписати којој класи припада депонија на коју је извршено одлагање отпада: 1. депонија инертног отпада 2. депонија неопасног отпада 3. депонија опасног отпада
	Унијети један од бројева од 1 до 3

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 2 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ОДЛАГАЊЕ</b>	
Ознака отпада из Каталога отпада    	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује  Обавезно погледати: ■ Правилник о категоријама отпада и ■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада
Количина ове врсте отпада преузете у извјештајној години  	Уписати количину ове врсте отпада у тонама која је преузета од других предузећа у извјештајној години  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Укупна количина ове врсте отпада одложена у току извјештајне године  	Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је одложена у току извјештајне године  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Стање на депонији на дан у извјештајној години  	Уписати количине отпада у тонама на привременом складишту 1. јануара извјештајне године и количине отпада у тонама на привременом складишту 31. децембра извјештајне године  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
<b>ОДЛАГАЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА</b>	
Количина отпада за одлагање (Ознака D1) (t)  	Уколико је у поступку одлагања, отпад одложен у земљиште или на земљиште (што одговара ознаци 01 D листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада), онда уписати која је количина тог отпада одложена у тонама  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Количина отпада за спаљивање (без производње енергије) (Ознака D10) (t)  	Уколико је у поступку одлагања отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије (што одговара ознаци 010 D листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада), онда уписати која је количина тог отпада спаљена у тонама  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Други поступак одлагања (D) (t)  	Уколико је преузети отпад одложен другим поступком поред наведених (одложен у земљиште или на земљиште - ознака D1 или отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије - ознака D10), уписати ознаку тог поступка (D2 – D9 или D11 – D15) са D листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком одложен  
  	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.  Обавезно погледати:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
Други поступак одлагања (D) (t)	Уколико је преузети отпад одложен другим поступком поред наведених (одложен у земљиште или на земљиште - ознака D1 или отпад предвиђен за спаљивање, без производње енергије ознака D10), уписати ознаку тог поступка са D листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком одложен
	Уписати само једну ознаку из D листе, која најбоље описује начин одлагања
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<b>ОТПАД ЗА КОЈИ НИЈЕ ВРШЕНО ИСПИТИВАЊЕ</b>	
Ознака отпада из Каталога отпада	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
Количина ове врсте отпада преузете у извјештајној години	Уписати количину ове врсте отпада у тонама која је преузета од других предузећа у извјештајној години
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Укупна количина ове врсте отпада одложена у току извјештајне године	Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је одложена у току извјештајне године
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Укупна количина ове врсте отпада која је привремено ускладиштена у току извјештајне године	Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је била привремено ускладиштена у току извјештајне године
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Напомена	Уписати остале податке уколико се укаже потреба за додатним информацијама у вези са отпадом за које није вршено испитивање
	Обавезно погледати: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Уредбу о одлагању отпада на депоније</li> </ul>

Образац годишњег извјештаја о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада



Образац годишњег извјештаја одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада попуњавају сва предузећа која се баве поновним искоришћењем отпада и у структури извјештавања о управљању отпадом означени су са ГИО 3. Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада.

ГИО 3. Годишњи извјештај о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада







Образац Годишњег извјештаја о отпаду одговорног лица постројења за поновно искоришћење отпада посебно је дат по странама и попуњава га одговорно лице постројења за поновно искоришћење отпада за сваку врсту отпада.










#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 3 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број места
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа
Телефон	Унијети телефонски број предузећа

Телефакс	Унијети број телефакса
E-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа  Шифра претежне дјелатности се налази у регистрацији. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме одговорног лица
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Број дозволе	Уписати број дозволе
Датум издавања	Унијети датум издавања дозволе
Дозвола важи до	Унијети датум када престаје важење дозволе
<b>ПОДАЦИ О ПОСТРОЈЕЊИМА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ОТПАДА У ВЛАСНИШТВУ ПРЕДУЗЕЋА</b>	
Локација постројења	Уписати адресу, мјесто, општину на чијој се територији налази постројење

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 3 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>КОЛИЧИНЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА ЗА ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ</b>	
Индексни број отпада из Каталога отпада	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује
	Обавезно погледати:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
Количине ове врсте отпада преузете у извјештајној години	Уписати количину ове врсте отпада у тонама која је преузета од других предузећа у извјештајној години
	Количине унијете искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Укупна количина ове врсте отпада третирана у току извјештајне године	Уписати која је укупна (збирна) количина ове врсте отпада у тонама која је третирана у току извјештајне године
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Стање привременог складишта на дан у извјештајној години	Уписати количине отпада у тонама на привременом складишту 1. јануара извјештајне године и количине отпада у тонама на привременом складишту 31. децембра извјештајне године  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
	
