

Члан 15.

(1) Покретање поступка за утврђивање одговорности о учињеној повреди обавезе, дужности и дисциплине застарјева у року од мјесец дана од дана сазнања о учињеној повреди, односно три мјесеца од дана када је повреда учињена.

(2) Дисциплински поступак окончава се у року од три мјесеца од дана покретања поступка.

Члан 16.

(1) По пријему захтјева Комисија спроводи потребне радње тако што на расправу позива подносиоца захтјева, студента против којег се води дисциплински поступак, свједоке и друга лица за чијим исказом постоји потреба.

(2) Позив се уручује најмање пет дана прије датума одређеног за одржавање расправе.

(3) Расправи може присуствовати и представник Удружења студената Високе школе.

Члан 17.

(1) Уколико је студент уредно позван, а не дође на расправу, нити свој изостанак оправда, дисциплински поступак се води у његовом одсуству.

(2) У одређеним случајевима Комисија може затражити мишљење психолога, а може одлучити да се изведу и они докази који нису предложени у захтјеву.

(3) Током расправе води се записник.

(4) У записник о расправи уносе се подаци о саставу Комисије, датуму и мјесту одржавања расправе, подаци о позваним лицима, њихове изјаве, као и подаци о току поступка.

Члан 18.

(1) Након завршетка расправе, записник потписују предсједник Комисије, чланови, подносилац захтјева, студент против којег се води дисциплински поступак и записничар.

(2) На основу изведених доказа Комисија тајним гласањем (простом већином) одлучује о одговорности студента.

(3) Након вијећања и гласања Комисија доноси приједлог одлуке о дисциплинској одговорности студента, на основу којег директор Високе школе доноси рјешење о дисциплинској одговорности.

(4) Рјешење из става 3. овог члана садржи:

- а) увод,
- б) диспозитив,
- в) образложење и
- г) поуку о правном средству.

Члан 19.

(1) На рјешење директора Високе школе о изрицању дисциплинске мјере за лакшу повреду обавезе, дужности и дисциплине студент има право приговора начелнику Управе у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(2) На рјешење директора Високе школе о изрицању дисциплинске мјере за тежу повреду обавезе, дужности и дисциплине, студент има право приговора министру у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(3) Приговор се подноси путем Високе школе.

(4) Рјешење донесено по приговору је коначно и против њега се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у складу са важним прописима.

IV - ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА И ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗРЕЧЕНИМ ДИСЦИПЛИНСКИМ МЈЕРАМА

Члан 20.

(1) Извршењу дисциплинске мјере изречене за повреду обавезе, дужности и дисциплине приступа се по коначности рјешења о изреченој дисциплинској мјери.

(2) Прекоредно вршење дежурства извршава се у року од два мјесеца од дана коначности рјешења.

Члан 21.

(1) Изречена дисциплинска мјера евидентира се у досије студента и у одговарајуће евиденције студентске службе Високе школе.

(2) Ако студент у року од шест мјесеци од дана извршености рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за лакшу повреду радне обавезе, дужности и дисциплине не учини нову повреду, изречена мјера брише се из евиденције.

(3) Ако студент у року од годину од дана извршености рјешења којим је изречена дисциплинска мјера за тежу повреду радне обавезе, дужности и дисциплине из члана 7. став 4. т. а), б) и в) овог правилника не учини нову повреду, изречена мјера се брише из евиденције.

V - МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 22.

(1) Студент је одговоран за штету коју у току студирања намјерно или из грубе непажње проузрокује Министарству или другом лицу.

(2) Одговорност за штету, висину штете, околности под којима је наступила, ко је штету проузроковао и начин њене надокнаде утврђује посебна комисија, коју рјешењем именује министар на приједлог начелника Управе.

Члан 23.

(1) Запослени у Управи, односно Високој школи одмах по сазнању за насталу штету иницирају поступак за утврђивање материјалне одговорности, без обзира да ли је у вези с тим против студента покренут дисциплински поступак.

