

- 3) Милка Јаћимовић,
- 4) Вера Бошковић и
- 5) Саша Грбић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2302/16
27. октобра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1585

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03) и члана 16. став 5. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 97. сједници, одржаној 27.10.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА СЛИЈЕПА И СЛАБОВИДА ЛИЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Специјалне библиотеке за слијепе и слабовида лица Републике Српске са 19.10.2016. године, на период до два мјесеца, у следећем саставу:

- 1) Зоран Кисић,
- 2) Данијела Ласица,
- 3) Милка Јаћимовић,
- 4) Вера Бошковић и
- 5) Саша Грбић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2309/16
27. октобра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), Влада Републике Српске, на 98. сједници, одржаној 3.11.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАЦИОНАЛНИ ПАРК “КОЗАРА” ПРИЈЕДОР

1. Драган Ромчевић, дипл. инж. шумарства, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Национални парк “Козара” Приједор због окончања поступка јавне конкуренције за избор директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2298/16
3. новембра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), и чланом 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске”, број 41/03), Влада Републике Српске, на 98. сједници, одржаној 3.11.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАЦИОНАЛНИ ПАРК “КОЗАРА” ПРИЈЕДОР

1. Драган Ромчевић, дипл. инж. шумарства, именује се за директора Јавне установе Национални парк “Козара” Приједор на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2297/16
3. новембра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 97. сједници, одржаној 27.10.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ПЕНЗИОНЕРА У ТРЕБИЊУ

1. Рајко Ђапин разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Дом пензионера у Требињу због истека периода на који је именован.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2277/16
27. октобра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 97. сједници, одржаној 27.10.2016. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДОМ ПЕНЗИОНЕРА У ТРЕБИЊУ

1. Рајко Ђапин именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Дом пензионера у Требињу на период до два мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2276/16
27. октобра 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1586

На основу члана 68. став 3. Закона о оружју и муницији (“Службени гласник Републике Српске”, број 26/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), 31. октобра 2016. године, министар унутрашњих послова доноси

П Р А В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења евиденција о оружју и муницији.

Члан 2.

Надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: надлежни орган) у складу са чланом 68. Закона о оружју и муницији (у даљем тексту: Закон) воде евиденције о набављању, држању и ношењу оружја и муниције, а правна лица и предузетници воде евиденције у складу са чланом 67. Закона.

ГЛАВА II ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ ВОДИ НАДЛЕЖНИ ОРГАН

Члан 3.

(1) Надлежни орган, у складу са чланом 68. Закона, води следеће евиденције:

- 1) евиденцију поднесених захтјева за набавку оружја,
- 2) регистар издатих одобрења за набавку оружја,
- 3) регистар издатих оружних листова,
- 4) регистар издатих одобрења за држање оружја правним лицима и предузетницима,
- 5) регистар дозвола за ношење оружја,
- 6) регистар одузетог, нађеног и предатог оружја и муниције,
- 7) евиденцију оружја,
- 8) евиденцију несталог оружја,
- 9) регистар старог оружја,
- 10) регистар колекционарских дозвола и
- 11) регистар потврда о пријави оружја из категорије Ц.

(2) Евиденције поднесених захтјева за набавку оружја воде се као попис аката за сваку годину, закључују на крају године и чувају се три године.

Члан 4.

(1) У регистар издатих одобрења за набавку оружја уписују се следећи подаци:

- 1) редни број одобрења,
- 2) презиме и име физичког лица, односно назив правног лица и предузетника,
- 3) адреса,
- 4) број и датум издатог одобрења,
- 5) врста и број комада оружја чије набављање је одобрено и
- 6) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) У регистар издатих оружних листова уписују се следећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) презиме и име,
- 3) јединствени матични број (у даљем тексту: ЈМБ),
- 4) адреса пребивалишта,
- 5) врста,
- 6) марка,
- 7) модел,
- 8) фабрички број,
- 9) калибар оружја,
- 10) серијски број оружног листа,
- 11) датум издавања и
- 12) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 6.

(1) У регистар издатих одобрења за држање оружја правним лицима и предузетницима уписују се следећи подаци:

- 1) редни број,
 - 2) назив правног лица и предузетника,
 - 3) адреса сједишта правног лица, односно предузетника,
 - 4) врста,
 - 5) марка,
 - 6) модел,
 - 7) калибар,
 - 8) фабрички број оружја,
 - 9) назив надлежног органа,
 - 10) број и датум издатог одобрења за држање оружја и
 - 11) евентуалне примједбе.
- (2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 7.

