

(4) Жалба из става 3. овог члана подноси се министру у року од три дана од дана пријема закључка и она одгађа извршење закључка.

(5) Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве или пријаве кандидата који не испуњавају услове прописане јавним конкурсом, на приједлог Комисије из члана 6. став 2. овог правилника, одбацује директор Установе закључком против кога је допуштена посебна жалба.

(6) Жалба из става 5. овог члана подноси се директору Установе у року од три дана од дана пријема закључка и она одгађа извршење закључка, у складу са Законом.

#### Члан 10.

(1) Комисије из члана 6. ст. 1. и 2. овог правилника на исти начин за све кандидате врше провјеру и утврђивање испуњености услова јавног конкурса и улазни интервју са кандидатима.

(2) На улазном интервјуу, у складу са Законом, сваки члан Комисије учествује појединачно у интервјуу и врши бодовање кандидата у складу са сљедећим критеријумима:

1) врстом послова на којима је кандидат радио, осим у случају када се радни однос заснива са приправником,

2) способностима и одређености кандидата за обављање послова на које је конкурисао,

3) познавањем норми којима се уређује поступак извршења кривичних и прекршajних санкција.

(3) Улазни интервју из става 1. овог члана спроводи се за све кандидате који испуњавају услове из јавног конкурса, у складу са Законом.

#### Члан 11.

(1) Након завршеног улазног интервјуа, сваки члан Комисије врши бодовање кандидата.

(2) У складу са критеријумима из члана 10. став 2. овог правилника, Комисија врши бодовање на начин да сваки члан Комисије, на основу улазног интервјуа, додјељује од пет (5) до десет (10) бодова.

(3) Укупан број бодова кандидата представља збир бодова додијелиених од сваког члана Комисије и максимално може износити 30 додијелиених бодова.

#### Члан 12.

(1) Комисија сачињава записник за сваког пријављеног кандидата појединачно.

(2) Записник потписују предсједавајући и чланови Комисије.

(3) Записник за кандидате који приступе интервјуу садржи име и презиме кандидата, састав Комисије, радно мјесто за које се кандидат пријавио, питања Комисије упућена кандидату, сажетак одговора кандидата, додијелене бодове сваког члана Комисије и укупан број бодова кандидата.

#### Члан 13.

(1) По окончању поступка бодовања, Комисија из члана 6. став 1. овог правилника сачињава листу успјешних кандидата, коју са комплетном документацијом доставља министру и предлаже најуспјешнијег кандидата са листе за директора, односно замјеника директора Установе, у складу са Законом.

(2) По окончању поступка бодовања, Комисија из члана 6. став 2. овог правилника сачињава листу успјешних кандидата, коју са комплетном документацијом доставља директору и предлаже најуспјешнијег кандидата са листе за помоћника директора и осталих радних мјеста у Установи, у складу са Законом.

#### Члан 14.

(1) На основу приједлога Комисије из члана 6. став 1. овог правилника, министар доноси рјешење о постављењу директора и замјеника директора Установе.

(2) Обавјештење са рјешењем из става 1. овог члана доставља се свим кандидатима који су приступили улазном интервјуу.

(3) Против рјешења о постављењу из става 1. овог члана може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(4) Рјешење министра којим је одлучено о жалби из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

(5) На основу приједлога Комисије из члана 6. став 2. овог правилника, директор Установе, уз сагласност министра, доноси рјешење о постављењу помоћника директора Установе.

(6) На основу приједлога Комисије из члана 6. став 2. овог правилника, директор Установе доноси рјешење о пријему у радни однос за остала радна мјеста у Установи.

(7) Обавјештење са рјешењем из ст. 5. и 6. овог члана доставља се свим кандидатима који су приступили улазном интервјуу.

(8) Против рјешења из ст. 5. и 6. овог члана може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(9) Рјешење министра којим је одлучено о жалби из става 8. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор, а у складу са чланом 30ђ. Закона.

