



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Велка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasni@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Четвртак, 11. април 2013. године  
БАЊА ЛУКА

Број 30 Год. XXII  
www.slglasnik.org

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-1000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

534

На основу члана 42. став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 28. марта 2013. године, донијела је

## УРЕДБУ

### О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА И РЕГИСТАР КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### 1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом уредбом прописују се услови, начин и поступак уписа података у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава за развој пољопривреде и села у Републици Српској, вођење регистра, ажурирање података и друга питања од значаја за упис и вођење регистра.

##### Члан 2.

(1) Подаци из регистра користе се за аналитику, статистику, планирање, обрачун захтјева за новчане подстицаје, праћење и оцјену ефеката пољопривредне политике и подстицајних мјера, као и за извјештаје Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) из области пољопривреде и развоја села.

(2) Подаци из регистра достављају се Министарству спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство спољне трговине), у сврху обједињавања података у регистрима који воде податке о пољопривредним газдинствима и корисницима подстицајних средстава у Босни и Херцеговини, који се користе за анализу, статистичко извјештавање и за потребе усклађивања са захтјевима Европске уније.

(3) Начин достављања, размјена и структура података из става 3. овог члана утврђују се посебним споразумом између Министарства и Министарства спољне трговине.

##### Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овој уредби имају сљедеће значење:

а) пољопривредно газдинство је производна јединица којом се једнообразно руководи, а на којој физичко лице (пољопривредник) са пребивалиштем или привредно дру-

штво и друго правно лице, односно предузетник са сједиштем у Републици Српској (у даљем тексту: правни субјект) обавља пољопривредну производњу на територији Републике Српске и које се као такво уписује у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар газдинстава),

б) корисник подстицајних средстава је физичко лице са пребивалиштем или правни субјект са сједиштем у Републици Српској, који има право на подстицајна средства за развој пољопривреде и села у Републици Српској и који се као такав уписује у Регистар корисника подстицајних средстава (у даљем тексту: Регистар корисника),

в) породично пољопривредно газдинство (у даљем тексту: породично газдинство) је пољопривредно газдинство на коме физичко лице - пољопривредник, заједно са пунољетним члановима свог домаћинства, обавља пољопривредну производњу, те се као такво уписује у Регистар газдинстава,

г) носилац породичног пољопривредног газдинства је физичко лице овлашћено од свих пунољетних чланова газдинства да у својству одговорног лица представља породично газдинство,

д) пасиван статус пољопривредног газдинства, односно корисника подстицајних средстава значи да је газдинство, односно корисник подстицајних средстава уписан у регистар, али без могућности остваривања права на подстицајна средства за развој пољопривреде и села, у одређеном периоду или до престанка услова за утврђивање пасивног статуса.

##### Члан 4.

(1) Упис у Регистар газдинстава или у Регистар корисника добровољан је и бесплатан.

(2) Упис и вођење регистра обавља Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге а. д. Бања Лука (у даљем тексту: АПИФ).

(3) Послови уписа и вођења регистра обухватају:

а) пријем захтјева за упис, брисање или пријаву промјене података у регистру,

б) издавање овјерене копије протоколисаног пописа предатих образаца и приложене документације,

в) издавање потврде о упису у регистру,

г) издавање извода из регистра за чланове породичног газдинства, за земљишне посједе, о начину коришћења земљишних посједа (усјеви и засади), за сточни фонд,

д) ажурирање података у регистрима,

ђ) формирање и чување одвојених досијеа за свако пољопривредно газдинство, односно корисника подстицајних средстава у штампаној форми,

е) прибављање података од других органа и организација значајних за регистре,

ж) контролу података унесених у регистре и

з) техничко одржавање опреме и спровођење сигурносних мјера информационог система.

(4) У току једне календарске године пољопривредно газдинство, односно корисник подстицајних средстава може се само једанпут или уписати у регистар или брисати из регистра.

#### Члан 5.

Подаци из регистра су јавни, изузев података који су заштићени у складу са прописом којим се уређује заштита личних података.

