



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341 Е-mail: slglasnikrs@blic.net slgl.finance@blic.net slgl.oglasia@blic.net	Четвртак, 9. септембар 2010. године БАЊА ЛУКА Број 87 Год. XIX www.slglasnik.org	Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука 562-099-00004292-34 Volksbank а.д. Бања Лука 567-162-10000010-81 Нова бањалучка банка АД Бања Лука 551-001-00029639-61 Комерцијална банка а.д. Бања Лука 571-010-00001043-39
--	--	--

1310

На основу члана 19. став 6. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 15/10) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 26. августа 2010. године, донијела је

УРЕДБУ

О УПИСУ У РЕГИСТАР СЕОСКИХ ДОМАЊИНАСТАВА И ПРУЖАЛАЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У АПАРТМАНИМА, КУЋАМА ЗА ОДМОР И СОБАМА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом прописују се услови и начин уписа у Регистар сеоских домаћинстава и пружалаца угоститељских услуга у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање (у даљем тексту: Регистар).

Члан 2.

(1) Сеоско домаћинство је, у смислу ове уредбе, регистровано породично пољопривредно газдинство у складу са прописима из области пољопривреде, које пружа угоститељске услуге смјештаја, исхране и пића и остале туристичке услуге у складу са прописима из области туризма и угоститељства.

(2) Сеоским домаћинством, у смислу ове уредбе, сматра се и физичко лице са члановима његовог домаћинства, које није регистровано као породично пољопривредно газдинство у складу са прописима из области пољопривреде, али које обавља пољопривредну дјелатност и на руралном подручју пружа услуге смјештаја, исхране и пића, и остале туристичке услуге у складу са прописима из области туризма и угоститељства.

(3) Пружаоцем угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање, у смислу ове уредбе, сматра се физичко лице које пружа угоститељске услуге смјештаја и исхране гостима изнајмљивањем апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање, чији су власници у објектима смјештајних капацитета до осам смјештајних јединица, односно 16 кревета, у складу са прописима из области туризма и угоститељства.

(4) Под домаћинством, у смислу ове уредбе, подразумева се заједница живота пружаоца услуга у сеоском домаћинству, апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање са члановима његове породице.

Члан 3.

(1) Носилац породичног пољопривредног газдинства, у складу са прописом који регулише упис у регистар поро-

дичних газдинстава, уписује се у Регистар као носилац сеоског домаћинства из члана 2. став 1. ове уредбе.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, носилац породичног пољопривредног газдинства може овластити пунољетног члана свог домаћинства као носиоца сеоског домаћинства.

(3) Физичко лице које обавља пољопривредну дјелатност уписује се у Регистар као носилац сеоског домаћинства из члана 2. став 2. ове уредбе.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, физичко лице које обавља пољопривредну дјелатност може овластити пунољетног члана свог домаћинства као носиоца сеоског домаћинства.

(5) Упис из ст. 2. и 4. овог члана врши се на основу писмене изјаве носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно физичког лица које обавља пољопривредну дјелатност којом се овлашћује члан домаћинства који ће бити уписан у Регистар, а који је изричито сагласан са таквим уписом.

(6) Пунољетни чланови домаћинства из ст. 2. и 4. овог члана уписују се у Регистар на основу њихове писмене изјаве да су чланови тог домаћинства.

(7) Уписом у Регистар лица из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана стичу својство носиоца сеоског домаћинства у смислу ове уредбе.

(8) Носилац једног сеоског домаћинства из ст. 1. и 2. овог члана не може бити уписан у Регистар као носилац другог сеоског домаћинства.

(9) Министар трговине и туризма (у даљем тексту: министар) упутством прописује облик и садржај писмене изјаве из ст. 5. и 6. овог члана.

Члан 4.

(1) Власник апартмана, куће за одмор, односно собе за изнајмљивање уписује се у Регистар као пружалац угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање.