#### Члан 15.

(1) За лица која се пријављују на јавни конкурс за заснивање радног односа у установама на послове службе обезбјеђења, осим за радно мјесто помоћник директора Установе у служби обезбјеђења, а која испуњавају услове јавног конкурса, прије улазног интервјуа из члана 10. став 2. овог правилника, врши се провјера психофизичких способности кандидата, у складу са Упутством о начину провјере психофизичких способности кандидата за пријем у службу обезбјеђења ("Службени гласник Републике Српске", број 62/19).

(2) Провјера психофизичких способности кандидата из става 1. овог члана је елиминаторна и улазном интервјуу приступају само кандидати који остваре задовољавајући резултат на тој провјери.

(3) Изузетно од члана 10. став 2. овог правилника, бодовање кандидата који се пријављују за послове службе обезбјеђења врши се на начин да се броју бодова остварених на улазном интервјуу додају бодови остварени на провјери психофизичких способности.

(4) Након спроведеног улазног интервјуа, Комисија из члана 6. став 2. овог правилника сачињава листу успјешних кандидата на основу укупног броја бодова из става 3. овог члана, коју са комплетном документацијом доставља директору и предлаже пријем најуспјешнијег кандидата.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.060/020-2796/23  
29. новембра 2023. године

Министар,  
Милош Букејловић, с.р.

## 2486

На основу члана 32. став 4. Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Српске", број 38/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, 13. новембра 2023. године, д о н о с и

## П Р А В И Л Н И К

### О ПОСТУПКУ УСПОСТАВЉАЊА ПРЕТХОДНЕ ЗАШТИТЕ, УТВРЂИВАЊА И ПРОГЛАШАВАЊА КУЛТУРНИХ ДОБАРА

#### Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак успостављања претходне заштите, утврђивања и проглашавања културних добара.

## Члан 2.

Заштита добара успоставља се поступцима утврђивања претходне заштите, те поступцима утврђивања и проглашавања културних добара, у складу са Законом о културним добрима (у даљем тексту: Закон).

## Члан 3.

(1) Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа, Архив Републике Српске и друге надлежне установе заштите (у даљем тексту: надлежна установа заштите) спроводе поступке успостављања претходне заштите, поступке утврђивања и поступке проглашавања културних добара.

(2) У надлежности установа заштите су чување, заштита, обрада и коришћење добра које је предмет поступка.

## Члан 4.

Поступак успостављања претходне заштите и проглашавања културног добра покреће надлежна установа заштите по службеној дужности, али се може покренути и на основу иницијативе других правних или физичких лица.

## Члан 5.

Надлежна установа заштите, након запримања иницијативе из члана 4. овог правилника, у року од 60 дана доставља одговор у писаној форми подносиоцу иницијативе.

## Члан 6.

(1) Претходна заштита се успоставља за добро за које се претпоставља или процјењује да има културну вриједност.

(2) Стручно лице из Завода, Архива или друге надлежне установе заштите, на основу непосредног увида у стање добра, расположиву документацију и друге релевантне чињенице у вези са тим добром, доноси приједлог о успостављању претходне заштите.

(3) Директор надлежне установе заштите доноси рјешење о успостављању претходне заштите које садржи:

1) основне идентификационе податке о добру:

1. податке о локалитету на којем се добро налази,

2. назив,

3. катастарска честица и општина, уколико се ради о непокретном добру,

4. власништво, корисник, односно држалац;

2) кратак опис добра;

3) сажето образложење претпостављених својстава културног добра;

4) превентивне и интервентне мјере заштите;

5) рок до којег добро уписано у евиденциони лист ужива претходну заштиту.

(4) Рјешење о претходној заштити може се донијети по скраћеном поступку ако постоји основана претпоставка да добро може да се уништи, оштети или нестане.

(5) Рјешење се доставља сопственику добра и јединици локалне самоуправе у којој се добро налази.