### II - УПИС У РЕГИСТРЕ И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТАРА

#### 1. Упис у Регистар и вођење Регистра пољопривредних газдинстава

#### Члан 6.

(1) Упис у Регистар, промјена или брисање података из Регистра газдинстава врши се на основу захтјева носиоца породичног газдинства, односно одговорног лица правног субјекта.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се надлежној организационој јединици АПИФ-а према мјесту пребивалишта носиоца породичног газдинства, односно према сједишту правног субјекта у Републици Српској.

#### Члан 7.

(1) У Регистар газдинстава уписује се физичко лице, односно правни субјект, а ако је субјект уписа породично газдинство, поред носиоца породичног газдинства, могу се уписати и пунољетни чланови тог газдинства.

(2) Пунољетни чланови истог породичног газдинства који живе и раде на том газдинству (у даљем тексту: чланови породичног газдинства) уписују се у Регистар газдинстава на основу изјаве да су чланови тог газдинства, што потврђују властитим потписом на обрасцу који правилником прописује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

(3) Носилац породичног газдинства, односно члан породичног газдинства може бити уписан као носилац, односно члан само једног породичног газдинства.

(4) Чланови породичног домаћинства могу регистровати само једно породично пољопривредно газдинство.

(5) Породично газдинство уписује се у Регистар газдинстава као комерцијално или као некомерцијално газдинство.

(6) Услови и начин разврставања породичних газдинстава на комерцијална и некомерцијална газдинства уређени су посебним прописом.

#### Члан 8.

(1) У Регистар газдинстава уносе се подаци о:

а) пољопривредном газдинству (организациони облик, сједиште, контакт-подаци и друго),

б) носиоцу и члановима породичног газдинства, односно овлашћеном лицу у правном субјекту,

в) правном основу коришћења пољопривредног, односно другог земљишта или грађевинске цјелине на коме пољопривредно газдинство обавља пољопривредну производњу,

г) катастарским парцелама на којима се обавља пољопривредна производња,

д) начину коришћења пољопривредног земљишта - врстама пољопривредних култура (усјевима и засадама) и површинама под пољопривредним културама за сваку годину,

ђ) врстама и бројном стању сточног фонда за сваку годину и

е) скенираним заprimљеним обрасцима и приложеној документацији.

(2) Пољопривредно газдинство уписује пољопривредно земљиште, друго земљиште или грађевинску цјелину у Регистар газдинстава на основу доказа којим се утврђује право својине, сусвојине, односно посједа, супосједа, рјешења о наслеђивању, акта суда о статусу незавршеног оставинског поступка, уговора о закупу, уговора о концесији, изјаве о уступању пољопривредног земљишта на коришћење без накнаде или по неком другом основу коришћења пољопривредног земљишта.

(3) Земљиште које је уписано у Регистар газдинстава као посјед једног газдинства током права коришћења не може се уписати у Регистар газдинстава као посјед другог газдинства.

#### Члан 9.

У Регистар газдинстава уписује се пољопривредно газдинство које:

а) подноси захтјев за новчане подстицаје за развој пољопривреде и села,

б) се уписује у остале регистре у оквиру пољопривредног информационог система, који су путем броја пољопривредног газдинства повезани са Регистром газдинстава.

#### Члан 10.

Упис у Регистар, пријава промјене података или брисање података у Регистру газдинстава врши се на захтјев носиоца породичног газдинства или овлашћеног лица у правном субјекту, на обрасцима које правилником прописује министар.

#### Члан 11.

(1) Уз захтјев за упис у Регистар газдинстава породично газдинство подноси и копије:

а) личне карте - за носиоца породичног газдинства и чланове породичног газдинства и

б) листе непокретности, посједовног листа, уговора о закупу, уговора о концесији или другог акта којим се доказује правни основ коришћења земљишта.

(2) Приликом уписа земљишта у случају незавршеног оставинског поступка, поред докумената из става 1. овог члана, породично газдинство подноси копију:

а) доказа од суда о покренутом оставинском поступку и

б) смртвонице, коју је издао орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове вођења матичних књига или надлежни суд.

(3) Уз захтјев за упис у Регистар газдинстава носилац породичног газдинства подноси и изјаву чланова породичног газдинства из члана 7. став 2. ове уредбе.