(2) Изузетно, поред власника апартмана, куће за одмор, односно собе за изнајмљивање, у Регистар се могу уписати и пунољетни чланови његовог домаћинства или физичко лице које по другом правном основу користи апартман, кућу за одмор или собу за изнајмљивање за обављање угоститељске дјелатности из члана 2. став 3. ове уредбе.

(3) Упис из става 2. овог члана врши се на основу писмене изјаве власника апартмана, куће за одмор, односно собе за изнајмљивање, којом се овлашћује члан домаћинства које ће бити уписано у Регистар, односно физичко лице које користи објекат по другом правном основу, а који је изричито сагласан са таквим уписом.

(4) Пунољетни чланови домаћинства из става 2. овог члана уписују се у Регистар на основу њихове изјаве да су чланови тог домаћинства.

(5) Уписом у Регистар лица из ст. 1. и 2. овог члана стицху својство пружаоца угоститељских услуга у апартману, кући за одмор, односно соби за изнајмљивање.

(6) Министар упутством прописује облик и садржај писмене изјаве из ст. 3. и 4. овог члана.

Члан 5.

(1) Упис субјеката из члана 2. ове уредбе у Регистар је обавезан.

(2) Подаци из Регистра користе се за потребе регистрације угоститеља, анализе, планирања и спровођења мјера политике у туризму и угоститељству, у складу са прописима из области туризма и угоститељства.

(3) Субјекти из члана 2. ове уредбе уписани у Регистар остварују право на коришћење намјенских, буџетских средстава Министарства трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство), у складу са прописима из области туризма.

II - УПИС У РЕГИСТАР И ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА

Члан 6.

(1) Упис у Регистар и вођење Регистра обавља Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: АПИФ).

(2) Субјекти из члана 2. ове уредбе уписују се у Регистар у организационим јединицама АПИФ-а, према мјесту обављања дјелатности сеоског домаћинства или мјесту обављања угоститељске дјелатности изнајмљивањем апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање.

Члан 7.

Влада Републике Српске, на приједлог Министарства, утврђује висину трошкова регистрације субјеката из члана 2. ове уредбе код АПИФ-а.

Члан 8.

У спровођењу послова уписа и вођења Регистра АПИФ врши:

а) пријем захтјева субјеката из члана 2. ове уредбе за упис у Регистар, као и захтјева за упис промјене података у Регистру,

б) издавање рјешења о упису у Регистар,

в) ажурирање Регистра,

г) брисање субјеката из члана 2. ове уредбе из Регистра по службеној дужности или на њихов захтјев,

д) формирање и трајно чување досијеа подносилаца захтјева за упис у Регистар,

ђ) прибављање података од других органа и организација значајних за Регистар и

е) достављање података из Регистра надлежним органима, у складу са законом из области угоститељства и овом уредбом.

Члан 9.

У Регистар се уносе подаци о:

а) носиоцу сеоског домаћинства и пружаоцу угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање,

б) карактеристикама угоститељских објеката за пружање услуга из члана 2. ове уредбе, као што су капацитет објекта, површина објекта, структура објекта, број соба, број кревета или специфичне врсте услуга,

в) сезонском или годишњем пословању субјеката из члана 2. ове уредбе и

г) отвореним банковним рачунима субјеката из члана 2. ове уредбе на која се усмјеравају намјенска средства за развој туризма.

Члан 10.

(1) Упис у Регистар, као и пријава промјене података у Регистру врши се на основу захтјева субјеката из члана 2. ове уредбе.

(2) Захтјев из става 1. овог члана подноси се организационој јединици АПИФ-а, у складу са чланом 6. ове уредбе.

(3) Захтјев за упис у Регистар и пријава промјене података у Регистру подноси се на одговарајућим обрасцима.

(4) Министар упутством прописује облик и садржај образаца из става 3. овог члана.

Члан 11.