(6) На рјешење из става 3. овог члана може се уложити жалба министру просвјете и културе (у даљем тексту: министар) у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(7) Рјешење министра је коначно и против рјешења није дозвољена жалба, али се може тужбом покренути управни спор пред надлежним судом.

## Члан 7.

(1) Надлежна установа заштите у року од три године истражује и валоризује добро које ужива претходну заштиту и предлаже његово утврђивање за културно добро.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, на археолошком налазишту се претходна заштита може успоставити до завршетка археолошких истраживања и ископавања, а на археолошком резервату се успоставља на неодређено вријеме.

(3) Претходна заштита престаје даном доношења акта о проглашењу културног добра, истеком прописаног периода

трајања претходне заштите или уколико надлежна установа заштите утврди да добро не садржи својства потребна за утврђивање културног добра.

## Члан 8.

(1) Надлежна установа заштите сакупља податке и валоризује добро које ужива претходну заштиту, те сачињава елаборат о утврђивању културног добра.

(2) Елаборат о утврђивању културног добра обавезно садржи:

1) назив и врсту добра,

2) опис и вријеме настанка,

3) податке о локалитету на којем се добро налази, границе заштићене околине, односно катастарске и земљишнокњижне податке,

4) податке о сопственику,

5) резултате истраживања са валоризацијом,

6) зону заштите,

7) мјере заштите неопходне за чување, одржавање и коришћење добра и његове околине,

8) доказ о поријеклу,

9) списак покретних добара која су у оквиру непокретног добра,

10) приједлог правног лица надлежног за управљање, чување, одржавање, заштиту и стручни надзор за непокретна културна добра од изузетног значаја која су у власништву Републике Српске.

(3) Изузетно од става 2. тачка 8) овог члана, уколико се не може утврдити тачно поријекло културног добра, у елаборат о утврђивању културног добра уноси се изјава подносиоца иницијативе или сопственика.

(4) Уз елаборат из става 1. овог члана прилаже се мишљење сопственика, заинтересованих органа и организација или доказ о јавном оглашавању у трајању од 30 дана ради давања мишљења о намјери и намјени коришћења и могућности спровођења мјера заштите.

## Члан 9.

(1) Након спроведене процедуре утврђивања категорије културног добра, надлежна установа заштите предлаже доношење акта о проглашењу културног добра.

(2) Уз приједлог о проглашењу културног добра доставља се и елаборат о утврђивању културног добра.

(3) Народна скупштина Републике Српске доноси одлуку о проглашењу културног добра од изузетног значаја.

(4) Влада Републике Српске доноси одлуку о проглашењу културног добра од великог значаја.

(5) Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа (у даљем тексту: Завод) проглашава остала непокретна културна добра, а Архив Републике Српске или друге надлежне установе заштите остала покретна и нематеријална добра, а директор надлежне установе заштите доноси рјешење о проглашењу културног добра.

(6) Уколико је културно добро повезано са заштићеном околином или природом која би могла да стекне такав статус, у приједлогу се прилаже и мишљење Завода о мјерама заштите и границама заштићене околине, у складу са прописима којима се уређује заштита и очување природе.

(7) Акт о проглашењу културног добра доставља се сопственику културног добра и јединици локалне самоуправе у којој се добро налази.

(8) Акт о проглашењу непокретног културног добра доставља се органу управе надлежном за послове катастра, који је дужан да изврши упис забиљежбе статуса непокретног културног добра у катастар непокретности, у складу са законом којим се уређује област премјера и катастра.

