

**1984**

На основу члана 23. став 6. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 22. новембра 2017. године, доноси

**П РА В И Л Н И К****О УСЛОВИМА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА  
ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови који се односе на уређење простора и опреме пословног простора туристичке агенције.

**Члан 2.**

(1) Дјелатност туристичке агенције обавља се у пословном простору који представља посебну грађевинску и функционалну целину у односу на друге пословне просторе, уколико они постоје, у истом грађевинском објекту.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пословни простор туристичке агенције који се налази у оквиру тржног центра, аутобуске или жељезничке станице, аеродромског терминала или у холу угоститељског објекта за смјештај врсте хотел не мора представљати посебну грађевинску целину.

(3) У случају из става 2. овог члана, пословни простор мора бити одвојен продајним пултом или другом преградом од пословног простора грађевинске целине у оквиру које се налази, те имати посебну функционалност.

**Члан 3.**

Површина пословног простора у ком туристичка агенција обавља своју дјелатност износи најмање 10 m<sup>2</sup> и увећава се за 4 m<sup>2</sup> за сваког запосленог изнад минималног броја запослених према условима који су прописани у закону.

**Члан 4.**

Пословни простор из члана 2. овог правилника мора бити опремљен стандардном опремом неопходном за обављање пословних активности, као и сефом за чување вриједносних папира, готовог новца и других драгоцености.

**Члан 5.**

(1) Пословни простор из члана 2. овог правилника мора имати најмање један WC са претпростором са умиваоником.

(2) Изузетно, у случају из члана 2. став 2. овог правилника пословни простор туристичке агенције не мора имати сопствени WC ако је у непосредној близини током радног времена осигурано коришћење заједничког или јавног WC.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о минимално-техничким условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање дјелатности туристичких агенција ("Службени гласник Републике Српске", број 119/11).

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14.07-020-2300/17  
22. новембра 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Предраг Глухаковић**, с.р.

**1985**

На основу члана 19. став 8. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени

гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 12. октобра 2017. године, доноси

**П РА В И Л Н И К****О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ, МЈЕСТУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА  
ЕВИДЕНЦИЈЕ ГОСТИЈУ КОД ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КОЈЕ  
ПРУЖА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се облик, садржај, мјесто и начин вођења евиденције гостију код физичког лица које пружа угоститељске услуге на селу.

**Члан 2.**

Физичко лице које пружа угоститељске услуге на селу, односно услуге смјештаја, припремања и услуживања хране која је произведена на пољопривредном газдинству води евиденцију гостију којима пружа услуге смјештаја.

**Члан 3.**

(1) Евиденција из члана 2. овог правилника води се у књизи гостију.

(2) Књига гостију води се у штампаној форми.

(3) Књига гостију може се водити и у електронској форми у складу са законом и прописима којима се уређује електронско пословање.

(4) Књига гостију из ст. 1. и 2. овог члана води се за домаће држављане, док се подаци за стране држављане уносе у књигу страних гостију, која се води у складу са прописима о странцима.

**Члан 4.**

Физичко лице које пружа угоститељске услуге на селу у објектима, односно у смјештајним јединицама које се налазе на различитим адресама води посебну књигу гостију за сваку адресу смјештајне јединице.

**Члан 5.**

(1) Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унесене податке по хронолошком реду.

(2) Физичко лице које је закључило уговор са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност својим потписом овјерава сваку страницу књиге гостију која се води у штампаној форми.

**Члан 6.**

(1) Подаци који се уносе у књигу гостију за домаће држављане су:

- 1) редни број пријаве,
- 2) име и презиме,
- 3) пол,
- 4) дан, мјесец и година рођења,
- 5) мјесто, општина и држава рођења,
- 6) адреса,
- 7) јединствени матични број,
- 8) датум и вријеме доласка,
- 9) датум и вријеме одласка,

10) број издатог рачуна туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност,

11) примједба.

(2) Подаци из става 1. овог члана уносе се у књигу гостију на основу личних исправа гостију и других одговарајућих исправа на основу којих се могу утврдити подаци који се уносе у књигу гостију.

(3) У књигу гостију уписује се и јединствени матични број грађана (ЈМБ) у складу са законом којим се уређује заштита личних података грађана.