#### Члан 12.

Уз захтјев за упис у Регистар газдинстава правни субјект подноси и копије:

а) рјешења о регистрацији правног субјекта код надлежног органа,

б) потврде о јединственом идентификационом броју (ЈИБ),

в) личне карте овлашћеног лица у правном субјекту и

г) доказа о правном основу коришћења земљишта (лист непокретности, посједовни лист, уговор о закупу, уговор о концесији и друго).

#### Члан 13.

(1) Приликом пријема захтјева за упис у Регистар газдинстава надлежна организациона јединица АПИФ-а проверава да ли је захтјев комплетан и правилно попуњен.

(2) Ако се утврди да је заprimљени захтјев комплетан и правилно попуњен, подносиоцу се издаје копија протоколisanог и овјереног пописа предатих образаца и прилога.

(3) Уколико није достављена сва документација наведена у захтјеву или ако се утврди да подаци унесени у захтјев не одговарају подацима из приложене документације, захтјев се враћа подносиоцу ради исправке и допуне.

(4) Надлежна организациона јединица АПИФ-а врши упис пољопривредног газдинства у Регистар газдинстава на основу података из члана 8. ове уредбе, формира и чува досије у материјалној форми за свако пољопривредно газдинство.

(5) Подаци о пољопривредним газдинствима који су унесени у Регистар газдинстава чувају се у електронској форми у централној бази података Министарства.

#### Члан 14.

(1) Уписом у Регистар газдинстава пољопривредном газдинству се аутоматски додјељује број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ), заснован на јединственој методологији у Босни и Херцеговини, који се обавезно користи у свакој даљој комуникацији са газдинством.

(2) БПГ представља јединствену идентификациону шифру, која се састоји од 11 цифара сврстаних у три групе:

а) прва група од шест цифара је шифра насељеног мјеста, преузета из шифарника насељених мјеста у Босни и Херцеговини,

б) друга група од четири цифре је редни број газдинства у оквиру насељеног мјеста и

в) трећа група је контролни број који се одређује помоћу математичког модула 11.

#### Члан 15.

(1) Након извршеног уписа у Регистар газдинстава надлежна организациона јединица АПИФ-а издаје пољопривредном газдинству потврду о упису у Регистар.

(2) Потврда о упису у Регистар садржи сљедеће податке:

а) назив надлежне организационе јединице АПИФ-а у којој је извршен упис у Регистар,

б) број протокола,

в) датум издавања потврде,

г) бар-код, који представља број корисника подстицајних средстава у Регистру корисника,

д) име и презиме носиоца породичног газдинства, односно назив правног субјекта,

ђ) адресу, односно сједиште газдинства,

е) БПГ,

ж) датум регистрације,

з) организациони облик и статус газдинства,

и) површину укупног посједа и површину обрадивог земљишта и

ј) податке о члановима породичног газдинства.

#### Члан 16.

(1) Пољопривредна газдинства уписана у Регистар газдинстава сваке године, од 1. јануара до 15. маја, обавезно пријављују надлежној организационој јединици АПИФ-а податке о:

а) начину коришћења регистрованог земљишног посједа, тј. податке о засијаним, односно засађеним пољопривредним културама на регистрованом пољопривредном земљишту и

б) врстама и тренутном бројном стању сточног фонда.

(2) Пољопривредна газдинства су дужна да пријаве, у року од 30 дана од настанка промјене, надлежној организационој јединици АПИФ-а промјене података које се односе на:

а) носиоца породичног газдинства, односно промјену овлашћеног лица у правном субјекту,

б) сједиште газдинства, односно пребивалиште носиоца породичног газдинства и

в) контакт-информације (број телефона, интернет-адреса и слично).

(3) У случају промјене сједишта газдинства, односно пребивалишта носиоца породичног газдинства, на захтјев носиоца газдинства за промјену података, надлежна организациона јединица АПИФ-а дужна је, у року од 30 дана, службеним путем, доставити оригинални досије газдинства другој надлежној организационој јединици и сачувати у архиви оригинал посљедњег захтјева.

(4) Пољопривредна газдинства могу пријављивати промјене свих осталих података у Регистру газдинстава током цијеле године.

