

(10) С обзиром да процјена штете даје полазни основ за предузимање мјера, задатака и активности за нормализацију основних животних услова на подручју погођеном природном и другом несрећом, за доношење одлуке о обиму помоћи угроженом становништву и изради планова опоравка, иста треба бити спроведена што је могуће прије. Процјена штете може бити прелиминарна и коначна и врши се по одлуци надлежног органа на нивоу града - општине, а по потреби и Републике.

Глава 6 Прелазне и завршне одредбе

Члан 41.

Ова методологија уважава сва досадашња искуства, стечено знање, историјске, научне, статистичке и друге податке о природним и другим несрећама и резултат је праћења и проучавања различитих искустава и новијих достигнућа у овој области у свијету те критичком преиспитивању и пажљивој примјени појединих рјешења у нашој пракси.

Члан 42.

Методологија обезбјеђује израду Плана цивилне заштите у складу са највишим европским стандардима, споразумима закљученим са сусједним и другим државама те преузетим обавезама према УН, ЕУ и другим међународним организацијама, посебно са аспекта прекограничних ризика.

Члан 43.

(1) Влада Републике Српске ће, на приједлог Републичке управе цивилне заштите, именовати радну групу за израду Плана цивилне заштите.

(2) Градоначелник - начелник града - општине, руководилац предузећа и другог правног лица именоване радну групу за израду Плана цивилне заштите за град - општину, предузеће, односно друго правно лице.

Члан 44.

(1) Израда Процјене угрожености и других докумената Плана цивилне заштите у области нуклеарне и радиолошке опасности у надлежности је Републике.

(2) Град - општина и други носиоци израде Плана цивилне заштите преузеће обавезе и разрадити мјере, задатке и активности у овој области које су им додијелене републичким Планом.

Члан 45.

(1) План цивилне заштите је јавни документ. Директор Републичке управе цивилне заштите и градоначелник - начелник града - општине ће обезбиједити да исти буде доступан стручној и другој јавности.

(2) Поједини документи Плана цивилне заштите могу садржавати податке или изводе из докумената правних лица, односно установа који представљају пословну или другу тајну. Такви дијелови Плана, искључиво по захтјеву даваоца података, неће бити доступни јавности.

Члан 46.

Надзор и контролу у изради и примјени Плана цивилне заштите врше надлежне институције и органи Републике, односно града - општине.

Члан 47.

(1) Ступањем на снагу ове методологије престаје да важи Одлука о Методологији за израду планова, објављена у "Службеном гласнику Републике Српске", број 44/02.

(2) Ова методологија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2562/11
10. новембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

2121

На основу члана 36. став 9. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 70/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови и поступак за издавање лиценце за организацију туристичког путовања (у даљем тексту: Лиценца).

Члан 2.

Лиценца се издаје по захтјеву привредног друштва, односно туристичке агенције која обавља послове организације туристичког путовања из чл. 31. и 32. Закона о туризму.

Члан 3.

(1) Привредно друштво, односно туристичка агенција из члана 2. овог правилника (у даљем тексту: подносилац захтјева) подноси захтјев за издавање Лиценце Министарству трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство).

(2) Поступак оцјене оправданости издавања Лиценце спроводи Комисија за издавање Лиценце (у даљем тексту: Комисија), коју именује министар трговине и туризма (у даљем тексту: министар).

(3) Комисија се састоји од три члана, државних службеника запослених у Министарству.

(4) Комисија је надлежна за оцјену испуњености формално-правних услова захтјева за издавање Лиценце и за спровођење поступка издавања Лиценце.

Члан 4.

Захтјев за издавање Лиценце садржи:

- а) пословно име, сједиште и адресу подносиоца захтјева,
- б) број телефона, телефакса, e-mail адресу подносиоца захтјева,
- в) потпис одговорног лица и печат подносиоца захтјева.

Члан 5.

Уз захтјев за издавање Лиценце подносилац захтјева Министарству доставља документацију прописану чланом 35. став 3. и чланом 36. став 5. Закона о туризму.

Члан 6.

(1) Комисија разматра достављене захтјеве за издавање Лиценце са комплетном документацијом и предлаже министру рјешење о издавању Лиценце.

(2) На сва питања поступка издавања Лиценце која овим правилником нису посебно уређена сходно се примјењују правила општег управног поступка.

Члан 7.

Лиценца се издаје у форми рјешења и садржи податке о:

- а) пословном имену и сједишту подносиоца захтјева,
- б) пословној јединици подносиоца захтјева уколико се захтјев за издавање Лиценце односи на пословну јединицу подносиоца захтјева,
- в) периоду важења Лиценце,
- г) идентификационом коду организатора туристичког путовања и
- д) друге уобичајене податке о пословању подносиоца захтјева.

Члан 8.

Идентификациони код организатора туристичког путовања исписује се у облику шифре, која садржи одговарајућу комбинацију слова и бројева, с тим да се идентификациони код једног организатора туристичког путовања састоји од четири дијела, који су сви међусобно одијељени цртом.