#### Члан 7.

(1) Домаћи држављанин који користи услугу смјештаја код физичког лица одмах се по пријему у објекту за смјештај евидентира у књигу гостију, благовременим и вјеродостојним уношењем података из члана 6. став 1. т. 1) до 8) овог правилника, у тачно назначеним колонама.

(2) Подаци из члана 6. став 1. т. 9) и 10) уносе се у књигу гостију након одласка госта.

#### Члан 8.

(1) Књига гостију чува се најмање двије године након што је попуњена.

(2) Ако се књига гостију води у електронској форми, потребно је да садржи све податке из члана 6. став 1. овог правилника.

(3) По истеку календарске године књига гостију у електронској форми чува се на одговарајућем медију најмање двије године.

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-07-020-2575/17  
15. новембра 2017. године

Министар,  
Др **Предраг Глухаковић**, с.р.

## 1986

На основу члана 11. став 4. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, начин и поступак давања у закуп водног земљишта као дијела јавног водног добра на коришћење.

#### Члан 2.

Водно земљиште као дио јавног водног добра може бити предмет коришћења путем закупа у складу са одредбама овог правилника и ако коришћење неће имати негативан утицај на режим вода.

#### Члан 3.

Водно земљиште може бити предмет коришћења давањем у закуп за:

- 1) постављање привремених објеката,
- 2) изградњу водних објеката (МХЕ инсталиране снаге до 250 kW, рибака, водозавата за водоснабдијевање или наводњавање и постављање телекомуникационих уређаја),
- 3) потребе пољопривредне производње,
- 4) обављање спортских, културних, рекреационих и туристичких активности,
- 5) постављање рекламних уређаја и предмета,
- 6) полагање инсталационих водова,
- 7) потребе сезонског угоститељства,
- 8) плантажни узгој шумских врста дрвећа.

#### Члан 4.

(1) Водно земљиште може се дати у закуп на коришћење правним лицима, предузетницима и физичким лицима на период до пет година.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, водно земљиште може се дати у закуп за плантажни узгој шумских врста дрвећа на период до десет година, као и за изградњу водних објеката и полагање инсталационих водова до истека водне дозволе.

#### Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп на коришћење водног земљишта спроводи Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), на основу захтјева правног лица, предузетника и физичког лица.

(2) Стручне послове у вези са прикупљањем потребне документације и вођењем поступка из става 1. овог члана обавља Јавна установа "Воде Српске" (у даљем тексту: Јавна установа), по захтјеву Министарства.

#### Члан 6.

(1) Захтјев за коришћење водног земљишта путем закупа на одређеној катастарској парцели или дијелу катастарске парцеле заинтересовано правно лице, предузетник и физичко лице (у даљем тексту: подносилац захтјева) подноси Министарству.

(2) Захтјев садржи податке о катастарској парцели (број парцеле, њен назив, културу, класу, површину и назив катастарске општине), сврху за коју се тражи коришћење водног земљишта и вријеме за које се тражи његово коришћење.

(3) Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

- 1) за физичка лица:
  1. копија личне карте,
  2. копија катастарског плана,
  3. посједовни лист за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,
  4. ситуација терена са уцртаним границама катастарске парцеле и
  5. увјерење о измиреним пореским обавезама;
- 2) за правна лица и предузетнике:
  1. рјешење о упису у регистар привредних субјеката, односно рјешење о упису у регистар предузетника или друге одговарајући регистар и јединствени идентификациони број пореског обвезника,
  2. копија катастарског плана,
  3. посједовни лист за катастарску парцелу за коју се подноси захтјев,
  4. ситуација терена са уцртаним границама земљишне честице,
  5. урбанистичко-технички услови за објекте из члана 3. овог правилника и
  6. увјерење о измиреним пореским обавезама.

(4) Захтјев са документацијом из става 3. овог члана Министарство доставља Јавној установи.

#### Члан 7.

(1) У поступку давања водног земљишта у закуп Јавна установа обавља сљедеће стручне послове:

- 1) утврђује да ли је захтјев потпун, а у случају да утврди да захтјев није потпун, тражи од подносиоца његову допуну у року од седам дана,
- 2) утврђује испуњеност услова из члана 6. овог правилника и
- 3) сачињава мишљење у року од 30 дана од дана доношења потпуног захтјева о оцјени испуњености услова за давање у закуп водног земљишта.
- (2) Захтјев са приложеном документацијом и мишљењем из става 1. тачка 3) овог члана Јавна установа без одлагања доставља Министарству.