(1) У регистар дозвола за ношење оружја уписују се следећи подаци:

- 1) редни број,
 - 2) презиме и име,
 - 3) ЈМБ,
 - 4) адреса пребивалишта,
 - 5) врста,
 - 6) марка,
 - 7) модел,
 - 8) калибар,
 - 9) фабрички број оружја,
 - 10) серијски и регистарски број оружног листа,
 - 11) број рјешења о одобрењу за ношење оружја,
 - 12) серијски број дозволе за ношење оружја,
 - 13) датум издавања,
 - 14) рок важења и
 - 15) евентуалне примједбе.
- (2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 4, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 8.

(1) У регистар одузетог, нађеног и предатог оружја и муниције уписују се следећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) презиме и име лица,
- 3) назив правног лица и предузетника од којих је оружје одузето,
- 4) адреса пребивалишта, односно сједишта правног лица,
- 5) подаци о мјесту проналажења оружја,
- 6) број и датум акта о одузимању,
- 7) подаци о одузимању оружја - муниције у управном и у судском поступку,
- 8) врста,
- 9) марка,
- 10) модел,
- 11) калибар,
- 12) фабрички број,
- 13) количина одузетог, нађеног и предатог оружја и муниције,
- 14) поступак са одузетим оружјем и муницијом и
- 15) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 5, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 9.

У евиденцију оружја за које је издат оружни лист или одобрење за држање оружја уписују се сљедећи подаци:

- 1) врста,
- 2) марка,
- 3) модел,
- 4) калибар,
- 5) фабрички број,
- 6) ЈМБ/ЛИБ,
- 7) име, име једног родитеља и презиме,
- 8) назив правног лица и предузетника,
- 9) адреса пребивалишта, односно сједишта правног лица,
- 10) мјесто рођења,
- 11) серијски број оружног листа,
- 12) регистарски број оружног листа - одобрење за држање оружја,
- 13) серијски број дозволе за ношење и
- 14) регистарски број дозволе за ношење.

Члан 10.

У евиденцију несталог оружја уписују се сљедећи подаци:

- 1) регистарски број оружног листа,
- 2) одобрење за држање оружја,
- 3) врста оружја,
- 4) марка,
- 5) модел,
- 6) калибар,
- 7) фабрички број,
- 8) ЈМБ/ЛИБ,
- 9) име, име једног родитеља и презиме,
- 10) назив правног лица и предузетника,
- 11) адреса пребивалишта, односно сједишта правног лица,
- 12) број (дјеловодника) списка,
- 13) мјесто и вријеме нестанка оружја,
- 14) начин нестанка оружја,
- 15) подаци о лицу које је доставило обавјештење о нестанку оружја и
- 16) подаци о проналаску оружја.

Члан 11.

(1) У регистар старог оружја уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) презиме и име власника оружја,
- 3) ЈМБ,
- 4) адреса,
- 5) назив правног лица,
- 6) назив предузетника,
- 7) врста,
- 8) марка,
- 9) модел,
- 10) фабрички број,
- 11) назив надлежног органа,
- 12) број и датум издавања одобрења за држање старог оружја и
- 13) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 6, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 12.

(1) У регистар колекционарских дозвола уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број под којим је захтјев заведен,
- 2) подаци о подносиоцу захтјева, односно власнику оружја,
- 3) презиме и име,
- 4) ЈМБ,
- 5) назив надлежног органа,
- 6) број и датум колекционарске дозволе,
- 7) број оружја из категорије Б које подносилац захтјева посједује,
- 8) серијски број и
- 9) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 7, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 13.

(1) У регистар потврда о пријави оружја из категорије Ц уносе се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) презиме и име власника оружја,
- 3) ЈМБ,
- 4) адреса,
- 5) назив правног лица,
- 6) назив предузетника,
- 7) марка,
- 8) фабрички број,
- 9) калибар,
- 10) назив надлежног органа,
- 11) број и датум издате потврде о пријави оружја из категорије Ц,
- 12) датум и разлог пасивизације оружја и
- 13) евентуалне примједбе.

(2) Регистар из става 1. овог члана води се на Обрасцу 8, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 14.

(1) Регистри и евиденције из члана 2. став 1. т. 1) до 11) овог правилника воде се у складу са Законом у облику књиге (у даљем тексту: књига евиденције) и у облику електронске евиденције у саставу информационог система Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство).

(2) Књига евиденције тврдо се укоричава и има нумерисане странице.

(3) Прије почетка уписивања у књигу евиденције свака књига се овјерева потписом и печатом руководиоца надлежног органа.

(4) Овјеравање се врши на унутрашњој страни предње корице, а њиме се утврђују број страница у књизи, нпр.: "Овај регистар (назив регистра) има _____ (словима) страница.", мјесто, датум, потпис руководиоца и печат надлежног органа.