#### Члан 17.

(1) Пољопривредно газдинство уписано у Регистар газдинстава има активан или пасиван статус.

(2) Пољопривредно газдинство је у активном статусу у Регистру газдинстава, осим ако се испуне услови за утврђивање пасивног статуса.

(3) Пасиван статус пољопривредног газдинства утврђује се:

а) ако је носилац пољопривредног газдинства у захтјеву за упис или промјену података у Регистру газдинстава дао неистините податке који се односе на земљишни посјед и сточни фонд и тај статус траје до двије године,

б) ако се правоснажним рјешењем надлежног инспектора утврди да је газдинство ненамјенски утрошило подстицајна средства и тај статус траје до даљњег, а одређује се најкраће на период од двије године од дана поврата подстицајних средстава заједно са каматом,

в) ако се појаве спорна питања у вези са правом коришћења одређене парцеле или дијела парцеле и тај статус траје до коначног рјешења спора,

г) ако у року из члана 16. став 1. ове уредбе не изврши обавезу редовног годишњег ажурирања података и тај статус траје до испуњавања наведене обавезе у наредној години и

д) у случају неизвршавања обавеза које газдинство има на основу: уговора о купопродаји регресивног репроматеријала, кредита и донација које је добила Република Српска, а који су путем комерцијалних банака пласирани у пољопривреду, накнаде за закуп, односно концесију на пољопривредном земљишту у својини Републике Српске, и статус траје до извршења тих обавеза.

(4) Пољопривредно газдинство током пасивног статуса не може да остварује право на подстицајна средства и друге мјере подршке у пољопривреди и руралном развоју, али је обавезно да врши редовно годишње ажурирање података у складу са чланом 16. став 1. ове уредбе.

(5) Након истека рокова из става 3. т. а) и б) овог члана, односно након престанка услова за утврђивање пасивног статуса, примјеном софтверског рјешења, газдинство у евиденцији Регистра газдинстава поново добија активан статус.

#### Члан 18.

Надлежна организациона јединица АПИФ-а брише газдинство из Регистра газдинстава на основу:

а) захтјева газдинства,

б) престанка бављења пољопривредном производњом,

в) престанка основа за коришћење цјелокупног земљишног посједа и

г) разлога наведених у члану 17. став 3. ове уредбе ако је газдинство у пасивном статусу непрекидно дуже од четири године.

## 2. Упис у Регистар и вођење Регистра корисника подстицајних средстава

### Члан 19.

(1) У циљу остваривања права на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села у Републици Српској, у Регистар корисника уписују се сва пољопривредна газдинства која се истовремено уписују у Регистар газдинстава.

(2) Поред пољопривредних газдинстава из става 1. овог члана, у Регистар корисника уписују се и физичка лица са пребивалиштем или правни субјекти са сједиштем у Републици Српској који не обављају пољопривредну производњу, а у складу са посебним прописима могу да остваре право на новчане подстицаје за развој села у Републици Српској.

(3) Подаци из Регистра корисника користе се приликом обраде захтјева за исплату новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села у Републици Српској.

### Члан 20.

(1) У Регистар корисника, ако је корисник физичко лице, уносе се следећи подаци:

- а) јединствени матични број (ЈМБ),
- б) презиме и име,
- в) адреса пребивалишта и контакт информације,
- г) назив банке и мјесто у којем се налази пословница банке код које корисник подстицајних средстава има отворен трансакциони рачун,
- д) број трансакционог рачуна корисника подстицајних средстава и
- ђ) скенирани закримљени обрасци и приложена документација.

(2) У Регистар корисника, ако је корисник правни субјект, уносе се следећи подаци:

- а) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- б) назив и организациони облик,
- в) сједиште и контакт-информације,
- г) лични подаци о одговорном лицу,
- д) назив банке и мјесто у којем се налази пословница банке код које корисник подстицајних средстава има отворен трансакциони рачун,
- ђ) број трансакционог рачуна корисника подстицајних средстава и
- е) скенирани закримљени обрасци и приложена документација.

