

Члан 12.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1613/07
27. септембра 2007. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Долик, с.р.

1382

На основу члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), а у вези са Одлуком Уставног суда Републике Српске, број: У-83/04, од 28. марта 2007. године ("Службени гласник Републике Српске", број 34/07), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА НАСТАЛИХ У ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСЊАЊЕ ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ И УПОТРЕБУ РЕГИСТАР КАСА, ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА УСЛОВА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ПРЕДУЗЕЋА КОЈА ОБАВЉАЈУ ПРОМЕТ, УГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ РЕГИСТАР КАСА И ПОСТУПКУ ОДРЕЂИВАЊА ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА И УВЕЗИВАЊА РЕГИСТАР КАСА СА МЈЕРНИМ УРЕЂАЈИМА НА БЕНЗИНСКИМ ПУМПНИМ СТАНИЦАМА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Правилник о висини и начину плаћања трошкова насталих у поступку давања сагласности за стављање у промет и употребу регистар каса, поступку утврђивања услова које морају испуњавати предузећа која обављају промет, уградњу и одржавање регистар каса и поступку одређивања идентификационог броја и увезивања регистар каса са мјерним уређајима на бензинским пумпним станицама ("Службени гласник Републике Српске", број 52/04).

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-3024/07
24. септембра 2007. године
Бања Лука

Министар,
Предраг Глухакловић, с.р.

1383

На основу члана 14. став 2. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/03 и 63/07) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04 и 49/06), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ОПРЕМАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА

Члан 1.

Овим правилником прописују се минимално-технички услови у погледу опремања пословних просторија у којима се обавља дјелатност путничких агенција, зависно од њихове врсте, као и услови за лица која непосредно обављају послове туристичког посредовања.

Члан 2.

Дјелатност путничких агенција обавља се у пословним просторијама које су искључиво намијењене и уређене за обављање дјелатности путничких агенција, као и у пословним просторијама у оквиру пословних објекта

та у којима се обавља нека друга дјелатност, као што су: угоститељски објекти, тржни центри, културни и информативни центри, робне куће, аеродроми, железничке и аутобуске станице, банке и слични објекти, под условима да простор путничке агенције чини једну цјелину, чврсто одвојену од осталих простора, у складу са условима предвиђеним овим правилником.

Члан 3.

На улазу у пословне просторије, односно пословни објекат уз фирму чији назив не указује на обављање дјелатности путничке агенција истиче се ознака која упућује да се у пословним просторијама обавља дјелатност путничке агенције.

Члан 4.

(1) Површина пословног простора у којем путничка агенција - посредник у путовању (субагент) обавља своју дјелатности не може бити мања од 10 m².

(2) Површина пословног простора у којем путничка агенција - организатор путовања (туроператер) обавља своју дјелатност не може бити мања од 16 m².

Члан 5.

Ако у пословном простору у којем се обавља дјелатност путничке агенције за радним столовима (шалтерима или продајним пултовима) ради више од пет лица, за обављање административних послова мора се обезбиједити посебан пословни простор, одвојен од простора у којем се обавља основна дјелатност путничке агенције, и у том случају површина пословног простора увећава се за 4 m² за свако ново запослено лице.

Члан 6.

(1) Ако у пословном простору у којем се обавља дјелатност путничких агенција на радним столовима (шалтерима или продајним пултовима) ради више од три лица, на појединим радним столовима мора се на видљив начин означити назив и врста услуге путничке агенције која се на том шалтеру пружа (нпр. продаја авионских карата, продаја туристичких аранжмана и др.).

(2) У случају из става 1. овог члана, простор испред радног стола мора бити опремљен гарнитуром за сједење странака, осим уколико мјеста за сједење нису постављена непосредно испред радног стола.

Члан 7.

(1) Пословне просторије у којима се обавља дјелатност путничких агенција опремају се радним столовима (шалтерима или продајним пултовима), сједиштима за сједење са странкама, опремом за излагање програма путовања и морају бити опремљене најмање једним директним прикључком на телефонско мрежу, једним телефакс апаратом и једним рачунаром са штампачем.

(2) У случају да је у путничкој агенцији запослено више од два лица, неопходно је обезбиједити телефонски апарат на преспајање, а на свака нова два радна мјеста још по један прикључни телефонски апарат.

(3) У пословним просторијама у којима се обавља дјелатност путничких агенција потребно је јасно назначити на излогу или другом изложбеном простору поред назива фирме и прегледа дјелатности агенције (љетовање, зимовање, бањски туризам, екскурзије, превоз путника, авио-карте и сл.) и актуелне програме који се нуде на продају.

(4) Путничка агенција мора да располаже сефом, у који се одлажу вриједносни папири, авио-карте, готов новац и друге вриједности.

Члан 8.