<b>ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕЊЕ ПРЕУЗЕТОГ ОТПАДА</b>	
Количина спаљеног отпада уз производњу енергије (Ознака R1) (t)	Уколико је у поступку поновног искоришћења преузетог отпада отпад спаљен уз производњу енергије (што одговара ознаци R1 R листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, онда уписати која је количина тог отпада спаљена у тонама  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
	Обавезно погледати:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<p>Количина компостираног отпада (Ознака R3) (t)</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Уколико је у поступку поновног искоришћења преузетог отпада, отпад компостиран (што одговара ознаци R3 R листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, онда уписати која је количина тог отпада компостирана у тонама</p> <p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<p>Други поступак поновног искоришћења (R)</p> <p style="text-align: center;"> </p>	<p>Уколико је преузети отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије и компостирање), уписати ознаку тог поступка са R листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком поновно искоришћен</p> <p>Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења</p> <p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
<p>Други поступак поновног искоришћења (R)</p> <p style="text-align: center;">  </p>	<p>Уколико је преузети отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије и компостирање), уписати ознаку тог поступка са R листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада, као и количину отпада у тонама који је тим поступком поновно искоришћен</p> <p>Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења</p> <p>Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.</p> <p>Обавезно погледати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>


Образац Годишњег извјештаја о отпаду извозника отпада



Образац годишњег извјештаја о отпаду извозника отпада попуњавају сва предузећа која се баве његовим извозом и у структури извјештавања о отпаду означен је са ГИО 4. Годишњи извјештај о отпаду извозника отпада.

ГИО 4. Годишњи извјештај о отпаду извозника отпада











Образац Годишњег извјештаја о отпаду извозника отпада дат је по странама и попуњава га извозник отпада.






#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 4 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЊУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број мјеста
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа
Телефон	Унијети телефонски број предузећа
Телефакс	Унијети број телефакса
E-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа
	Шифра претежне дјелатности се налази у регистрацији предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад.
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме одговорног лица

	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Број дозволе	Уписати број дозволе
Датум издавања	Унијети датум издавања дозволе
Дозвола важи до	Унијети датум када престаје важење дозволе

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 4 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ИЗВОЗ ОТПАДА</b>	
Индексни број отпада из Каталога отпада 	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује  Обавезно погледати:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада и</li> <li>■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада</li> </ul>
Количина изведеног отпада (t) 	Уписати количину отпада која је извезена у тонама  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Број дозволе за извоз	Уписати број дозволе предузећа за извоз отпада
Број јединствене царинске исправе	Након реализованог извоза уписати број јединствене царинске исправе за сваку количину изведеног отпада која је наведена у јединственој царинској исправи
Царинска тарифна ознака 	Уписати царинску тарифну ознаку из Закона о царинској тарифи Босне и Херцеговине  Обавезно погледати пропис којим су прописане царинске тарифе Босне и Херцеговине
Земља извоза	Навести у коју се земљу отпад извози
Y листа  	Уписати категорију опасног отпада према поријеклу и саставу са Y листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Односи се само на опасан отпад  Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
С листа отпада  	Уписати ознаку компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним са С листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Односи се само на опасан отпад  Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Опасна карактеристика отпада (H листа)  	Уписати ознаку опасне карактеристике отпада на H листе, која је саставни дио Правилника о класификацији отпада  Односи се само на опасан отпад  Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Листа отпада за прекогранични транспорт	Уколико се врши извоз опасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IA – Опасни отпад

	Уколико се врши извоз неопасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе ПИВ – Неопасан отпад
Предвиђено поступање са отпадом/третман R ознака	Уколико је предвиђено поступање са отпадом третман, онда уписати којим поступком је отпад третиран у складу са R листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења
	Обавезно погледати:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
Предвиђено поступање са отпадом/одлагање D ознака	Уколико је предвиђено поступање са отпадом одлагање, онда уписати којим поступком је отпад одложен у складу са D листом, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада
	Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања
	Обавезно погледати:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Правилник о категоријама отпада</li> <li>■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)</li> </ul>
Назив и адреса, постројења за одлагање/третман отпада	Уписати назив и адресу постројења за одлагање отпада (уколико се отпад одлаже), односно назив и адресу постројења за третман отпада (уколико се отпад третира)




Образац Годишњег извјештаја о отпаду увозника отпада

Образац Годишњег извјештаја о отпаду увозника отпада попуњавају сва предузећа која се баве његовим увозом и у структури извјештавања о отпаду означен је са ГИО 5. Годишњи извјештај о отпаду увозника отпада.

ГИО 5. Годишњи извјештај о отпаду увозника отпада










Образац Годишњег извјештаја о отпаду увозника отпада дат је по странама и попуњава га увозник отпада.