### Члан 21.

(1) Упис у Регистар корисника, пријава промјене или брисање података у Регистру врши се на основу захтјева корисника подстицајних средстава, на обрасцима које правилником прописује министар.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се надлежној организационој јединици АПИФ-а, према мјесту пребивалишта физичког лица, односно према сједишту правног субјекта у Републици Српској.

### Члан 22.

Уз захтјев за упис у Регистар корисника физичка лица подносе копије:

- а) личне карте и
- б) потврде банке о отвореном трансакционом рачуну или банковне картице као доказ да је лице власник банковног трансакционог рачуна.

### Члан 23.

Уз захтјев за упис у Регистар корисника правни субјект подносе копије:

- а) рјешења о регистрацији правног субјекта код надлежног органа,

б) потврде о јединственом идентификационом броју (ЈИБ),

в) личне карте овлашћеног лица и

г) потврде банке о отвореном трансакционом рачуну, банковне картице, односно картона депонованих потписа као доказ да правни субјект има банковни трансакциони рачун.

### Члан 24.

(1) Надлежна организациона јединица АПИФ-а врши упис у Регистар корисника на основу документације из чл. 22. и 23. ове уредбе.

(2) Уколико је субјект уписа у Регистар корисника пољопривредно газдинство које се први пут уписује и у Регистар газдинстава, захтјев за упис у наведене регистре подноси на истом обрасцу.

(3) Приликом пријема захтјева за упис у Регистар корисника, надлежна организациона јединица АПИФ-а провјерава да ли је захтјев комплетан и правилно попуњен.

(4) Ако се утврди да је закримљени захтјев комплетан и правилно попуњен, подносиоцу се издаје копија протоколсаног и овјереног пописа предатих образаца и прилога.

(5) У случају да није достављена сва документација наведена у захтјеву или ако се утврди да подаци унесени у захтјев не одговарају подацима из приложене документације, захтјев се враћа подносиоцу ради исправке и допуне.

(6) Надлежна организациона јединица АПИФ-а врши упис корисника подстицајних средстава у Регистар корисника подстицајних средстава на основу података из члана 20. ове уредбе и формира и чува досије у штампаној форми за сваког корисника подстицајних средстава.

(7) Уколико је субјект уписа у Регистар корисника пољопривредно газдинство, води се један обједињени досије за Регистар газдинстава и Регистар корисника.

(8) Подаци о корисницима подстицајних средстава који су унесени у Регистар корисника чувају се у електронској форми у централној бази података Министарства.

### Члан 25.

(1) Уписом у Регистар корисника кориснику се аутоматски додјељује број корисника подстицајних средстава (у даљем тексту: БК), заснован на јединственој методологији у Босни и Херцеговини, који се обавезно користи у свакој даљој комуникацији са корисником подстицајних средстава.

(2) БК представља јединствену идентификациону шифру, која се састоји од девет цифара, сврстаних у три групе:

а) прва група је цифра која означава ентитет, односно Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине,

б) друга група од седам цифара је редни број корисника подстицајних средстава у оквиру Регистра корисника и

в) трећа група је контролни број који се одређује помоћу математичког модула 11.

### Члан 26.

(1) Након извршеног уписа у Регистар корисника надлежна организациона јединица АПИФ-а издаје кориснику подстицајних средстава потврду о упису у Регистар.

(2) Потврда о упису у Регистар корисника садржи следеће податке:

а) назив надлежне организационе јединице АПИФ-а у којој је извршен упис у Регистар,

б) број протокола,

в) датум издавања потврде,

г) бар-код који представља БК,

д) име и презиме корисника подстицајних средстава - физичког лица, односно назив правног субјекта,

ђ) адресу, односно сједиште корисника подстицајних средстава,

- е) број корисника подстицајних средстава (БК),
- ж) датум регистрације и
- з) организациони облик корисника подстицајних средстава.

(3) Уколико је субјект уписа у Регистар корисника пољопривредно газдинство које се истовремено уписује и у Регистар газдинстава, издаје се једна потврда о упису у Регистар газдинстава и Регистар корисника.

#### Члан 27.

(1) Корисници подстицајних средстава уписани у Регистар корисника дужни су да пријаве, у року од 30 дана од настанка промјене, надлежној организационој јединици АПИФ-а промјене података које се односе на:

- а) носиоца породичног газдинства, односно овлашћено лице у правном субјекту,
- б) сједиште, односно пребивалиште корисника подстицајних средстава,
- в) контакт-информације (број телефона, интернет-адреса и слично) и
- г) банковни рачун на који се дозначавају средства.