(1) Уз захтјев за упис у Регистар физичко лице из члана 2. став 1. ове уредбе подноси:

а) овјерену копију личне карте носиоца породичног пољопривредног газдинства у случају из члана 3. став 1. ове уредбе, односно овјерену копију личне карте пунољетног члана домаћинства у случају из члана 3. став 2. ове уредбе,

б) копију легитимације регистрованог породичног пољопривредног газдинства или други доказ о упису у регистар породичних газдинстава,

в) у случају из члана 3. став 2. ове уредбе писмену изјаву носиоца породичног пољопривредног газдинства којом се овлашћује члан домаћинства који ће бити уписан у Регистар и писмену изјаву пунољетног члана домаћинства да је члан тог домаћинства и

г) овјерену писмену изјаву лица из тачке а) овог става о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за обављање дјелатности у сеоском домаћинству.

(2) Уз захтјев за упис у Регистар физичко лице из члана 2. став 2. ове уредбе подноси:

а) овјерену копију личне карте физичког лица које обавља пољопривредну дјелатност у случају из члана 3. став 3. ове уредбе, односно овјерену копију личне карте пунољетног члана домаћинства у случају из члана 3. став 4. ове уредбе,

б) у случају из члана 3. став 4. ове уредбе писмену изјаву физичког лица које обавља пољопривредну дјелатност, а којом се овлашћује члан домаћинства који ће бити уписан у Регистар и писмену изјаву пунољетног члана домаћинства да је члан тог домаћинства,

в) увјерење о пословној способности лица из тачке а) овог става,

г) овјерену копију рјешења надлежног органа за обављање пољопривредне дјелатности и

д) овјерену писмену изјаву лица из тачке а) овог става о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за обављање дјелатности у сеоском домаћинству.

(3) У случају када подносилац захтјева непосредно подноси захтјев из ст. 1. и 2. овог члана, не мора да достави овјерене документе из става 1. т. а) и г) и става 2. т. а), г) и д) овог члана.

(4) Министар ће упутством прописати садржај изјаве о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за обављање дјелатности у сеоском домаћинству.

Члан 12.

(1) Уз захтјев за упис у Регистар субјекти из члана 2. став 3. ове уредбе подносе:

а) овјерену копију личне карте власника апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање у случају из члана 4. став 1. ове уредбе, односно овјерену копију личне карте пунољетног члана његовог домаћинства или овјерену копију личне карте физичког лица које по другом правном основу користи објекат за обављање угоститељске дјелатности у случају из члана 4. став 2. ове уредбе,

б) овјерену писмену изјаву лица из тачке а) овог става о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање,

в) у случају из члана 4. став 2. ове уредбе писмену изјаву власника апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање којом се овлашћује члан домаћинства које ће бити уписано у Регистар, односно физичко лице које користи објекат по другом правном основу и писмену изјаву пунољетних чланова домаћинства да су чланови тог домаћинства и

г) увјерење о пословној способности лица из тачке а) овог става.

(2) У случају када подносилац захтјева непосредно подноси захтјев не мора да достави овјерене документе из става 1. т. а) и б) овог члана.

(3) Министар ће упутством прописати садржај изјаве о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање.

Члан 13.

(1) АПИФ врши упис субјеката из члана 2. ове уредбе у Регистар на основу приложене документације из чл. 11. и 12. ове уредбе.

(2) Ако подносилац захтјева не достави потребну документацију или ако подаци унесени у захтјев за упис у Регистар не одговарају подацима из приложене документације, овлашћено лице АПИФ-а обавјештава подносиоца захтјева да у року од 15 дана од пријема обавјештења исправи, односно допуни захтјев или достави потребну документацију.

(3) Ако подносилац захтјева у остављеном року поступи по обавјештењу из става 2. овог члана, сматраће се да је захтјев уредан од дана његовог подношења.