(1) Пословни простор у којем се обавља дјелатност путничке агенције мора имати намијењене један WC са претпростором са умиваоником.

(2) Под у WC и претпростору мора бити обложен подним керамичким плочицама или другим одговарајућим

материјалом који је водонепропустан, отпоран на хемијска дејства средстава за одржавање чистоће и није клизав.

Члан 9.

Изузетно од одредбе члана 8. овог правилника, уколико се пословни простор за обављање дјелатности путничке агенције налази у трговинским и другим сличним објектима (угоститељским објектима, тржним центрима, културним и информативним центрима, робним кућама, аеродромима, жељезничким и аутобуским станицама, банкама и сличним објектима), у оквиру пословне просторије путничке агенције не мора се обезбиједити сопствени WC, ако је у непосредној близини таквог објекта током радног времена осигурано коришћење заједничког или јавног WC у близини путничке агенције.

Члан 10.

(1) Лице запослено у путничкој агенцији мора се према кориснику услуге опходити стручно, професионално и уљудно.

(2) Лице запослено у путничкој агенцији мора бити уредно и примјерено одјевено.

Члан 11.

Лице које у пословним просторијама у којима се обавља дјелатност путничке агенције непосредно комуницира са странкама мора имати најмање средњи степен једног страног језика, а лице које обавља послове са иностранством (уговарање и сл.) мора имати највиши степен активног знања најмање једног страног језика.

Члан 12.

Средњи степен знања страног језика, у смислу овог правилника, посједује лице са завршеном средњом школом друштвеног смјера, као и лице са завршеним средњим степеном обуке страног језика стеченог посредством организације која организује обуку и провјеру знања страног језика.

Члан 13.

Највиши степен активног знања страног језика, у смислу овог правилника, посједује лице са завршеним филозофским факултетом - група страних језика, као и лице са завршеним највишим степеном обуке страног језика стеченог посредством организације која организује обуку и провјеру знања страног језика.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим условима опремања пословних просторија, као и о условима за лица која обављају послове туристичког посредовања ("Службени гласник Републике Српске", број 112/03).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-2379/07
26. септембра 2007. године
Бања Лука

Министар,
Предраг Глухаковић, с.р.

1384

На основу поглавља "Прелазне и завршне одредбе" - тачке 1. Наредбе о ушлаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских фондова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/05, 9/06, 127/06 и 14/07), министар финансија доноси

СА ОПШТЕЊЕ

О БРОЈЕВИМА РАЧУНА ЈАВНИХ ПРИХОДА ОПШТИНА И ГРАДОВА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА

1. Списак бројева рачуна за прикупљање јавних прихода општина и градова код пословних банака гласи:

Р. бр.	Назив	Банка	Рачун
1	2	3	4
1.	Град Бања Лука - јавни приходи буџета Града Бања Лука	Balkan Investment Bank a.d.	568-163-12000001-76
2.	Рачун јавних прихода Града Источно Сарајево	НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука - Филијала Источно Сарајево	562-012-00000962-28
3.	Рачун јавних прихода Градског фонда за комуналне дјелатности Града Источно Сарајево	НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука	562-012-00000977-80
4.	Рачун јавних прихода општине Берковићи	Нова бањалучка банка а.д. Бања Лука	551-078-00026228-22
5.	Рачун јавних прихода општине Берковићи	Нова банка а.д. Бијељина	555-009-10009510-16
6.	Рачун јавних прихода општине Бијељина	Нова банка а.д. Бијељина	555-001-00002959-16
7.	Рачун јавних прихода општине Билећа	НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука	562-008-00001130-11
8.	Рачун јавних прихода општине Братунац	Нова бањалучка банка а.д. Бања Лука - Филијала Братунац	551-039-00011916-55
9.	Рачун јавних прихода општине Брод	Нова бањалучка банка а.д. Бања Лука - Филијала Брод	551-003-00009315-19
10.	Рачун јавних прихода општине Брод	Павловић Интернационал банка а.д. Бијељина	554-008-00011092-24
11.	Рачун јавних прихода општине Брод	НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука	562-005-00001644-71
12.	Рачун јавних прихода општине Брод	Бобар банка а.д.	565-329-80000001-59
13.	Рачун јавних прихода општине Вишеград	Нова банка а.д. Бијељина	555-010-20006695-36
14.	Рачун јавних прихода општине Вишеград	НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука - Филијала Фоча - Експозитура Вишеград	562-006-00001262-04
15.	Рачун јавних прихода општине Власеница	Нова бањалучка банка а.д. Бања Лука - Филијала Зворник - Експозитура Власеница	551-031-00007386-69
16.	Рачун јавних прихода општине Власеница	Нова банка а.д. Бијељина	555-006-03005511-20
17.	Рачун јавних прихода општине Вукосавље	Павловић Интернационал банка а.д. Бијељина	554-009-00011146-07