

1234

На основу члана 60. став 3. и члана 82. став 2. тачка о) Закона о ветеринарству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 42/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О УТВРЂИВАЊУ ПЛАНА, САДРЖАЈА И МЕТОДА ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се програм и начин полагања стручног испита доктора ветеринарске медицине или дипломираних ветеринара (у даљем тексту: ветеринари) и ветеринарских техничара, као и формирање испитне комисије и издавање увјерења о положеном стручном испиту.

Члан 2.

Ветеринари и ветеринарски техничари полажу стручни испит у складу са Законом о ветеринарству у Републици Српској.

Члан 3.

(1) Ветеринари и ветеринарски техничари који немају радно искуство за самосталан рад (приправници) проводе приправнички стаж по програму који утврђује управни одбор ветеринарских организација у којој је приправник у радном односу.

(2) Програм из става 1. овог члана мора бити у складу са програмом утврђеним овим правилником по којем се врши полагање стручног испита.

(3) Програм мора бити уручен приправнику приликом заснивања радног односа.

Члан 4.

По завршетку приправничког стажа приправник полаже стручни испит по програму који се састоји од општег и посебног дијела стручног испита.

Члан 5.

Ветеринари и ветеринарски техничари који су најмање десет година провели радећи у струци (ветеринарска дјелатност), а немају положен стручни испит, не полажу посебан дио стручног испита.

Члан 6.

(1) Програм општег дијела стручног испита за ветеринаре обухвата сљедеће предмете:

- а) уставно уређење Републике Српске,
- б) систем државне управе и локалне самоуправе,
- в) управни поступак и управни спор,
- г) радни односи запослених у предузећу и радни односи запослених у државним органима и
- д) канцеларијско пословање.

(2) Програм општег дијела стручног испита за ветеринарске техничаре обухвата сљедеће предмете:

- а) основи уставног уређења Републике Српске,
- б) основи система државне управе и локалне самоуправе,
- в) радни односи запослених у предузећу и државној управи,
- г) основи управног поступка и
- д) канцеларијско пословање.

Члан 7.

(1) Програм посебног дијела стручног испита за ветеринаре обухвата сљедеће предмете:

- а) заразне болести животиња,

- б) хигијена намирница животињског поријекла,
- в) репродукција и друге поједине мјере у сточарству и зоохигијена,

- г) прописи из области ветеринарства и
- д) ветеринарска служба у народној одбрани.

(2) Програм посебног дијела стручног испита за ветеринарске техничаре обухвата сљедеће предмете:

- а) основи заразних болести животиња,
- б) основи хигијене намирница животињског поријекла,
- в) основи репродукције,
- г) прописи из области ветеринарства и
- д) ветеринарска служба у народној одбрани.

Члан 8.

Градиво, правни извори и основна литература програма општег и посебног дијела стручног испита за сваки предмет налазе се у прилогу 1. и 2. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Ветеринари и ветеринарски техничари полажу стручни испит пред Комисијом за полагање стручних испита (у даљем тексту: Комисија), коју рјешењем именује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар)

(2) Комисија се састоји од предсједника и два члана.

(3) Чланови Комисије су истовремено и испитивачи.

(4) Предсједник и чланови Комисије имају замјенике.

(5) Предсједник и чланови Комисије именују се из реда истакнутих стручних радника који имају високу школску спрему.

Члан 10.

(1) Комисија има секретара.

(2) Поред чланова Комисије, именују се и испитивачи за поједине предмете.

(3) Испитивачи се именују рјешењем о именовању Комисије.

Члан 11.

Трошкове полагања стручног испита сноси кандидат или ветеринарска организација у којој је кандидат запослен.

Члан 12.

(1) Пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(2) Пријава за полагање стручног испита садржи:

- а) презиме и име кандидата,
- б) датум и мјесто рођења,
- в) коју је школу и када завршио и
- г) у којој је организацији, од када до када и по којем програму провео приправнички стаж.

(3) Уз пријаву се прилажу:

- а) овјерен препис дипломе, односно свједочанства,
- б) програм спровођења приправничког стажа и
- в) доказ о уплати износа трошкова за полагање стручног испита.

(4) Кандидати из члана 5. овог правилника, уз пријаву за полагање стручног испита осим докумената из ст. 2. и 3. овог члана, прилажу и доказ о раду у струци од најмање десет година.