(5) Електронска евиденција повезана је са:

1) централним евиденцијама у техничкој надлежности Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података, којој се преносе подаци о физичком лицу - имаоцу оружја,

2) евиденцијом потраге за оружјем Министарства, приликом регистрације,

3) апликацијом еПретраге Министарства и

4) системом за размјену података на основу Споразума о успостављању система електронске размјене података из евиденција полицијских тијела и тужилаштва.

Члан 15.

(1) У одређене регистре и евиденције подаци се уписују на основу поднеска физичких и правних лица, одлуке надлежног органа, као и података из других одговарајућих службених евиденција и јавних исправа.

(2) Врста, марка, модел, калибар и фабрички број оружја уписују се према одговарајућим ознакама на оружју.

Члан 16.

(1) Преглед и ажурирање података у електронској евиденцији врше се у складу са додијелим корисничким налогом и овлашћењима.

(2) Додјела корисничког налога и овлашћења врши се на основу писменог захтјева и на прописаном образцу, овјереном и потписаном од надлежног руководиоца.

(3) Сваки корисник који има приступ електронским евиденцијама прописаним овим правилником придржава се свих мјера заштите података у складу са законским и подзаконским прописима о заштити тајних и личних података у Министарству.

(4) Уписи у регистре по одредбама овог правилника врше се мастилом и уписане ријечи или знаке није дозвољено брисати.

(5) У случају погрешног уписа, исправка се врши тако што се погрешно написана ријеч прецрта тако да остане читљива, а исправан упис врши се у слободном простору у истој вертикалној рубрици.

(6) Исправка се овјерава потписом овлашћеног радника и печатом надлежног органа, уз означен датум исправљања.

(7) Редни бројеви у евиденцијама пишу се приликом уписа и не испишују се унапријед.

(8) Исправка погрешно уписаног редног броја странице у књизи и редног броја уписа врши се тако што се погрешно уписани број прецрта косом цртом, стави у заграду, а изнад њега или поред њега упише се нови број.

Члан 17.

(1) На свакој књизи евиденције на вањској страни предње корице ставља се наљепница са исписаним називом евиденције и назначеном годином за коју се та књига води, а ако се једна књига води за више календарских година, на наљепници ће се, почетком сваке године, дописивати нова текућа година.

(2) Назив регистра уписује се у складу са чланом 2. став 1. овог правилника.

Члан 18.

(1) Књиге евиденције закључују се на крају сваке календарске године.

(2) Закључивање књиге врши се уписивањем након посљедњег уписа следеће клаузуле: "Овај регистар (назив евиденције за _____ годину) закључује се са редним бројем _____ (словима _____)", у _____, 31. децембра 20__ године.", те стављају потпис овлашћеног радника и печат органа.

(3) Слободан простор на истој страници иза клаузуле закључења поништава се са двије унакрсне косе црте и при врху наредне странице подебљаним бројевима уписује се нова календарска година, а са уписима се поново почиње од редног броја: "1..".

Члан 19.

(1) У електронским евиденцијама евидентирају се сви уноси и измјене на подацима по кориснику, као и историја промјена.

(2) Електронска евиденција аутоматски, приликом промјене података који се односе на промјену личног имена, адресе пребивалишта, статуса оружног листа (услед продаје, отуђења, губљења, одузимања оружја), памти претходне податке.

(3) У регистар издатих оружних листова у рубрику "Примједбе" уписују се одговарајуће прибљешке у случају да власник оружја промијени лично име, или промије-

ни пребивалиште, отуђи (прода или поклони) оружје, или му оружје буде одузето изрицањем заштитне мјере одузимања оружја, или одлуком надлежног органа у управном поступку, или му оружје буде отуђено или нестало (тј. ако власник оружја не зна разлог нестанка оружја), као и у случају смрти имаоца оружја.

(4) Прибљешке о чињеницама из става 1. овог члана уписују се према следећим примјерима:

1) "Ново име је _____." (или "Ново презиме је _____."),

2) "Одјавио се ради настајења у _____.",

3) "Продао оружје, нови власник - види исти регистар за 20__ годину, редни број _____." (ако је оружје отуђено лицу на подручју другог града/општине, прибљешка ће гласити: "Отуђено оружје, нови власник (презиме и име) на подручју града/општине _____."),

4) "Оружје одузето пресудом _____ суда у _____." (или рјешењем суда за прекршаје у _____) број _____ од _____ (или "_____ рјешењем надлежног органа _____ број _____ од _____"),

5) "Пријавио нестанак (губљење, отуђење), уништење оружја (датум) _____ 20__ године. Наш број дјеловодника _____/____ Оружни лист поништен.",

6) "Умро (датум), нови власник оружја _____ - види исти регистар редни број _____." (ако је нови власник оружја у истом граду/општини, навести редни број регистра издатих оружних листова, а ако је у другом граду/општини, навести назив града/општине),

7) "Ако се отуђено, изгубљено или нестало оружје пронађе, навести: "Оружје пронађено, власник исти - види редни број истог регистра за годину _____.",

8) у случају досељења имаоца оружја са оружним листом из другог града/општине, подаци за имаоца оружја и оружје уписују се у регистар издатих оружних листова и

9) у рубрику "Примједбе" уписује се следећа прибљешка: "Дошао са оружним листом надлежног органа _____, рег. број _____." и послје сваке прибљешке наводи се датум и потпис овлашћеног радника.