(9) Одлуке о проглашењу културног добра од изузетног значаја и о проглашењу културног добра од великог значаја објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

## Члан 10.

Акт о проглашењу културног добра, зависно од врсте и категорије културног добра, садржи:

1) основне податке о културном добру:

1. назив,
2. врста,
3. локација,
4. вријеме настанка,
5. аутор(-и),
6. подаци о сопственику
7. подаци о управљачу;

2) опис културног добра:

1. изглед,
2. стање,
3. својства,
4. особености;

3) катастарске и земљишнокњижне податке, границе заштићене околине и зоне заштите;

4) категорију културног добра;

5) мјере заштите културног добра;

6) назив правног лица надлежног за управљање, чување, одржавање, заштиту и стручни надзор – за непокретна културна добра од изузетног значаја која су у власништву Републике Српске;

7) саставни дио акта о проглашењу непокретног културног добра је списак покретних предмета који са непокретним културним добром чине умјетничку, историјску, визуелну и функционалну цјелину;

8) уколико се збирка предмета или материјала проглашава за покретно културно добро, саставни дио акта о проглашењу је списак предмета са идентификационим ознакама, фотографијама и описом сваког појединачног предмета збирке.

## Члан 11.

(1) Мјерама заштите из члана 10. став 1. тачка 5) овог правилника прописују се:

1) услови чувања, одржавања и коришћења,

2) техничко-заштитне мјере безбједности културног добра којим се добро штити од оштећења, уништења и крађе,

3) доступност културног добра за јавност, могућност коришћења и начин коришћења,

4) ограничења и забране располагања културним добром и његове употребе, у складу са законом,

5) ограничења, односно забране извођења одређених грађевинских и других радова,

6) ограничења, односно забране извођења одређених грађевинских и других радова који могу довести до промјене облика терена и коришћења земљишта у оквиру заштићене околине културног добра, као и до промјене његове намјене,

7) уклањање грађевинског или другог објекта чије постојање угрожава заштиту или коришћење културног добра.

(2) Мјере заштите утврђују се и за заштићену околину непокретног културног добра.

(3) Уклањање грађевинског или другог објекта чије коришћење, односно постојање угрожава заштиту или коришћење културног добра обавља се у складу са прописом којим се уређује област експропријације.

## Члан 12.

(1) Надлежна установа заштите редовно прати стање културног добра и најмање једном у пет година врши ревалоризацију.

(2) Надлежна установа заштите евидентира и пријављује надлежним органима све незаконите активности на заштићеним добрима.

(3) Процесом и програмом дигитализације свега што се односи на одређено културно добро надлежна установа заштите прати стање културног добра и спроводи даље активности на његовој заштити, успоставља и води информациони систем о културним добрима.

## Члан 13.

(1) Надлежна установа заштите предлаже престанак статуса културног добра ако је културно добро:

1) потпуно уништено или тешко оштећено, а нема релевантних података или довољно остатака за његову реконструкцију или реконструкција није могућа на истом локалитету на којем се добро налази, а то је важно за његов културно-историјски значај,

2) утврђено и проглашено на основу нетачних података о његовим својствима и значају.

(2) Надлежна установа заштите предлаже доношење одлуке о престанку статуса културног добра.

(3) На акт о престанку статуса културног добра примјењују се одредбе о доношењу, достављању и објављивању акта о проглашењу културног добра.

(4) Одлуке о престанку статуса културног добра од изузетног значаја и о престанку статуса културног добра од великог значаја објављују се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

## Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06.020-2603/23

13. новембра 2023. године  
Бањалука

Министар,  
**Жељка Стојичић**, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18) и члана 31. став 6, а у вези са чланом 34. став (1) тачка 2. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрјешења дужности директора ЈУ Народна библиотека Невесиње, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ПРЕСТАКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРУ ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НЕВЕСИЊЕ**

1. Синиши Килибарди престаје дужност директора ЈУ Народна библиотека Невесиње на лични захтјев, закључно са даном 30.11.2023. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06/620-226/23

20. новембра 2023. године  
Бањалука

Министар,  
**Жељка Стојичић**, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), члана 31. став 6. Закона о библиотечко-информационој дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 44/16 и 62/18) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), у поступку именовања вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Невесиње, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА НЕВЕСИЊЕ**

1. Дајана Јонлија именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Невесиње, почевши од 1.12.2023. године до окончања законом прописане процедуре избора новог директора, а најдуже на период од два мјесеца.