(5) Податке у пријави овјерава руководиоца организације у којој је кандидат запослен и пријаву доставља Комисији.

(6) Пријава се подноси најкасније у року од 30 дана од дана завршетка приправничког стажа.

Члан 13.

(1) Комисија одређује рокове, распоред и вријеме полагања стручног испита.

(2) Кандидат мора бити обавијештен о датуму полагања стручног испита најкасније 15 дана прије дана одређеног за полагање стручног испита.

Члан 14.

Стручни испит се полаже по програму за општи, а затим по програму за посебни дио испита.

Члан 15.

(1) Кандидат се испитује из сваког предмета у оквиру прописаног градива, при чему треба имати у виду практични карактер стручног испита.

(2) Кандидат се испитује док Комисија не стекне увјерење да ли је кандидат способан да правилно обавља послове, односно радне задатке за које се припремао као приправник.

Члан 16.

(1) По завршетку стручног испита, Комисија оцјењује цијелокупан успјех кандидата оцјеном "положио стручни испит" или "није положио стручни испит".

(2) Кандидатима из члана 5. овог правилника, након успјешно положеног општег дијела испита, Комисија за посебан дио испита без провјере знања оцјењује кандидата и уписује оцјену "положио стручни испит".

(3) Оцјену о постигнутом успјеху Комисија утврђује већином гласова.

Члан 17.

(1) Полагање стручног испита може се поновити највише два пута у току године.

(2) Ако кандидат стручни испит не положи ни други пут, комплетан стручни испит може полагати поново за годину дана.

Члан 18.

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања изјави да одустаје од испита, сматраће се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог стручног испита, сматраће се да испит није положио.

(3) Стручни испит се полаже усмено, а дио испита може се полагати и практично.

Члан 19.

(1) Започети стручни испит може се одложити ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога спријечен да настави испит.

(2) О одлагању испита одлучује Комисија.

(3) Одложени испит кандидат може наставити најкасније у року од три мјесеца од дана доношења одлуке о одлагању испита.

(4) Ако кандидат у овом року не приступи полагању стручног испита, сматраће се да испит није положио.

(5) У наставку испита кандидат не полаже онај дио који је положио до одлагања испита.

Члан 20.

(1) Ако кандидат не покаже задовољавајуће знање из једног или два предмета у оквиру цијелокупног стручног испита, упућује се на полагање поправног испита.

(2) Кандидат који не покаже задовољавајуће знање из три или више предмета оцјењује се оцјеном "није положио стручни испит" и упућује се на понављање испита.

Члан 21.

(1) Поправни испит се полаже у року који одреди Комисија, а који не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана.

(2) Поправном испиту кандидат може приступити по истеку рока од 60 дана од дана полагања испита.

Члан 22.

Ако кандидат на поправном испиту не добије позитивну оцјену, или без оправданог разлога не приступи поправном испиту или одустане од започетог полагања поправног испита, сматраће се да није положио стручни испит.

Члан 23.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту.

(2) Увјерење о положеном стручном испиту издаје Министарство на обрасцима који се налазе у Прилогу 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

(3) Увјерење о положеном стручном испиту потписује председник Комисије.

Члан 24.

(1) О току стручног испита води се записник.

(2) У записник се уноси: састав Комисије, имена испитивача, датум и мјесто одржавања стручног испита, презиме и име и пребивалиште кандидата, назив организације у којој је кандидат запослен, постављена питања и успјех кандидата по појединим предметима и у цјелини.

Члан 25.

(1) Административне послове и евиденцију о лицима која су полагала стручни испит води Ресор ветеринарске службе Министарства.

(2) Евиденција из става 1. овог члана садржи следеће податке: редни број, презиме и име, годину и мјесто рођења, пребивалиште и школску спрему кандидата, назив организације у којој је кандидат запослен, датум полагања стручног испита и податке о успјеху на испиту.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручним испитима дипломираних ветеринара и ветеринарских техничара ("Службени гласник Републике Српске", број 21/95).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-33-11818/10

7. јула 2010. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

Прилог 1.