(4) Одредбе из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана сходно се примјењују и код трофејног оружја и вођења регистра издатих одобрења за држање оружја јавним и другим предузећима, установама и другим правним лицима.

Члан 20.

У регистар издатих одобрења за држање оружја јавним и другим предузећима, установама и другим правним лицима уписују се подаци за свако поједино оружје.

Члан 21.

(1) У регистар одузетог, нађеног и предатог оружја и муниције уписују се случајеви одузимања оружја по било ком прописаном основу, као и случајеви налажења оружја и муниције непознатог власника, односно предаје оружја.

(2) Код налажења оружја и муниције, у рубрику број 2. Обрасца 5. уписује се: "нађено оружје", односно: "нађена муниција" и број акта (службене забљешке, записника о налажењу и сл.) у коме се налазе подаци о нађеном оружју или муницији, а рубрике бр. 4. и 5. не попуњавају се.

Члан 22.

(1) О случајевима нестанка (отуђења, губљења) оружја, као и о случајевима поновног налажења тог оружја, обавјештавају се сви надлежни органи у Републици Српској.

(2) Начин овог обавјештавања одређује надлежни орган.

Члан 23.

(1) Када надлежни орган буде обавијештен о отуђењу, губљењу или нестанку оружја за које је издао оружни лист, надлежни орган ће у електронској евиденцији одмах по сазнању промијенити статус оружног листа у зависности од настале ситуације (пријављен нестанак, отуђен и сл.), те унијети остале податке о пријави.

(2) О проналаску оружја које је раније пријављено као нестало, отуђено, изгубљено и слично за које је издао оружни лист надлежни орган ће у електронску евиденцију одмах по сазнању промијенити статус у одговарајући (активно и сл.), те унијети остале податке о проналаску оружја.

ГЛАВА III ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ ВОДЕ ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Члан 24.

(1) Правна лица и предузетници који се баве поправљањем и преправљањем оружја, у складу са Законом, воде евиденцију о поправљеном и преправљеном оружју, у коју се уписује:

- 1) редни број,
- 2) датум пријема оружја ради поправке/преправке,
- 3) презиме и име (назив правног лица),
- 4) ЈМБ/ЛИБ,
- 5) пребивалиште (сједиште правног лица) власника оружја које је примљено ради поправке/преправке,
- 6) регистарски и серијски број оружног листа,
- 7) дозвола за ношење (одобрења за држање),
- 8) назив надлежног органа који га је издао,
- 9) врста,
- 10) марка,
- 11) модел,
- 12) калибар,
- 13) фабрички број оружја,
- 14) у чему се састоји поправка/преправка оружја и
- 15) датум када је власник преузео оружје.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрацу 9, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 25.

(1) Евиденција из члана 24. став 1. овог правилника води се у облику књиге, која је тврдо укоричена и има нумерисане странице.

(2) Прије почетка уписивања у књигу евиденције свака књига се овјерава потписом и печатом надлежног органа.

(3) Овјера књиге из става 2. овог члана врши се на унутрашњој страни предње корице, а њоме се утврђују број страница у књизи, нпр.: "Ова евиденција има _____ (словима) страница.", мјесто, датум, потпис руководиоца и печат надлежног органа.

Члан 26.

(1) Упис у књигу евиденције о поправљеном и преправљеном оружју врши се читко и уредно.

(2) Исправка у књизи врши се на начин да се погрешно уписана ријеч прецрта тако да остане читљива, а исправна ријеч уписује се изнад ње.

(3) Исправка се овјерава потписом радника који је исправку извршио и печатом правног лица, односно предузетника, уз назначење датума када је исправка извршена.

Члан 27.

(1) Евиденција о поправљеном и преправљеном оружју води се одвојено за сваку календарску годину.

(2) По истеку календарске године евиденција се закључује са последњим редним бројем уписа за протеклу годину.

(3) Уз закључење се уноси датум закључења и овјерава потписом овлашћеног радника и печатом правног лица или предузетника.

Члан 28.

Закључена књига евиденције о поправљеном и преправљеном оружју чува се најмање три године од дана последњег уписа у евиденцију.

Члан 29.

(1) Правна лица и предузетници који се у складу са Законом баве прометом оружја и муниције воде сљедеће евиденције:

- 1) о набављеном оружју, битним дијеловима оружја и муницији,
- 2) о продатом оружју, битним дијеловима оружја и
- 3) о продатој муницији.