(4) Ако подносилац захтјева у утврђеном року захтјев не исправи и допуни, односно не достави тражену документацију, овлашћено лице АПИФ-а доноси закључак о одбацивању захтјева против којег подносилац захтјева може у року од осам дана од дана пријема закључка уложити жалбу министру.

(5) Рјешење министра по жалби је коначно и против истог није могуће изјавити жалбу, али се тужбом може покренути управни спор.

(6) У погледу осталих питања у вези са уписом у Регистар примјењују се одредбе закона који регулише управни поступак.

Члан 14.

(1) Уписом у Регистар сеоско домаћинство из члана 2. став 1. ове уредбе задржава број породичног пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ), који се уноси на омот формираног досијеа сеоског домаћинства и обавезно се користи у даљој комуникацији са домаћинством.

(2) Уписом у Регистар сеоско домаћинство члана 2. став 2. ове уредбе које није било регистровано као пољопривредно газдинство добија број сеоског домаћинства (у даљем тексту: БСГ), који се уноси на омот формираног досијеа сеоског домаћинства и обавезно се користи у даљој комуникацији са домаћинством.

(3) Уписом у Регистар апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање пружаоци услуга добијају број апартмана (у даљем тексту: БА), број куће за одмор (у даљем тексту: БКЗО) и број собе за изнајмљивање (у даљем тексту: БСИЗ), који се уноси на омот формираног досијеа пружаоца услуга и обавезно се користи у даљој комуникацији са субјектима из члана 2. став 3. ове уредбе.

Члан 15.

(1) На основу уредно поднесеног захтјева АПИФ врши унос података у Регистар и доноси рјешење о упису у Регистар у року од осам дана од дана подношења захтјева.

(2) Рјешење о упису у Регистар за субјекте из члана 2. став 1. ове уредбе садржи:

а) основне податке о субјекту уписа - име и презиме носиоца сеоског домаћинства, ЈМБ носиоца сеоског домаћинства и БПГ,

б) назив под којим ће сеоско домаћинство пословати и в) капацитет смјештајних објеката сеоског домаћинства.

(3) Рјешење о упису у Регистар за субјекте из члана 2. став 2. ове уредбе садржи:

а) име и презиме носиоца сеоског домаћинства, ЈМБ носиоца сеоског домаћинства,

б) назив под којим ће сеоско домаћинство пословати и број сеоског домаћинства - БСД,

в) мјесто пословања и

г) капацитет смјештајних објеката сеоског домаћинства.

(4) Рјешење о упису у Регистар за субјекте из члана 2. став 3. ове уредбе садржи:

а) име и презиме физичког лица - пружаоца услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање, ЈМБ пружаоца услуга,

б) назив под којим ће апартман, кућа за одмор и соба за изнајмљивање пословати,

в) мјесто пословања и

г) капацитет смјештајних објеката.

(5) Рјешење о упису у Регистар АПИФ доставља: субјектима из члана 2. ове уредбе, Министарству, Пореској управи Републике Српске и надлежном органу јединице локалне самоуправе на чијем подручју регистровани субјекти обављају дјелатност, у року од осам дана од дана доношења рјешења о упису.

III - ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА

Члан 16.

(1) Субјекти из члана 2. ове уредбе уписани у Регистар дужни су да пријаве промјене података у Регистру у року од 30 дана од дана настанка промјене која се односи на:

а) носиоца субјекта уписа,

б) мјесто обављања дјелатности из члана 2. ове уредбе,

в) број рачуна, као и пословну банку код које се рачун води,

г) врсту дјелатности уписану у одговарајући регистар надлежног органа и

д) промјене у погледу капацитета смјештајних објеката.

(2) Ако се пријављене промјене односе на основне податке о субјектима из члана 2. ове уредбе који се уносе у рјешење о упису у Регистар, АПИФ доноси ново рјешење о упису у Регистар.

Члан 17.

(1) Све промјене података у Регистру се пријављују подношењем захтјева за упис промјене података и достављањем документације у вези са насталом промјеном.