Програм општег дијела стручног испита за докторе ветеринарске медицине - дипломиране ветеринаре чине следећи предмети:

УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Уставно уређење Републике Српске,

Појам устава и извори уставног права,

Уставни систем,

Однос устава и других државних правних норми,

Поступак доношења и измјене устава,

Основна начела Устава Републике Српске,

Људска права и слободе,

Економско и социјално уређење,

Права и дужности Републике Српске,

Народна скупштина Републике Српске,

Председник Републике Српске,

Влада и републичка управа,

Територијална организација Републике Српске,

Уставност и законитост,

Избор посланика и одборника,

Уставни суд Републике Српске,

Судови и јавна тужилаштва,

Положај и функција јавних правобранилаштава,
Адвокатура и други видови пружања правне помоћи,
Политичке организације и удружења грађана.

СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Функција органа државне управе,
Послови органа државне управе,
Организација органа државне управе,
Односи органа државне управе,
Јавност рада,
Правни акти органа државне управе,
Сукоб надлежности,
Одлучивање о жалби,
Изузеће службеног лица,
Средства за финансирање послова државне управе,
Примјењивање одредаба закона.

УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Управни поступак:

Важење закона,
Посебан поступак,
Супсидијарна примјена закона,
Основна начела,
Надлежност,
Странка и њено заступање,
Општење органа и странака,
Достављање,
Рокови,
Повраћај у пређашње стање,
Одржавање реда,
Трошкови поступка,
Покретање поступка и захтјеви странака,
Поступак до доношења рјешења,
Рјешење,
Закључак,
Жалба,
Обнова поступка,
Нарочити случајеви поништавања, укидања, мијењања
рјешења,

Извршење,

Основе прекршајног поступка (услови одговорности за
прекршаје, прописивање прекршаја, казне и заштитне мје-
ре, покретање прекршајног поступка, редовно и ванредно
правно средство, наплата новчане казне на лицу мјеста);

б) Управни спор:

Појам и сврха управног спора,
Покретање,
Разлози за побијање управног акта у управном спору,
Странка у управном поступку,
Надлежност за рјешавање у управном спору,
Тужба и претходни поступак по тужби,
Редован поступак по тужби,
Правна средства у управном спору,
Обавезност пресуде,
Заштита слобода и права зајамчених уставом.

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ И РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА УПРАВЕ

а) Радни односи у предузећу и установи:

Радни односи у предузећу и установи,
Појам предузећа и установе,

Остваривање права радника у предузећу,
Заснивање радног односа,
Распоређивање радника,
Радно вријеме,
Права, обавезе и одговорност радника у предузећу,
Оснивање, дјелатност, сједиште и фирма предузећа,
Подјела предузећа и управљање,
Дисциплинска и материјална одговорност радника,
Престанак радног односа,
Заштита права радника,
Колективни уговор,
Радна књижица,
Привремени и повремени послови,
Престанак потребе за радом радника - технолошки ви-
шак;

б) Радни односи радника у органима управе:

Радни односи у органима управе,
Пријем у радни однос,
Распоређивање запослених и постављених лица,
Права и дужности запослених и постављених лица,
Накнаде и друга примања,
Одговорност запослених и постављених лица,
Престанак радног односа и права по престанку радног
односа,
Остваривање и заштита права запослених и поставље-
них лица.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Појам, садржај и значај канцеларијског пословања,
Начела канцеларијског пословања,
Врсте службених аката,
Примање, отварање, разгледање и распоређивање по-
ште,
Врсте дјеловодника,
Израда службених аката,
Рјешавање аката и враћање писарници рјешених
предмета,
Јединствени класификациони знакови,
Архива, архивска грађа, регистрациони материјал и за-
штита и чување предмета у архиви,

Пријем странака,

Овјеравање потписа, рукописа и преписа,

Штамбили, печати и жигови.

Правни извори:

а) Закон о ветеринарству у Републици Српској ("Слу-
жбени гласник Републике Српске", број 42/08),

б) Закон о ветеринарским лијековима и ветеринарско-
медицинским производима ("Службени гласник Републике
Српске", број 37/02) и

в) Закон о заштити и добробити животиња ("Службени
гласник Републике Српске", број 111/08).

Литература:

"Приручник за полагање општег дијела стручног испи-
та запослених са вишом и високом стручном спремом у ор-
ганима државне управе, локалне самоуправе и организаци-
јама које обављају јавна овлашћења"; издавач "Службени
гласник Републике Српске".

Прилог 2.