(2) Евиденције из става 1. овог члана воде се у облику књиге, која се тврдо укоричава и има нумерисане странице.

(3) Прије почетка уписивања у књигу евиденције свака књига се овјерава потписом и печатом надлежног органа.

(4) Овјеравање се врши на унутрашњој страни предње корице, а њиме се утврђују број страница у књизи, нпр.: "Ова евиденција има _____ (словима) страница.", мјесто, датум, потпис руководиоца и печат надлежног органа.

(5) Правна лица и предузетници који имају велики промет могу евиденцију о набављеном оружју, битним дијеловима оружја и евиденцију о набављеној муницији водити у одвојеним књигама.

Члан 30.

(1) Упис у евиденције из члана 29. овог правилника врши се читко и уредно.

(2) Исправке у евиденцијама врше се на начин да се погрешно уписана ријеч прецрта тако да остане читљива, а исправна ријеч уписује се изнад прецртане ријечи.

(3) Исправка се овјерава потписом радника који је исправку извршио и печатом правног лица, односно предузетника, а уписује се и датум када је исправка извршена.

Члан 31.

(1) У евиденцију о набављеном оружју, битним дијеловима оружја и муницији уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) од кога је набављено оружје,
- 3) дијелови оружја,
- 4) муниција,
- 5) датум пријема и број доставнице,
- 6) подаци о оружју (категорија оружја, врста, марка, модел, калибар, фабрички број и количина),
- 7) подаци о дијеловима оружја (назив дијела оружја, количина, фабрички број) и
- 8) подаци о муницији (врста, калибар и број или количина).

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрацу 10, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 32.

(1) У евиденцију о продатом оружју уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
- 2) датум продаје оружја,
- 3) презиме и име (назив правног лица) купца,
- 4) адреса пребивалишта (сједишта правног лица),
- 5) подаци о оружју (категорија оружја, врста, марка, модел, калибар и фабрички број),
- 6) назив надлежног органа који је издао одобрење за набавку оружја,
- 7) број и датум одобрења и
- 8) датум обавјештавања надлежног органа.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрацу 11, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 33.

(1) У евиденцију о продатој муницији уписују се сљедећи подаци:

- 1) редни број,
 - 2) презиме и име (назив правног лица) купца,
 - 3) адреса пребивалишта (сједишта правног лица),
 - 4) подаци о муницији (врста, калибар, број или количина),
 - 5) регистарски и серијски број оружног листа или одобрења за држање,
 - 6) назив надлежног органа који је издао исправу о оружју,
 - 7) регистарски број и мјесто издавања личне карте имаоца/доносиоца за набавку.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу 12, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 34.

- (1) Евиденције из члана 26. овог правилника воде се одвојено за сваку календарску годину.
- (2) По истеку календарске године евиденције се закључују са посљедњим редним бројем уписа за протеклу годину и закључење се овјерава потписом овлашћеног радника и печатом правног лица, односно предузетника.
- (3) Ако се са уписима наставља у истој књизи, при врху странице исписује се нова текућа година и са уписима се почиње од редног броја 1.

Члан 35.

Закључене књиге евиденција о набављеном оружју, битним дијеловима оружја и муницији, продатом оружју, битним дијеловима оружја и продатој муницији чувају се трајно, а у случају престанка постојања правног лица и предузетника, предају се надлежном органу у складу са Законом.

Члан 36.

- (1) Јавна предузећа, установе и друга правна лица која непосредно обављају послове физичког обезбјеђења и заштите објеката воде евиденцију о оружју и муницији за физичко обезбјеђење и запосленим радницима задуженим за руковање оружјем.
- (2) У евиденцију се уписују:
- 1) редни број,
 - 2) подаци о оружју (врста, марка, модел, калибар и фабрички број),
 - 3) број комада оружја,
 - 4) број одобрења за набавку,
 - 5) подаци о муницији (врста, калибар, број или количина),
 - 6) број одобрења за набавку муниције,
 - 7) примједбе и
 - 8) име и презиме радника задуженог за руковање оружјем.
- (3) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу 13, који се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 37.

- (1) Евиденција о оружју и муницији за физичко обезбјеђење води се у облику књиге, која се тврдо укоричава и има нумерисане странице.
- (2) На почетку књиге надлежни орган овјерава број страница.
- (3) Овјеравање из става 2. овог члана извршава се прије почетка уписивања у књигу.
- (4) Евиденција из става 1. овог члана води се одвојено за сваку календарску годину.
- (5) По истеку календарске године евиденција се закључује са посљедњим редним бројем уписа за протеклу годину, уз увођење датума закључења и овјерава се потписом овлашћеног радника и печатом правног лица, односно предузетника.
- (6) Закључена књига евиденције чува се најмање три године од дана посљедњег уписа у евиденцију.