(2) Дисциплинска одговорност не искључује материјалну одговорност студента, нити материјална одговорност искључује дисциплинску одговорност студента.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Директор Високе школе треба да упозна студенте са одредбама овог правилника прије почетка наставног процеса.

Члан 25.

Поступци о дисциплинској и материјалној одговорности студената који су започети према правилнику који је важио у вријеме њиховог покретања окончаће се према том правилнику.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Високе школе унутрашњих послова ("Службени гласник Републике Српске", број 61/10).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-411/12
20. фебруара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Станислав Чађо, с.р.

564

На основу члана 31. став 3. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 15/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК**О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ РЕГИСТРА УГОСТИТЕЉСТВА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се облик и садржај Регистра угоститељства (у даљем тексту: Регистар), као и начин достављања података који се уносе у Регистар.

Члан 2.

(1) Регистар садржи податке о угоститељима и угоститељским објектима, врсти угоститељских услуга, као и остале податке који су прописани овим правилником.

(2) Подаци из става 1. овог члана уносе се у Регистар на основу рјешења Министарства трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство) или на основу акта надлежног органа јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: Надлежни орган), односно рјешења Агенције за посредничке, информатичке и финансијске послове (у даљем тексту: АПИФ).

(3) Подаци о угоститељима који се у Регистар уносе на основу рјешења Министарства односе се на:

а) категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: хотел, мотел, туристичко насеље и пансион,

б) утврђивање квалитета услуга и стандарда за угоститељске објекте врсте ресторан и

в) разврставање угоститељских објеката врсте хотел у подврсте.

(4) Подаци о угоститељима који се у Регистар уносе на основу рјешења Надлежног органа или АПИФ-а односе се на:

а) угоститељске објекте за смјештај, исхрану и пиће, у којима се пружају услуге смјештаја, исхране и пића и друге уобичајене услуге у угоститељству или само услуге смјештаја (сеоско домаћинство, апартман, кућа за одмор, соба за изнајмљивање),

б) угоститељске објекте за смјештај, исхрану и пиће, у којима се пружају услуге смјештаја, исхране и пића и друге уобичајене услуге у угоститељству или само услуге смјештаја (хотел, мотел, туристичко насеље, пансион, камп, хостел, преноћиште, ловачка кућа, ловачка вила, коначиште, објекат за пружање угоститељских услуга у ванурбаним неуређеним условима, планинарски дом, ученички/студентски дом и одмаралиште),

в) угоститељске објекте за исхрану и пиће у којима се припремају и услужују топла и хладна јела, пића и напаци или само пића и напаци (ресторан, пекотека, гостионица, роштиљница/ћеваџиница, бургерџиница, пицерија, печењара, објекат брзе хране, посластичарница, домаћа кухиња, салон за посебне прилике, кантина, менза, кафана, кафе-бар, бар на отвореном, ноћни клуб, пивница, винарија, бифе, крчма и коноба),

г) кетеринг објекте у којима се припрема храна, пиће и напаци, по утврђеним стандардима ради услуживања и потрошње на другом мјесту,

д) угоститељске услуге које се пружају изван угоститељског објекта,

ђ) покретне угоститељске објекте и

е) категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: апартман, кућа за одмор, соба за изнајмљивање, сеоско домаћинство и камп.

Члан 3.

(1) Податке из члана 2. став 3. овог правилника обезбјеђује Министарство.

(2) Податке из члана 2. став 4. т. б), в), г), д), ђ) и е) овог правилника обезбјеђује Надлежни орган.

(3) Податке из члана 2. став 4. тачка а) обезбјеђује АПИФ.

Члан 4.