Програм општег дијела стручног испита за ветеринар-
ске техничаре:

ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

Појам устава,

Поступак доношења и измјене устава,

Основна начела Устава Републике Српске,
Људска права и слободе,
Добра од општег интереса,
Народна скупштина Републике Српске,
Предсједник Републике Српске,
Влада и републичка управа,
Уставност и законитост,
Амблеми,
Уставни суд Републике Српске.

ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основа система државне управе Републике Српске,
Функција органа државне управе Републике Српске,
Послови органа државне управе,
Организација органа државне управе,
Односи органа државне управе,
Средства за финансирање послова државне управе.

РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ И РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА УПРАВЕ

Радни однос у предузећу, установи и органима управе,
Појам предузећа, установе и органа управе,
Пријем у радни однос,
Распоредивање запослених и постављених лица,
Права и дужности запослених и постављених лица,
Права запослених (накнаде),
Оснивање, дјелатност, сједиште и фирма предузећа,
Подјела предузећа и управљање,
Одговорност запослених,
Престанак радног односа,
Заштитна права запослених и постављених лица,
Радно вријеме,
Одмори и одсуства,
Колективни уговори,
Радна књижица.

ОСНОВЕ УПРАВНОГ ПОСТУПКА

Појам, сврха и значај и врста управног поступка,
Основна начела,
Надлежност,
Странка и њено заступање,
Општеће органа и странака,
Рокови,
Повраћај у пређашње стање,
Поступак до доношења рјешења,
Рјешење и закључак,
Жалба,
Основна начела о извршењу рјешења.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Појам, садржај и значај канцеларијског пословања и писарница,
Примање поште,
Врсте дјеловодника,
Завођење аката у дјеловодник и картотека,
Прикупљање података за израду аката,
Коришћење образаца у раду,
Враћање ријешених предмета писарници,
Отпремање поште,
Јединствени класификациони знакови,
Појам и значај архиве,
Штамбили, печати и жиг,

Радне просторије и њихово коришћење,
Овјера потписа, рукописа и преписа.
Правни извори:

а) Закон о ветеринарству у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 42/08),

б) Закон о ветеринарским лијековима и ветеринарско-медицинским производима (“Службени гласник Републике Српске”, број 37/02) и

в) Закон о заштити и добробити животиња (“Службени гласник Републике Српске”, број 111/08).

Литература:

“Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи, другим државним органима, локалној самоуправи и организацијама које врше јавна овлашћења, за кандидате са средњом стручном спремом”; издавач “Службени гласник Републике Српске”.

Прилог 3.

Увјерење о положеном стручном испиту за доктора ветеринарске медицине - дипломираног ветеринара

Република Српска

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Комисија за полагање стручних испита

Бања Лука

Број: _____

Датум: _____

На основу члана __ Правилника о утврђивању плана, садржаја и метода полагања стручног испита (“Службени гласник Републике Српске”, број), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде издаје

УВЈЕРЕЊЕ

о положеном стручном испиту за доктора ветеринарске медицине - дипломираног ветеринара

_____ (презиме, очево име и име)

Рођен/-а _____ године у _____ општина _____

Полагао/-ла је стручни испит по Програму за полагање стручног испита за доктора ветеринарске медицине - дипломираног ветеринара, дана _____ у времену од ___ до ___ пред Комисијом за полагање стручних испита и, према оцјени Комисије,

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење је ослобођено плаћања таксе по члану 16. тачка 33. Закона о административним таксама и накнадама (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/09).

Предсједник Комисије,

Образац број 1 - Увјерење о положеном стручном испиту за доктора ветеринарске медицине - дипломираног ветеринара

Прилог 4.

Увјерење о положеном стручном испиту за ветеринарског техничара

Република Српска

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Комисија за полагање стручних испита

Бања Лука

Број: _____

Датум: _____

На основу члана __ Правилника о утврђивању плана, садржаја и метода полагања стручног испита (“Службени гласник Републике Српске”, број), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде издаје

УВЈЕРЕЊЕ

о положеном стручном испиту за ветеринарског техничара

(презиме, очево име и име)

Рођен/-а _____ године у _____ општина _____

Полагао/-ла је стручни испит по Програму за полагање стручног испита за ветеринарског техничара, дана _____ у времену од ____ до ____ пред Комисијом за полагање стручних испита и, према оцјени Комисије,

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење је ослобођено плаћања таксе по члану 16. тачка 33. Закона о административним таксама и накнадама ("Службени гласник Републике Српске", број 8/09).