Члан 38.

- (1) Правна лица која управљају ловиштем, у складу са Законом, воде евиденцију о ловачком оружју и муницији, а стрељачке организације воде евиденцију спортског оружја и муниције.
- (2) У евиденције из става 1. овог члана уписују се:
- 1) редни број,
 - 2) подаци о оружју (врста, марка, модел, калибар и фабрички број),
 - 3) број комада оружја,
 - 4) број одобрења за набавку оружја,
 - 5) подаци о муницији (врста, калибар, број или количина),
 - 6) број одобрења за набавку муниције и
 - 7) примједбе.
- (3) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу 14, који се налази у Прилогу овог правилника и чува се најмање три године од дана посљедњег уписа у евиденцију.
- (4) Правна лица која управљају ловиштем и дају ловачко оружје на коришћење у ловишту воде евиденцију о издатим потврдама о дозволи ношења и коришћења оружја у ловишту.
- (5) У евиденцију из става 4. уписују се:
- 1) редни број,
 - 2) датум издавања потврде,
 - 3) име и презиме корисника,
 - 4) подаци о оружју (врста, марка, модел, калибар и фабрички број),
 - 5) број комада оружја,
 - 6) подаци о муницији (врста, калибар, број или количина),
 - 7) рок важења потврде и
 - 8) примједбе.
- (6) Евиденција из става 4. овог члана чува се на Обрасцу 15, који се налази у Прилогу овог правилника и чува се најмање три године од дана посљедњег уписа у евиденцију.

Члан 39.

- (1) Стручне овлашћене организације којима надлежни орган изда одобрење за спровођење обуке за руковање ватреним оружјем Б категорије, у складу са Законом, обавезне су да воде евиденцију о лицима обученим за руковање ватреним оружјем и издатим увјерењима.
- (2) У евиденцију из става 1. овог члана овлашћене стручне организације уписују:
- 1) редни број,
 - 2) презиме (име оца) и име,
 - 3) адресу, ЈМБ,
 - 4) вријеме трајања обуке,
 - 5) број потврде о спроведеној обуци,
 - 6) број потврде надлежног органа о провјери знања из практичног и теоријског дијела обуке,
 - 7) број увјерења и
 - 8) примједбе.
- (3) Евиденција из става 1. овог члана води се на Обрасцу 16, који се налази у Прилогу овог правилника и чува се трајно.

ГЛАВА IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о евиденцијама о оружју и муницији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/07 и 74/09).

Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-212/16
31. октобра 2016. године
Бања Лука

Министар,
Мр Драган Лукач, с.р.

ПРИЛОГ
Образац 1.

РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ОДОБРЕЊА ЗА НАБАВКУ О РУЖЈА

Ред. бр.	Подаци о подносиоцу захтјева (презиме и име, адреса, назив и сједиште правног лица/предузетника)	Број и датум издатог одобрења	Одобрена набавка оружја		Примједбе
			Врста	Број комада оружја	
1	2	3	4	5	6

Образац 2.

РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ОРУЖНИХ ЛИСТОВА

Ред. бр.	Подаци о власнику оружја (презиме и име, ЈМБ и адреса)	Подаци о оружју		Серијски број оружног листа и датум издавања	Примједбе
		Врста, марка и модел	Фабрички број и калибар		
1	2	3	4	5	6

Образац 3.

РЕГИСТАР ИЗДАТИХ ОДОБРЕЊА ЗА ДРЖАЊЕ ОРУЖЈА ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА

Ред. бр.	Назив органа – правног лица / предузетника и сједиште	Подаци о оружју		Назив надлежног органа, број и датум издавања одобрења за држање оружја	Примједбе
		Врста, марка и модел	Фабрички број и калибар		
1	2	3	4	5	6

Образац 4.

РЕГИСТАР ДОЗВОЛА ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

Ред. бр.	Подаци о власнику оружја (презиме и име, ЈМБ и адреса)	Подаци о оружју		Серијски и регистарски број оружног листа	Број рјешења о одобрењу за ношење и серијски број дозволе за ношење	Датум издавања и рок важења дозволе	Примједбе
		Врста, марка, модел и калибар	Фабрички број				
1	2	3	4	5	6	7	8

Образац 5.

РЕГИСТАР ОДУЗЕТОГ, НАЂЕНОГ И ПРЕДАТОГ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

Ред. бр.	Презиме и име лица – назив правног лица / предузетника, сједиште правног лица од којег је оружје одузето – мјесто проналаска оружја	Бр. акта о одузимању	Одузето оружје по врсти поступка		Подаци о одузетом – нађеном / предатом оружју		Примједбе
			Управни	Судски	Врста, марка, модел, калибар, фабр. бр. и количина	Поступак с оружјем	
1	2	3	4	5	6	7	8

Образац 6.