(2) Све промјене података пријављују се подношењем захтјева за упис промјене података и достављањем документације која се односи на насталу промјену.

(3) У случају промјене сједишта, односно пребивалишта корисника подстицајних средстава, на његов захтјев за промјену података надлежна организациона јединица АПИФ-а дужна је доставити, у року од 30 дана, службеним путем, оригинални досије корисника подстицајних средстава новој надлежној организационој јединици и сачувати у архиви оригинал последњег захтјева.

(4) Промјене свих осталих података у Регистру корисника могу пријављивати корисници подстицајних средстава током цијеле године.

#### Члан 28.

(1) Корисник подстицајних средстава уписан у Регистар корисника има активан или пасиван статус.

(2) Корисник подстицајних средстава је у активном статусу у Регистру корисника, осим ако се испуне услови за утврђивање пасивног статуса.

(3) Услови за утврђивање, трајање и престанак пасивног статуса корисника подстицајних средстава који је уписан у Регистар газдинстава прописани су у члану 17. ове уредбе.

(4) Пасиван статус корисника подстицајних средстава који није уписан у Регистар газдинстава утврђује се:

- а) ако је у захтјеву за упис или промјену података у Регистру корисника дао неистините податке и тај статус траје до двије године и
- б) ако се правоснажним рјешењем надлежног инспектора утврди да је корисник подстицајних средстава ненамјенски утрошио подстицајна средства и тај статус траје до даљњег, а одређује се најкраће на период од двије године, рачунајући од дана поврата подстицајних средстава заједно са каматом.

(5) Корисник подстицајних средстава током пасивног статуса не може да остварује право на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села у Републици Српској.

(6) Након истека рокова из става 4. т. а) и б) овог члана, односно након престанка услова за утврђивање пасивног статуса, примјеном софтверског рјешења, корисник подстицајних средстава у евиденцији Регистра корисника поново добија активан статус.

#### Члан 29.

(1) Услови за брисање корисника подстицајних средстава који је уписан у Регистар газдинстава прописани су у члану 18. ове уредбе.

(2) Надлежна организациона јединица АПИФ-а корисника подстицајних средстава који није уписан у Регистар газдинстава брише из Регистра корисника на основу:

- а) захтјева корисника подстицајних средстава,
- б) престанка обављања дјелатности и
- в) разлога наведених у члану 28. став 4. ове уредбе ако је корисник подстицајних средстава у пасивном статусу непрекидно дуже од четири године.

### III - НАДЗОР

#### Члан 30.

Управни надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство.

#### Члан 31.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове уредбе врши Републичка управа за инспекцијске послове путем надлежног инспектора и надлежних инспектора јединица локалне самоуправе, у складу са овлашћењима утврђеним прописом којим се уређује област пољопривреде.

### IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

(1) Пољопривредна газдинства у Републици Српској дужна су, од 8. априла до 31. јула 2013. године, извршити обнову уписа у Регистру газдинстава по новом систему регистрације.

(2) Пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар газдинстава у складу са Уредбом о упису у Регистар пољопривредних газдинстава ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/07, 91/07 и 5/08) ступањем на снагу ове уредбе остају уписана у том регистру до завршетка обнове регистрације.

(3) Пољопривредна газдинства из става 2. овог члана која у прописаном року не изврше обнову уписа у Регистру газдинстава по новом систему регистрације бришу се из тог регистра.

#### Члан 33.

Министар ће у року од осам дана од дана ступања на снагу ове уредбе донијети правилник о обрасцима захтјева за упис, промјену и брисање података у Регистру пољопривредних газдинстава и Регистру корисника подстицајних средстава.

#### Члан 34.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о упису у Регистар пољопривредних газдинстава ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/07, 91/07 и 5/08).

#### Члан 35.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-605/13  
28. марта 2013. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 535

На основу члана 72. став 2. Закона о судској полицији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 98/11) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. марта 2013. године, донијела је