(2) Примљене захтјеве за упис промјене података у Регистар АПИФ заводи у евиденцију примљених захтјева и врши упис промјена података у Регистар.

Члан 18.

(1) Субјекти из члана 2. ове уредбе бришу се из Регистра ако:

а) је поднесен захтјев од стране носиоца сеоског домаћинства, односно пружаоца услуге из члана 4. ст. 1. и 2. ове уредбе,

б) субјекти из става 2. ове уредбе не испуњавају законске услове пружања услуга у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за обављање дјелатности,

в) престају обављати пољопривредну дјелатност у случају из члана 2. ст. 1. и 2. ове уредбе и

г) се утврди да су приликом подношења захтјева за упис у Регистар или приликом подношења захтјева за промјену података у Регистру дати неистинити подаци који су унесени у Регистар.

(2) Околности из става 1. т. б) и в) овог члана утврђују се редовним инспекцијским прегледом од стране надлежне инспекције.

(3) О брисању пољопривредног газдинства из Регистра АПИФ доноси посебно рјешење.

Члан 19.

АПИФ за регистроване субјекте из члана 2. ове уредбе саставља посебан досије у који се одлаже примљена документација и сва будућа документација и преписка са регистрованим субјектима.

Члан 20.

(1) Управни надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над спровођењем ове уредбе врши Републичка управа за инспекцијске послове путем републичких тржишних инспектора, односно тржишних инспектора у јединицама локалне самоуправе.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

(1) Новчаном казном од 1.500 КМ до 8.000 КМ казниће се за прекршај субјекти из члана 2. став 3. ове уредбе ако обављају дјелатност у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање, без рјешења о упису у Регистар.

(2) Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај субјекти из члана 2. ст. 1. и 2. ове уредбе ако обављају дјелатност у сеоском домаћинству без рјешења о упису у Регистар.

(3) Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај субјекти из члана 2. ове уредбе ако обављају дјелатност у сеоском домаћинству или дјелатност у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање, а у поступку инспекцијске контроле се утврди да не испуњавају прописане опште услове у погледу пословних просторија, уређаја, опреме и запослених лица.

Члан 22.

Новчаном казном од 200 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај субјекти из члана 2. ове уредбе ако поднесу изјаву са неистинитим подацима из члана 11. став 1. тачка в) и став 2. тачка б) и члана 12. став 1. тачка в) ове уредбе.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Министар ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, донијети:

а) Упутство о облику и садржају изјаве којом носилац породичног пољопривредног газдинства, односно физичко лице које обавља пољопривредну дјелатност овлашћује пунољетног члана његовог домаћинства као носиоца сеоског домаћинства, као и о облику и садржају изјаве којим се пунољетни чланови домаћинства одређују да су чланови тог домаћинства (члан 3. став 9. ове уредбе),

б) Упутство о облику и садржају изјаве којом власник апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање, овлашћује пунољетног члана његовог домаћинства и физичко лице које по другом правном основу користи апартман, кућу за одмор или собу за изнајмљивање за упис у Регистар, као и о облику и садржају изјаве којом се пунољетни чланови домаћинства одређују да су чланови тог домаћинства (члан 4. став 6. ове уредбе).

в) Упутство о садржају и изгледу образаца захтјева за упис у Регистар и пријаве промјене података у Регистру (члан 10. став 4. ове уредбе),

г) Упутство о садржају и изгледу писмене изјаве о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја и опреме запослених лица за обављање дјелатности у сеоском домаћинству (члан 11. став 4. ове уредбе) и

д) Упутство о садржају и изгледу писмене изјаве о испуњавању законских услова у погледу простора, уређаја, опреме и запослених лица за пружање угоститељских услуга у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање (члан 12. став 3. ове уредбе).

Члан 24.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1724/10
26. августа 2010. године

Предсједник
Владе,