РЕГИСТАР СТАРОГ ОРУЖЈА

Ред. бр.	Презиме и име, ЈМБ, адреса, назив правног лица / предузетника	Подаци о оружју		Назив надлежног органа, број и датум издавања одобрења за држање старог оружја	Примједбе
		Врста, марка, модел	Фабрички број		
1	2	3	4	5	6

Образац 7.

РЕГИСТАР КОЛЕКЦИОНАРСКИХ ДОЗВОЛА

Ред. бр.	Презиме и име, ЈМБ	Број оружја из категорије Б, серијски број оружја	Назив надлежног органа, број и датум колекционарске дозволе	Примједбе
1	2	3	4	5

Образац 8.

РЕГИСТАР ПОТВРДА О ПРИЈАВИ ОРУЖЈА

Ред. бр.	Презиме и име, ЈМБ, адреса, назив правног лица / предузетника	Марка, калибар и фабрички број	Назив надлежног органа, број и датум издате потврде о пријави оружја категорије Ц	Датум и разлог пасивизације оружја	Примједбе
1	2	3	4	5	6

Образац 9.

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОПРАВЉЕНОМ И ПРЕПРАВЉЕНОМ ОРУЖЈУ

Ред. бр.	Датум пријема оружја ради поправке/преправке	Подаци о власнику, презиме и име (назив) имаоца оружја, ЈМБ/ЛИБ пребивалиште (сједиште) и адреса	Подаци и оружју					Датум преузимања оружја
			Рег. и сер. број оружног листа, назив органа који га је издао	Број дозволе за ношење оружја	Акт надлеж. органа којим се одобрава ношење оружја	Врста, марка, модел, калибар и фабрички број	Врста квара у чему се састоји поправка/преправка оружја	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Образац 10.

ЕВИДЕНЦИЈА О НАБАВЉЕНОМ ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ У ПРАВНИМ ЛИЦИМА И КОД ПРЕДУЗЕТНИКА КОЈИ СЕ БАВЕ ПРОМЕТОМ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

Ред. бр.	Од кога је набављено оружје и муниција	Датум пријема и број доставнице	Подаци о оружју				Подаци о муницији		
			Врста	Фабрички број	Калибар	Комада	Врста	Калибар	Број или количина
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Образац 11.

ЕВИДЕНЦИЈА О ПРОДАТОМ ОРУЖЈУ

Ред. бр.	Датум продаје оружја	Презиме и име (назив) купца, пребивалиште (сједиште) и адреса	Подаци о оружју		Назив надл. органа и број и датум одобрења за набавку	Датум обавјештавања надлежног органа
			Врста, марка, модел и калибар	Фабрички број		
1	2	3	4	5	6	7

Образац 12.

ЕВИДЕНЦИЈА О ПРОДАТОЈ МУНИЦИЈИ

Ред. бр.	Презиме и име (назив) купца, пребивалиште (сједиште) и адреса	Подаци о муницији			Регистарски и серијски бр. оружног листа – одобрења за држање оружја и назив надлежног органа који га је издао	Рег. бр. и мјесто издавања личне карте имаоца/доносиоца одобрења
		Врста	Калибар	Број или количина		
1	2	3	4	5	6	7

Образац 13.

ЕВИДЕНЦИЈА О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ ЗА ФИЗИЧКО БЕЗБЈЕЂЕЊЕ

Ред. бр.	Подаци о оружју		Број комада оружја	Број одобрења	Подаци о муницији		Примједбе
	Врста, марка, фаб. бр. и калибар	Број одобрења за набавку муниције					
1	2	3	4	5	6	7	

Образац 14.

ЕВИДЕНЦИЈА О ЛОВАЧКОМ – СПОРТСКОМ ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ

Ред. бр.	Подаци о оружју		Број комада оружја	Број одобрења	Подаци о муницији		Примједбе
	Врста, марка, фаб. бр. и калибар	Број одобрења за набавку муниције					
1	2	3	4	5	6	7	

Образац 15.

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗДАТИМ ПОТВРДАМА О ДОЗВОЛИ НОШЕЊА И КОРИШЋЕЊА ОРУЖЈА У ЛОВИШТУ

Ред. бр.	Датум издавања потврде	Презиме и име корисника	Подаци о оружју	Подаци о муницији	Рок важења потврде	Примједбе
			Врста, марка, модел, калибар и фабрички број	Врста, калибар, број или количина		
1	2	3	4	5	6	7

ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЦИМА ОБУЧЕНИМ ЗА РУКОВАЊЕ ВАТРЕНИМ ОРУЖЈЕМ И ИЗДАТИМ УВЈЕРЕЊИМА

Ред. бр.	Презиме (име оца) и име	Адреса	Јединствени матични број	Вријеме трајања обуке	Број увјерења о обуци за руковање ватреним оружјем	Примједбе
1	2	3	4	5	6	7

1587

На основу члана 39. став 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

П РА В И Л Н И К**О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА И ОБЈЕКТИМА НА ЈАВНИМ ПУТЕВИМА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин и услови израде, вођења и коришћења евиденције о јавним путевима и објектима на јавним путевима, као и начини означавања и прикупљања података о јавним путевима.