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 5 – Страна 1.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број мјеста
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа
Телефон	Унијети телефонски број предузећа
Телефакс	Унијети број телефакса
E-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа
	Шифра претежне дјелатности се налази у регистрацији предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме одговорног лица
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Број дозволе	Уписати број дозволе
Датум издавања	Унијети датум издавања дозволе
Дозвола важи до	Унијети датум када престаје важење дозволе



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ГИО 5 – Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>УВОЗ ОТПАДА</b>	
Индексни број отпада из Каталога отпада 	Уписати индексни број отпада, односно ознаку отпада из Каталога отпада, који је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Уписати само један индексни број којим се отпад детаљно описује  Обавезно погледати: ■ Правилник о категоријама отпада и ■ Упутство – КАТАЛОГ ОТПАДА, Упутство за одређивање индексних бројева отпада
Количина увезеног отпада (t) 	Уписати количину отпада која је увезена у тонама  Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Број дозволе за увоз	Уписати број дозволе предузећа за увоз отпада
Број јединствене царинске исправе	Након реализованог увоза уписати број јединствене царинске исправе за сваку количину увезеног отпада која је наведена у јединственој царинској исправу
Царинска тарифна ознака 	Уписати царинску тарифну ознаку из Закона о царинској тарифи Босне и Херцеговине  Обавезно погледати пропис којим су прописане царинске тарифе Босне и Херцеговине
Земља извозник	Навести из које се земље отпад увози
У листа 	Уписати категорију опасног отпада према поријеклу и саставу са У листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
С листа отпада 	Уписати ознаку компоненти отпада због којих се отпад сматра опасним са С листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Опасна карактеристика отпада (Н листа) 	Уписати ознаку опасне карактеристике отпада са Н листе, која је саставни дио Правилника о категоријама отпада  Односи се само на опасан отпад
	Обавезно погледати Правилник о категоријама отпада
Листа отпада за прекогранични транспорт	Уколико се врши увоз опасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IA – Опасан отпад  Уколико се врши увоз неопасног отпада, уписати ознаку отпада са Листе IIB – Неопасан отпад
Назив и адреса предузећа за чије је потребе отпад увезен	Уколико је отпад увезен за потребе другог предузећа, уписати назив и адресу предузећа у чије име је отпад увезен

Образац Годишњег извјештаја о комуналном отпаду



Образац Годишњег извјештаја о комуналном отпаду попуњавају сва предузећа која се баве прикупљањем комуналног отпада и у структури извјештавања о отпаду означен је са КОМ 1. Годишњи извјештај о комуналном отпаду.

КОМ 1. Годишњи извјештај о комуналном отпаду

Образац Годишњег извјештаја о комуналном отпаду дат је по странама и попуњавају га јавна комунална предузећа и друга правна лица која се баве прикупљањем комуналног отпада.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ 1 – Страна 1.


Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
Порески идентификациони број (ПИБ)	Унијети порески идентификациони број предузећа
Матични број предузећа	Унијети матични број предузећа
Пун назив предузећа	Унијети пун назив предузећа
Мјесто	Унијети мјесто у коме се предузеће налази
Поштански број	Унијети поштански број мјеста
Улица и број	Унијети улицу и број предузећа

Телефон	Унијети телефонски број предузећа
Телефакс	Унијети број телефакса
E-mail	Унијети мејл-адресу предузећа
Општина	Унијети назив општине у којој се предузеће налази
Шифра претежне дјелатности	Унијети шифру претежне дјелатности предузећа  Шифра претежне дјелатности се налази у регистрацији предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује дјелатност у току чијег одвијања се производи отпад
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме одговорног лица
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.)
Функција	Унијети функцију одговорног лица
Телефон	Унијети телефон одговорног лица
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Унијети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од одговорног лица предузећа
Функција	Унијети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
Телефон	Унијети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу
E-mail	Унијети мејл-адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу





## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ 1 - Страна 2.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ОБУХВАТ ПРИКУПЉАЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА</b>	
Број домаћинстава обухваћених прикупљањем отпада	Унијети број домаћинстава урбаног и руралног подручја из којих се прикупља комунални отпад

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ 1 – Страна 3.

Назив поља	Објашњење поља
<b>КОЛИЧИНА ПРИКУПЉЕНОГ ОТПАДА</b>	
Количине отпада прикупљене у току сезонских анализа	Унијети вриједности количине отпада за поједине категорије комуналног отпада прикупљених у току сезонских анализа отпада у складу са Методологијом о прикупљању података о комуналном отпаду  Потребно је податке изразити у одговарајућим јединицама (t/недељно и t/годишње). Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
	

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ 1 – Страна 4.