Предсједник Комисије,

Образац број 2 - Увјерење о положеном стручном испиту за ветеринарског техничара

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу члана 23. алинеја 6. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09 и 92/09) и члана 10. став (1) тачка 8. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10) Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 14. редовној сједници, одржаној 4. августа 2010. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОПШТИХ УСЛОВА ЗА ИСПОРУКУ И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I

Усваја се Одлука о измјенама и допунама Општинских услова за испоруку и снабдијевање електричном енергијом.

II

Одлука о измјенама и допунама Општинских услова за испоруку и снабдијевање електричном енергијом се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: Р-14-551-91/10
4. августа 2010. године
Требиње

Предсједник
Миленко Чокорило, с.р.

На основу члана 23. алинеја 6. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09 и 92/09) и члана 10. став (1) тачка 8. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске" број 6/10) Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 14. редовној сједници, одржаној 4. августа 2010. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОПШТИХ УСЛОВА ЗА ИСПОРУКУ И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 1.

У Општим условима за испоруку и снабдијевање електричном енергијом ("Службени гласник Републике Српске", број 85/08), у члану 20. став (2) последије ријечи: "на

дистрибутивну мрежу" ставља се тачка, а остатак текста се брише.

Члан 2.

У члану 28. у ставу (2) ријечи: " , коју у складу са чланом 23. Закона доноси РЕРС", замјењују се ријечима: "и одобравају рјешењем о утврђивању накнаде за прикључење на дистрибутивну мрежу (у даљем тексту: "рјешење о утврђивању накнаде")".

Члан 3.

У члану 29. у ставу (4), последије ријечи: "групног", додају се ријечи: "стандардног или нестандардног".

Члан 4.

У члану 31. став (6) мијења се и гласи:

"Изградња нестандардног прикључка регулише се уговором о прикључењу на бази пројектног рјешења и накнаде за прикључење нестандардним прикључком на дистрибутивну мрежу у складу са Методологијом и рјешењем о утврђивању накнаде, с тим што дистрибутер може, изузетно, изградњу прикључка или дијела прикључка уступити кориснику мреже / инвеститору чији се објекти прикључују на мрежу."

Став (8) мијења се и гласи:

"У случају да се прикључак градилишта не изводи као дио прикључка трајног објекта и у случају прикључења привремених објеката, дистрибутер задржава право да изграђени привремени прикључак, након што престане потреба за његовим коришћењем, демонтира под условима и на начин који се дефинишу уговором о прикључењу".

Члан 5.

Члан 34. мијења се и гласи:

"Члан 34.

(Прикључење објекта у пробном раду)

(1) Објекат крајњег купца / произвођача може се на захтјев инвеститора привремено прикључити на електроенергетску мрежу ради испитивања објекта у току пробног рада.

(2) Дистрибутер / снабдјевач и корисник мреже уговором регулишу коришћење мреже и испоруку, односно преузимање електричне енергије у току пробног рада.

(3) Уз захтјев за привремено прикључење инвеститор доставља изјаву о преузимању одговорности током привременог прикључења објекта у пробном раду."

Члан 6.

У члану 37. у ставу (4) текст до двотачке мијења се и гласи: "За прикључење електрана инсталисане снаге до 10 MW које су планиране, односно пројектоване да користе обновљиве изворе или ефикасну когенерацију".

У ставу (5), број: "5", замјењује се бројем: "4".

Члан 7.

У члану 38. став (1) мијења се и гласи:

"Дистрибутер може изградити прикључни вод већег пресека од припадајућег типског прикључног вода који одговара кориснику мреже у складу са техничким правилима дистрибутера (типске изведбе елемената прикључка) и рјешењем о утврђивању накнаде, при чему дистрибутер сноси додатне трошкове због изградње прикључног вода већег капацитета."

Члан 8.

У члану 40. у ставу (1) ријечи: "крајњим купцима", замјењују се ријечима: "корисницима мреже", а ријечи: "су објекти накнадно прикључени", замјењују се ријечима: "се објекти накнадно прикључују".

У ставу (3) у формули ознака: "In" замјењује се ознаком: "On", а у тексту ријечи: "n број прикључених корисника преко истог нестандардног прикључка", замјењују се ријечима: "n број корисника који користе исти нестандардни прикључак".