Члан 2.

(1) Евиденција о јавним путевима и објектима на јавним путевима (у даљем тексту: евиденција о јавним путевима) је збир међусобно повезаних података који омогућавају преглед стања јавних путева, објеката на јавним путевима и саобраћаја, а који се на одговарајући начин и под одређеним условима користе за потребе управљања, грађења, одржавања, заштите јавних путева и саобраћаја на њима, као и за потребе службених статистика, државних органа, међународних организација и других правних и физичких лица.

(2) Евиденција о јавним путевима води се за све јавне путеве.

Члан 3.

(1) Јавни пут је површина од општег значаја за саобраћај који свако може слободно да користи под условима одређеним Законом и коју је надлежни орган прогласио јавним путем.

(2) Путни објекти су мостови, подвожњаци, надвожњаци, пропуси, тунели, галерије, потпорне конструкције, подземни и надземни пролази, објекти за наплату путарине, вијадукти, аквадукти, потпорни и обложни зидови и слично.

(3) Корисници евиденције о јавним путевима су управљачи пута.

Члан 4.

(1) Евиденцију о јавним путевима чине два основна дијела:

1) просторна евиденција - која садржи геореференциране векторске податке о осама јавних путева, јединствени просторно-информациони систем јавних путева и друге тематске GIS слојеве неопходне за просторно анализирање и приказивање и

2) алфанумеричка евиденција - која садржи описне, бројчане и графичко-техничке податке о путевима и путним објектима.

(2) Просторна евиденција је основ евиденције о јавним путевима, гдје се на геореференциране векторске просторне податке оса путева вежу користећи GIS технологију и примјењујући правила и техничке спецификације јединственог просторно-информационог система, сви алфанумерички подаци о путевима, те се на тај начин могу просторно лоцирати.

(3) Садржај просторне евиденције, правила за спровођење и техничке спецификације приказани су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Алфанумеричка евиденција састоји се од обавезних и препоручљивих техничких података, и то:

1) обавезни технички подаци морају се континуирано прикупљати и уносити у евиденцију и

2) препоручљиви технички подаци могу се прикупљати континуирано или само за поједине анализе стања путева и објеката на њима, у зависности од потреба из члана 2. овог правилника.

(5) Садржај алфанумеричке евиденције, правила за спровођење и техничке спецификације приказани су у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Јавно предузеће Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука води евиденцију о јавним путевима у складу са одредбама Закона о јавним путевима и овог правилника.

(2) Јавно предузеће Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука надлежно је за успостављање евиденције о јавним путевима у складу са одредбама овог правилника.

(3) Јавно предузеће Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука надлежно је за вођење евиденције о јавним путевима, за прикупљање, обраду, ажурирање, верификацију и одржавање података просторне евиденције, те примјену јединственог адресног система означавања јавних путева.

(4) Јавно предузеће Аутопутеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука, Јавно предузеће Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука, јединице локалне самоуправе и концесионари (у даљем тексту: управљачи) надлежни су за прикупљање, обраду, ажурирање, верификацију и одржавање техничких података алфанумеричке евиденције за јавне путеве, свако у својој надлежности.

Члан 6.

(1) За потребе спровођења дјелатности из члана 5. став 3. овог правилника управљачи су дужни Јавном предузећу Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука ставити на располагање податке о геометрији јавних путева којим управљају, и то:

1) податке о промјени геометрије постојећих јавних путева које су настале као посљедица радова редовног и ванредног одржавања или других мјера,

2) податке о геометрији новоизграђених јавних путева или новоизграђених дијелова јавних путева који се односе на период од референтног ортофотоа Републике Српске, епоха 2012/2013, до дана ступања на снагу овог правилника.

(2) Подаци из става 1. овог члана морају се ставити на располагање у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 7.

(1) За потребе спровођења дјелатности из члана 5. став 3. овог правилника управљачи су дужни Јавном предузећу Путеви Републике Српске д.о.о. Бања Лука континуирано стављати на располагање податке о геометрији јавних путева којима управљају, а најкасније у року од 60 дана од дана располагања истим, и то:

1) промјене геометрије постојећих јавних путева које су настале као посљедица радова редовног и ванредног одр-