Назив поља	Објашњење поља
<b>УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ</b>	
Индексни број отпада	Унијети податке о индексном броју сваке врсте сакупљеног или преузетог отпада у извјештајној години
Укупна количина сакупљеног или преузетог отпада у извјештајној години (t)	Унијети податке о количини сваке врсте сакупљеног или преузетог отпада према индексном броју
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Начин одређивања количина	Количине се могу измјерити (унијети – М), прерачунати (унијети – С) или процијенити (унијети – Е)
Количина отпада сакупљена из домаћинства (t)	Унијети количине отпада према индексном боју сакупљеном искључиво из домаћинства
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Количине отпада сакупљеног из примарне рециклаже	Унијети количине отпада према индексном броју сакупљеном искључиво из примарне рециклаже, и то: из контејнера за примарну рециклажу из рециклажних дворишта, као и са других сабирних мјеста
	Количине унијети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве, и то тачком. Количине отпада дају се заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t, онда се заокружују на цијелу тону.
Предато	Потребно је унијети податке о количинама отпада по индексном броју које су предате – другом сакупљачу, на одлагање, на поновно коришћење или извоз У пољу D или R знака ставити одговарајући начин одлагања или поновног коришћења Унијети предату количину, као и назив одговорног лица којем је отпад предат У посљедњој колони потребно је ставити број дозволе одговорног лица којем је отпад предат
	Потребно је у одговарајућој колони ставити ознаку Н





Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења



Обавезно погледати:

■ Правилник о категоријама отпада и

■ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА КОМ 1 – Страна 5.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ОПРЕМА И МЕХАНИЗАЦИЈА</b>	
Опрема за прикупљање отпада/број	Унијети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме за прикупљање отпада
Опрема за транспорт отпада/број	Унијети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме за транспорт отпада
Друга опрема/број	Унијети податке о броју одговарајућих појединачних врста опреме друге врсте опреме

**Друштво за управљање Пензијским резервним фондом а.д. Бања Лука**

На основу члана 31. Закона о Пензијском резервном фонду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08, 50/10 и 120/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и чл. 22. и 24. Статута Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/10, 62/11 и 111/12), те члана 10. Пословника о раду Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, Надзорни одбор Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, на сједници одржаној 27.8.2015. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПЕНЗИЈСКИМ РЕЗЕРВНИМ ФОНДОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА**

1. За директора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука именује се Дарко Лакић из Бање Луке.

2. Именовање се врши на период од пет година, почевши од 2.9.2015. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-НО23Р-4/15  
27. августа 2015. године  
Бања Лука

Предсједник,  
**Јеленко Коњевић, с.р.**

На основу члана 31. Закона о Пензијском резервном фонду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08, 50/10 и 120/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и чл. 22. и 24. Статута Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/10, 62/11 и 111/12), те члана 10. Пословника о раду Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, Надзорни одбор Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, на сједници одржаној 27.8.2015. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПЕНЗИЈСКИМ РЕЗЕРВНИМ ФОНДОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА ЗА РАЧУНОВОДСТВО, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И РАЗВОЈ**

1. За извршног директора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука за рачуноводство, опште послове и развој именује се Гордана Дробњак из Бање Луке.

2. Именовање се врши на период од пет година, почевши од 2.9.2015. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-НО23Р-5/15  
27. августа 2015. године  
Бања Лука

Предсједник,  
**Јеленко Коњевић, с.р.**

На основу члана 31. Закона о Пензијском резервном фонду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08, 50/10 и 120/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и чл. 22. и 24. Статута Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/10, 62/11 и 111/12), те члана 10. Пословника о раду Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, Надзорни одбор Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука, на сједници одржаној 27.8.2015. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПЕНЗИЈСКИМ РЕЗЕРВНИМ ФОНДОМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПОСЛОВЕ**

1. За извршног директора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука за инвестиционе послове именује се Саша Стевановић из Бање Луке.

2. Именовање се врши на период од пет година, почевши од 2.9.2015. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02-НО23Р-6/15  
27. августа 2015. године  
Бања Лука

Предсједник,  
**Јеленко Коњевић, с.р.**

**Уставни суд Босне и Херцеговине**

Уставни суд Босне и Херцеговине у пленарној сједници, у предмету број **АП 4413/13**, рјешавајући апелацију **Ане Мацило**, на основу члана VI/36) Устава Босне и Херцеговине, члана 57 став (2) тачка б) и члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 94/14), у саставу:

- Мирсад Ђеман, предсједник,
- Мато Тадић, потпредсједник,
- Маргарита Цаца-Николовска, потпредсједница,
- Златко М. Кнежевић, потпредсједник,
- Валерија Галић, судија,
- Миодраг Симовић, судија,
- Constance Grewe, судија и
- Сеада Палаврић, судија,

на сједници одржаној 9. јула 2015. године д о н и о ј е