Подаци о угоститељским објектима за смјештај који се уносе у Регистар односе се на:

а) облик организовања угоститеља (привредно друштво, предузетник или физичко лице),

б) пословно име, односно фирму угоститеља,

в) податке о угоститељу који је регистрован као предузетник, односно као физичко лице (име и презиме, број личне карте или другог идентификационог документа),

г) врсту објекта за смјештај, као што су: хотел, подврсте хотела, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, сеоско домаћинство, соба за изнајмљивање и други објекти за пружање услуга смјештаја у складу са прописима из области угоститељства,

д) адресу на којој се обавља угоститељска дјелатност и сједиште угоститеља,

ђ) број и датум рјешења којим се угоститељу одобрава обављање угоститељске дјелатности,

е) период обављања дјелатности у објекту (сезонски или током цијеле године),

ж) број лежаја,

з) број смјештајних јединица,

и) остале садржаје у угоститељском објекту (базен – заворени и отворени, тенис, фитнес центар, приступ интернету, могућност смјештаја кућних љубимаца, теретана, фризер, соларијум, сале за семинаре, банкет сала, спортски садржаји, јахање коња, брање гљива, убирање љетине, пјешачке руте и друге активности),

ј) категорију угоститељског објекта за смјештај,

к) број и датум рјешења о категоризацији и

л) датум престанка важења рјешења о категоризацији, односно извршене ревизије рјешења о категоризацији.

Члан 5.

Подаци о угоститељским објектима за исхрану и пиће који се уносе у Регистар односе се на:

а) облик организовања угоститеља (привредно друштво или предузетник),

б) пословно име, односно фирму угоститеља,

в) податке о угоститељу који је регистрован као предузетник (име и презиме, број личне карте или другог идентификационог документа),

г) врсту објекта за исхрану и пиће, као што су: ресторан, пекотека, гостионица, роштиљница/ћеваџиница, пицерија, печењара, салон за посебне прилике, кафана, кафе-бар, крчма и други објекти у складу са прописима из области угоститељства,

д) адресу на којој се обавља угоститељска дјелатност и сједиште угоститеља,

ђ) број и датум рјешења којим се угоститељу одобрава обављање угоститељске дјелатности,

е) период обављања дјелатности у објекту (сезонски или током цијеле године),

ж) број конзумних мјеста,

з) врсту угоститељске услуге или остале специфичне услуге у објекту према рјешењу надлежног органа за обављање угоститељске дјелатности (врсте јела, домаћа кухиња, интернационална кухиња, посебна врста јела, кетеринг услуга и друго),

и) број и датум акта којим се утврђује квалитет услуга и стандарда за угоститељски објекат врсте ресторан и

ј) датум престанка важења, односно извршене ревизије акта из тачке и) овог става.

Члан 6.

Подаци о кетеринг објектима који се уносе у Регистар односе се на:

- а) облик организовања угоститеља (привредно друштво или предузетник),
- б) пословно име, односно фирму угоститеља,
- в) адресу на којој се обавља угоститељска дјелатност и сједиште угоститеља,
- г) број и датум рјешења којим се угоститељу одобрава обављање угоститељске дјелатности,
- д) период обављања дјелатности у објекту (сезонски или током цијеле године) и
- ђ) податке о угоститељу који је регистрован као предузетник (име и презиме, број личне карте или другог идентификационог документа).

Члан 7.

Подаци о угоститељским услугама које се пружају изван угоститељског објекта који се уносе у Регистар односе се на:

- а) пословно име, односно фирму угоститеља,
- б) врсту објекта у којем се пружају угоститељске услуге, као што су: намјенска возила или прикључна возила, приколице, контејнери, шатори, клупе, столови,
- в) врсту угоститељске услуге која се пружа изван угоститељског објекта,
- г) мјесто и вријеме пружања угоститељских услуга изван угоститељског објекта и
- д) број и датум рјешења којим се угоститељу одобрава обављање угоститељске дјелатности пружањем угоститељских услуга изван угоститељског објекта.

Члан 8.

