

(2) Управа сачињава преглед ускладиштених предмета квартално и доставља преглед Министарству финансија.

(3) Управа је дужна вршити периодичне контроле стања ускладиштених предмета и просторних и техничких услова ускладиштења.

#### Члан 4.

(1) Са одузетим предметима из члана 2. овог правилника поступа се у складу са правоснажним актом надлежног органа.

(2) Ако је правоснажним актом из става 1. овог члана одлучено да ће се одузети предмети уништити, уништавање ће се извршити механичким ломљењем, спаљивањем или на други одговарајући начин код установе или привредног друштва регистрованога за обављање дјелатности збрињавања отпада, уз неопходне мјере контроле и обезбјеђења и поштовање прописа о заштити животне средине.

#### Члан 5.

(1) Уништавање одузетих предмета врши се у присуство чланова Комисије за спровођење поступка уништавања одузетих предмета (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију за спровођење поступка уништавања одузетих предмета именује директор Управе на период од четири године.

(3) Комисија има предсједника и два члана, од којих најмање једно лице мора бити државни службеник запослен у Управи.

(4) Комисија доноси пословник о свом раду.

(5) О уништавању одузетих предмета Комисија саставља записник.

(6) Записник из става 5. овог члана се у року од 24 часа доставља директору Управе и Министарству финансија.

#### Члан 6.

(1) Предмети одузети приликом инспекцијског надзора над спровођењем Закона за које надлежни орган правоснажним рјешењем не изрекне заштитну мјеру одузимања предмета, враћају се власнику без одлагања.

(2) Враћање предмета из става 1. овог члана врши Управа.

#### Члан 7.

(1) Трошкови превоза, ускладиштења, чувања и уништавања одузетих предмета представљају трошкове поступка изрицања мјере одузимања предмета.

(2) Директор Управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника донијети трошковник, на основу кога ће се у сваком конкретном случају утврдити износ трошкова ускладиштења, чувања и уништавања одузетих предмета.

(3) Трошкове поступка сноси лице од кога су предмети одузети на основу правоснажно изречене заштитне мјере одузимања предмета од стране надлежног органа.

(4) Лице коме се према правоснажној одлуци надлежног органа враћају одузети предмети ослобађа се трошкова из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-952/14  
10. фебруара 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Зоран Тегелтија, с.р.

## 206

На основу члана 18. став 9. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 70/11), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Репу-

блике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма, уз сагласност министра здравља и социјалне заштите и министра за просторно уређење, грађевинарство и екологију, д о н о с и

## П Р А В И Л Н И К

### О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, КАО И УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се минимално-технички услови у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање туристичке дјелатности, као и услови у погледу запослених код субјекта који обављају различите врсте туристичких дјелатности из овог правилника (у даљем тексту: Пружалац услуга).

#### Члан 2.

(1) Пружалац услуга у ловно-риболовном туризму, културном, конгресном, вјерском и омладинском туризму треба да поседује пословни простор у којем се врши пријем заинтересованих лица за коришћење туристичких услуга у ловно-риболовном туризму, културном, конгресном, вјерском и омладинском туризму, као и за обављање промотивних активности о услугама које се пружају.

(2) Саставни дио пословног простора из става 1. овог члана је и простор за чување опреме којом се врши обављање туристичке дјелатности у ловно-риболовном туризму, културном, конгресном, вјерском и омладинском туризму, зависно од врсте туристичке дјелатности.

(3) Пословни простор из ст. 1. и 2. овог члана представља посебну, функционалну и грађевинску цјелину, односно, уколико се налази у склопу већег грађевинског објекта, представља посебну, функционалну и грађевинску цјелину у односу на друге просторије у том грађевинском објекту.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, пословни простор који се налази у оквиру тржног центра, угоститељског објекта за смјештај, сајамског простора, аутобуске станице, железничке станице и аеродрома не мора представљати посебну грађевинску цјелину.

#### Члан 3.

(1) Пословни простор из члана 2. ст. 1. и 2. овог правилника треба да има површину најмање 6 m<sup>2</sup>, осим ако овим правилником није другачије прописано.

(2) У пословном простору из члана 2. став 4. овог правилника површина простора може бити и мања од 6 m<sup>2</sup>.

#### Члан 4.

(1) На улазу у пословни простор из члана 2. овог правилника уз пословно име (фирму) Пружалац услуга истиче и натпис или ознаку која упућује да се у предметном простору обавља туристичка дјелатност у ловно-риболовном туризму, културном, конгресном, вјерском и омладинском туризму.

(2) Пословни простор опрема се радним столовима или продајним пултовима, гарнитурима за сједињење заинтересованих лица за коришћење услуга, а по потреби и техничком опремом, као што су прикључци на фиксну или мобилну мрежу, телефакс апарат, рачунар са штампачем, челична каса за чување вриједности, интернетом, те другом потребном опремом за несметано обављање дјелатности.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, пословни простор из члана 2. став 4. овог правилника опрема се продајним пултом или се на други начин издваја као посебан од остатка простора грађевинске цјелине у оквиру којег се налази и има посебну функционалност.

