

1984

На основу члана 23. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 22. новембра 2017. године, доноси

П РА В И Л Н И К**О УСЛОВИМА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови који се односе на уређење простора и опреме пословног простора туристичке агенције.

Члан 2.

(1) Дјелатност туристичке агенције обавља се у пословном простору који представља посебну грађевинску и функционалну целину у односу на друге пословне просторе, уколико они постоје, у истом грађевинском објекту.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пословни простор туристичке агенције који се налази у оквиру тржног центра, аутобуске или жељезничке станице, аеродромског терминала или у холу угоститељског објекта за смјештај врсте хотел не мора представљати посебну грађевинску целину.

(3) У случају из става 2. овог члана, пословни простор мора бити одвојен продајним пултом или другом преградом од пословног простора грађевинске целине у оквиру које се налази, те имати посебну функционалност.

Члан 3.

Површина пословног простора у ком туристичка агенција обавља своју дјелатност износи најмање 10 m² и увећава се за 4 m² за сваког запосленог изнад минималног броја запослених према условима који су прописани у закону.

Члан 4.

Пословни простор из члана 2. овог правилника мора бити опремљен стандардном опремом неопходном за обављање пословних активности, као и сефом за чување вриједносних папира, готовог новца и других драгоцености.

Члан 5.

(1) Пословни простор из члана 2. овог правилника мора имати најмање један WC са претпростором са умиваоником.

(2) Изузетно, у случају из члана 2. став 2. овог правилника пословни простор туристичке агенције не мора имати сопствени WC ако је у непосредној близини током радног времена осигурано коришћење заједничког или јавног WC.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о минимално-техничким условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање дјелатности туристичких агенција ("Службени гласник Републике Српске", број 119/11).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14.07-020-2300/17
22. новембра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др **Предраг Глухаковић**, с.р.

1985

На основу члана 19. став 8. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени

гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 12. октобра 2017. године, доноси

П РА В И Л Н И К**О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ, МЈЕСТУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ ГОСТИЈУ КОД ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КОЈЕ
ПРУЖА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се облик, садржај, мјесто и начин вођења евиденције гостију код физичког лица које пружа угоститељске услуге на селу.

Члан 2.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге на селу, односно услуге смјештаја, припремања и услуживања хране која је произведена на пољопривредном газдинству води евиденцију гостију којима пружа услуге смјештаја.

Члан 3.

(1) Евиденција из члана 2. овог правилника води се у књизи гостију.

(2) Књига гостију води се у штампаној форми.

(3) Књига гостију може се водити и у електронској форми у складу са законом и прописима којима се уређује електронско пословање.

(4) Књига гостију из ст. 1. и 2. овог члана води се за домаће држављане, док се подаци за стране држављане уносе у књигу страних гостију, која се води у складу са прописима о странцима.

Члан 4.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге на селу у објектима, односно у смјештајним јединицама које се налазе на различитим адресама води посебну књигу гостију за сваку адресу смјештајне јединице.

Члан 5.

(1) Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унесене податке по хронолошком реду.

(2) Физичко лице које је закључило уговор са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност својим потписом овјерава сваку страницу књиге гостију која се води у штампаној форми.

Члан 6.

(1) Подаци који се уносе у књигу гостију за домаће држављане су:

- 1) редни број пријаве,
- 2) име и презиме,
- 3) пол,
- 4) дан, мјесец и година рођења,
- 5) мјесто, општина и држава рођења,
- 6) адреса,
- 7) јединствени матични број,
- 8) датум и вријеме доласка,
- 9) датум и вријеме одласка,

10) број издатог рачуна туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност,

11) примједба.

(2) Подаци из става 1. овог члана уносе се у књигу гостију на основу личних исправа гостију и других одговарајућих исправа на основу којих се могу утврдити подаци који се уносе у књигу гостију.