Члан 9.

(1) Први дио идентификационог кода организатора туристичког путовања је јединствен и састоји се од заједно написаних великих слова РС.

(2) Након слова РС слиједи дио идентификационог кода по којем се организатори туристичког путовања међусобно разликују.

Члан 10.

(1) Други дио идентификационог кода организатора туристичког путовања састоји се од једног или два писана слова, у зависности од врсте услуга које обавља организатор туристичког путовања.

(2) Основна ознака за организатора туристичког путовања који пружа услуге из члана 31. Закона о туризму је велико слово А.

(3) Основна ознака за организатора туристичког путовања који пружа услуге из члана 32. Закона о туризму је Ар.

(4) Уколико организатор туристичког путовања из става 2. овог члана пружа и услуге посредника у организацији туристичког путовања, односно обавља и послове субагента, ознака у идентификационом коду су велика слова АБ.

(5) Уколико организатор туристичког путовања из става 3. овог члана пружа и услуге посредника у организацији туристичког путовања, односно обавља и послове субагента, ознака у идентификационом коду су слова АрБ.

Члан 11.

(1) Трећи дио идентификационог кода организатора туристичког путовања састоји се од трознаменкастог броја који се одређује у односу на јединицу локалне самоуправе у којој се налази сједиште организатора туристичког путовања.

(2) Број из става 1. овог члана за:

а) општине Требиње, Невесиње, Љубиње, Источни Мостар, Гацко, Берковићи и Билећа је 059,

б) општине Фоча, Рудо, Рогатица, Вишеград, Чајниче и Ново Горажде је 058,

в) општине Калиновик, Хан Пијесак, Соколац, Трново и Град Источно Сарајево је 057,

г) општине Брагунац, Власеница, Зворник, Милићи, Осмаци, Сребреница и Шековићи је 056,

д) општине Бијељина, Лопаре и Угљевик је 055,

ђ) општине Доњи Жабар, Пелагићево и Шамац је 054,

е) општине Брод, Вукозавље, Дервента, Добој, Модрича, Петрово и Теслић је 053,

ж) општине Костајница, Козарска Дубица, Крупа на Уни, Нови Град, Приједор и Оштра Лука је 052,

з) општине Градишка, Котор Варош, Челинац, Србац, Прњавор, Лакташи, Кнежево и Град Бањалука је 051 и

и) општине Источни Дрвар, Купрес, Мркоњић Град, Петровац, Рибник, Шипово и Језеро је 050.

Члан 12.

Четврти дио идентификационог кода организатора туристичког путовања садржи јединствени идентификациони број (ЈИБ), који издаје Пореска управа Републике Српске.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе одредбе Правилника о ближим условима и поступку за издавање и одузимање лиценце за обављање послова орга-

низације путовања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 113/08 и 83/10), осим чл. 6, 7, 8. и 9. Правилника о ближим условима и поступку за издавање и одузимање лиценце за обављање послова организације путовања.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-09-2-3899/11
2. новембра 2011. године
Бања Лука

Министар,
Горана Златковић, с.р.

2122

На основу члана 24. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 70/11), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА

Члан 1.

Овим правилником прописују се минимално-технички услови у погледу опремања пословних просторија, уређаја и опреме у којима се обавља дјелатност туристичких агенција, као и услови за запослена лица у туристичкој агенцији, односно услови за лица која непосредно обављају послове организације туристичког путовања и туристичког посредовања.

Члан 2.

(1) Дјелатност туристичких агенција обавља се у пословним просторијама које су искључиво намијењене и уређене за обављање дјелатности организације туристичког путовања, као и за обављање дјелатности посредовања у организацији туристичког аранжмана.

(2) Пословни простор из става 1. овог члана представља посебну, функционалну и грађевинску цјелину у односу на друге пословне просторе у истом грађевинском објекту или у оквиру пословног простора у којем се обавља друга услужна дјелатност.

Члан 3.

На улазу у пословне просторије у којима се обавља дјелатност туристичке агенције уз пословно име истиче се ознака која упућује да се у пословним просторијама обавља дјелатност туристичке агенције.

Члан 4.

Величина пословног простора у којем се обавља дјелатност туристичке агенције утврђује се према врсти туристичке агенције у складу са законом који уређује област туризма.

Члан 5.

(1) Површина пословног простора у којем туристичка агенција - посредник у организацији туристичког путовања (субагент) обавља своју дјелатност износи најмање 10 м².

(2) Површина пословног простора у којем туристичка агенција - организатор туристичког путовања организује и спроводи сопствене туристичке пакет-аранжмане или излете на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине који се односе искључиво на рецептивни или домаћи туризам износи најмање 16 м².

(3) Површина пословног простора у којем туристичка агенција - организатор туристичког путовања који продаје сопствене туристичке пакет-аранжмане или излете посредницима у организацији путовања (субагентима) и непосредно их продаје крајњим корисницима туристичких