Подаци о покретним угоститељским објектима који се уносе у Регистар односе се на:

- а) облик организовања угоститеља (привредно друштво или предузетник),
- б) пословно име, односно фирму угоститеља,
- в) адресу, односно простор на којем се пружају угоститељске услуге у покретном угоститељском објекту,
- г) број и датум рјешења којим се угоститељу одобрава обављање угоститељске дјелатности у покретном угоститељском објекту,
- д) период обављања дјелатности у покретном угоститељском објекту (сезонски или током цијеле године),
- ђ) податке о угоститељу који је регистрован као предузетник (име и презиме, број личне карте или другог идентификационог документа),
- е) врсту покретног угоститељског објекта, као што су: возила и прикључна возила која се крећу по путевима, железнички вагони, пловни објекти, плутајући објекти и
- ж) врсту угоститељске услуге која се пружа у покретном угоститељском објекту.

Члан 9.

У Регистар се, поред података из чл. 4, 5, 6, 7. и 8. овог правилника, уносе и подаци који се односе на интернет страницу, адресу електронске поште, број телефона и факса угоститеља.

Члан 10.

- (1) Регистар води Министарство у електронској форми.
- (2) Подаци уписани у Регистар су јавни.

Члан 11.

(1) Министарство уноси податке у Регистар на основу достављеног електронског обрасца од стране Надлежног органа, односно АПИФ-а.

(2) Надлежни орган, односно АПИФ, уноси податке из чл. 4, 5, 6, 7, 8. и 9. овог правилника у електронски образац који је доступан за преузимање на интернет страници Министарства, а попуњен се доставља Министарству путем електронске поште.

Члан 12.

(1) Министарство на одговарајући преносни медиј очувава сигурносну копију Регистра, која служи као резервна копија у случају оштећења података који су садржани у Регистру.

(2) Сигурносна копија Регистра чува се од неовлашћеног приступа.

Члан 13.

Подаци уписани у Регистру не смију се брисати, нити исправљати, осим уколико овим правилником није другачије прописано.

Члан 14.

(1) Подаци о измјенама у Регистру које су настали након првог уписа у Регистар, а који су Министарству достављени од стране Надлежног органа или АПИФ-а уписују се у Регистар у одјелак "накнадни уписи" с назнаком да раније уписани подаци у Регистру престају важити.

(2) У случају да угоститељ који је уписан у Регистар промијени врсту угоститељског објекта на основу рјешења Надлежног органа или АПИФ-а, упис тог угоститеља обавља се под новим уписним бројем.

(3) Угоститељски објекат брише се из Регистра по службеној дужности на основу података достављених од Надлежног органа, односно АПИФ-а.

(4) У случају из става 3. овог члана Надлежни орган, односно АПИФ, доставља податке који се односе на датум и број акта на основу којег угоститељ престаје обављати угоститељску дјелатност, те основ престанка обављања угоститељске дјелатности.

(5) Подаци о измјенама и брисању из Регистра достављају се у складу са чланом 11. овог правилника.

Члан 15.

(1) Надлежни орган, односно АПИФ обавезан је Министарству доставити податке из чл. 4, 5, 6, 7, 8. и 9. овог правилника у року од два мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

(2) Надлежни орган, односно АПИФ Министарству полугодишње доставља податке о регистрованим угоститељима, о угоститељима који су престали обављати угоститељску дјелатност, као и о угоститељима код којих је дошло до измјена након првог уписа у Регистар, и то најкасније до 31. јула за првих шест мјесеци текуће године, односно до 31. јануара наредне године за друго полугодиште текуће године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-09-2-4558/11
2. фебруара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Горана Златковић, с.р.

565

На основу члана 15. став 6. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 15/10), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма, уз сагласност министра за просторно уређење, грађевинарство и екологију и министра здравља и социјалне заштите, доноси

ПРАВИЛНИК**О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ПОКРЕТНИМ УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се минимално-технички услови у погледу опреме и уређења које морају испуњавати покретни угоститељски објекти, врста и начин пружања