

електричне снаге са југословенског (примарног) еталона на секундарне еталоне и радне еталоне ("Гласник Савезног завода за мјере, патенте и драгоцјене метале", број 2/89),

23. Класификација еталона јединице дужине и методе за преношење вриједности јединице дужине са југословенског (примарног) еталона на секундарне и радне еталоне ("Гласник Савезног завода за мјере, патенте и драгоцјене метале", број 4/90),

24. Класификација еталона јединице електричне снаге и средства мјерења фактора снаге у опсегу фреквенције од 45Hz до 65Hz и мјерне методе за преношење вриједности јединице електричне снаге са југословенског (примарног) еталона на секундарне еталоне и радне еталоне и методе еталонирања средстава мјерења фактора снаге ("Гласник Савезног завода за мјере, патенте и драгоцјене метале", број 4/90).

II

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05/3.00/39-145-6/17
6. марта 2017. године
Бањалука

Директор,
Никола Ђукић, с.р.

На основу члана 69. и члана 88. став 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију, уз сагласност министра индустрије, енергетике и рударства, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЈЕШЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАКОНСКЕ МЕТРОЛОГИЈЕ

I

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи следеће рјешење:

1. Рјешење о допуни Рјешења о одобрењу метролошког упутства за преглед хронотахрографа МУР.01-М-02/99 (број Рјешења: 0/39-127/02).

II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05/3.00/39-145-5/17
6. марта 2017. године
Бањалука

Директор,
Никола Ђукић, с.р.

Агенција за управљање одузетом имовином

На основу члана 69. став 1, члана 70. став 1. и члана 88. став 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11), вршилац дужности директора Агенције за управљање одузетом имовином, уз сагласност министра правде, 27. јуна 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У АГЕНЦИЈИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се правила и процедуре у Агенцији за управљање одузетом имовином (у даљем тексту: Агенција) за примјену основних принципа законите обраде личних података у Агенцији, обрада посебне категорије личних података, обавеза чувања тајности података, поступак давања личних података трећој страни и пренос

података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података, те поступак доношења плана безбједности података у Агенцији.

Члан 2.

(1) Агенција води следеће збирке личних података:

1) Евиденцију о запосленима у Агенцији на основу Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16) и Закона о евиденцијама у области рада и здравственог осигурања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/94 и 64/06),

2) Евиденцију о обрачуну и исплатама плата запослених у Агенцији на основу Закона о платама запослених у органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/14, 33/14 и 116/16) и других закона који се односе на ову област.

(2) На основу Закона о одузимању имовине стечене извршењем кривичног дјела ("Службени гласник Републике Српске", број 12/10), а у складу са Правилником о садржини записника о одузетој имовини и садржини и начину вођења евиденција о пословима које врши Агенција за управљање одузетом имовином ("Службени гласник Републике Српске", број 101/10), Агенција води следеће евиденције:

- 1) Евиденцију привремено одузете покретне имовине,
- 2) Евиденцију привремено одузете непокретне имовине,
- 3) Евиденцију трајно одузете покретне имовине,
- 4) Евиденцију трајно одузете непокретне имовине,
- 5) Евиденцију одузетих предмета кривичног дјела,
- 6) Евиденцију имовинске користи прибављене кривичним дјелом,
- 7) Евиденцију имовине дате на име јемства у кривичном поступку,
- 8) Евиденцију о судским поступцима у којима је одлучивано о одузимању имовине, предмета кривичног дјела, имовинске користи и имовине дате на име јемства,
- 9) Евиденцију имовине стечене извршењем прекршаја и
- 10) Евиденцију уништене имовине.

Члан 3.

Лични подаци садржани у збиркама личних података из члана 2. овог правилника обрађују се на основу закона и подзаконских прописа у одговарајуће сврхе обраде:

1) лични подаци у Евиденцији о запосленима у Агенцији обрађују се у сврху регулисања радно-правног статуса, те права и обавеза запослених у Агенцији, као и за евиденцију у Централном регистру кадрова,

2) лични подаци у Евиденцији о обрачуну и исплатама плата запослених у Агенцији обрађују се путем централног обрачуна плата (ЦОП), а у сврху исплате плата и других накнада запосленима, те у сврху испуњавања обавеза које Агенција као буџетска институција има према другим органима републичке управе и институцијама Републике Српске,

3) лични подаци у Евиденцији привремено одузете покретне имовине обрађују се у сврху управљања привремено одузетом покретном имовином стеченом извршењем кривичног дјела и вођења евиденције о овој имовини и пословима управљања,

4) лични подаци у Евиденцији привремено одузете непокретне имовине обрађују се у сврху управљања привремено одузетом непокретном имовином стеченом извршењем кривичног дјела и вођења евиденције о овој имовини и пословима управљања,

5) лични подаци у Евиденцији трајно одузете покретне имовине обрађују се у сврху управљања трајно одузетом покретном имовином стеченом извршењем кривичног дјела и вођења евиденције о овој имовини и пословима управљања,