

3. За реализацију овог рјешења задужује се предсједник радне групе, који је уједно координатор извјештавања према институцијама Европске уније за Републику Српску.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2714/17
26. октобра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1931

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана III став 2. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање једног члана Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 86/17), Влада Републике Српске, на 150. сједници, одржаној 2.11.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именује се Комисија за избор и именовање једног члана Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске, у саставу:

- 1) Соња Товиловић, Министарство индустрије, енергетике и рударства,
- 2) Милан Баштинац, Министарство индустрије, енергетике и рударства,
- 3) Борис Лубарда, Министарство индустрије, енергетике и рударства,
- 4) Милорад Живковић, Мјешовити холдинг “Електропривреда Републике Српске” Матично предузеће а.д. Требиње,
- 5) Перо Торић, Привредна комора Републике Српске.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на Конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају тражене критеријуме, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервјуе са кандидатима, а након тога предложи ранг-листу са најбољим кандидатима Влади Републике Српске на даље поступање, у складу са законом.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2708/17
2. новембра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 149. сједници, одржаној 26.10.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Војислав Тркуља разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2697/17
26. октобра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 149. сједници, одржаној 26.10.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Проф. др Војислав Тркуља именује се за директора Јавне установе Пољопривредни институт Републике Српске на период од четири године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2696/17
26. октобра 2017. године
Бањалука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1932

На основу члана 17. став 6. Закона о угоститељству (“Службени гласник Републике Српске”, број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 12. октобра 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ, МЈЕСТУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ГОСТИЈУ КОД ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КОЈЕ ПРУЖА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У АПАРТМАНУ, КУЋИ ЗА ОДМОР И СОБИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се облик, садржај, мјесто и начин вођења евиденције гостију код физичког лица које пружа угоститељске услуге у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање.

Члан 2.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге смјештаја, припремања и услуживања хране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање води евиденцију гостију којима пружа услуге смјештаја.

Члан 3.

(1) Евиденција из члана 2. овог правилника води се у књизи гостију.

(2) Књига гостију води се у писаној форми.

(3) Књига гостију може се водити и у електронској форми у складу са законом и прописима којима се уређује електронско пословање.

(4) Књига гостију из ст. 1. и 2. овог члана води се за домаће држављане, док се подаци за стране држављане уносе у књигу страних гостију која се води у складу са прописима о странцима.

Члан 4.

Физичко лице које пружа угоститељске услуге смјештаја, припремања и услуживања хране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање у смјештајним јединицама (апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање) на различитим адресама води посебне књиге гостију за сваку адресу смјештајне јединице.

Члан 5.

(1) Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унесене податке по хронолошком реду.

(2) Физичко лице које је закључило уговор са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем које обавља угости-

тељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност својим потписом овјерава сваку страницу књиге гостију која се води у писаној форми.

Члан 6.

(1) Подаци који се уносе у књигу гостију за домаће држављане су:

- 1) редни број пријаве,
- 2) име и презиме,
- 3) пол,
- 4) дан, мјесец и година рођења,
- 5) мјесто, општина и држава рођења,
- 6) адреса,
- 7) јединствени матични број,
- 8) датум и вријеме доласка,
- 9) датум и вријеме одласка,
- 10) број издатог рачуна туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност,
- 11) примједба.

(2) Подаци из става 1. овог члана уносе се у књигу гостију на основу личних исправа гостију и других одговарајућих исправа на основу којих се могу утврдити подаци који се уносе у књигу гостију.

(3) У књигу гостију уписује се и јединствени матични број грађана (ЈМБ) у складу са законом којим се уређује заштита личних података грађана.

Члан 7.

(1) Домаћи држављанин који користи услугу смјештаја код физичког лица одмах се по пријему у објекту за смјештај евидентира у књигу гостију, благовременим и вјеродостојним уношењем података из члана 6. ст. 1. т. 1) до 8) овог правилника у тачно назначеним колонама.

(2) Подаци из члана 6. став 1. т. 9) и 10) уносе се у књигу гостију након одласка госта.

Члан 8.

(1) Књига гостију чува се најмање двије године након што је попуњена.

(2) Ако се књига гостију води у електронској форми, потребно је да садржи све податке из члана 6. став 1. овог правилника.

(3) По истеку календарске године књига гостију у електронској форми чува се на одговарајућем медију најмање двије године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-07-020-1986/17
12. октобра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Предраг Глухаковић, с.р.

1933

На основу члана 21. став 2. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/08, 57/12 и 18/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар просвјете и културе, 19. октобра 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА МУЗЕЈА

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења Регистра музеја (у даљем тексту: Регистар), начин

уписа, измјена података и брисања, те садржај образаца за подношење захтјева.

Члан 2.

Регистар води Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) у складу са законом.

Члан 3.

(1) У Регистар се, под истим условима, уписују све музејске установе које су добиле рјешења о испуњавању услова за почетак рада у складу са Законом.

(2) Музејској установи на захтјев, у писаном облику, Министарство издаје овјерен извод из Регистра.

Члан 4.

(1) Регистар се води у облику књиге и у електронском облику и садржи податке из члана 5. овог правилника.

(2) Књига Регистра је формата А3, увезана у тврде корице, а корице књиге су тамноплаве боје.

(3) На предњој страни корица, у горњем средњем дијелу отиснуте су ријечи: "ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ", испод тога је назив: "Министарство просвјете и културе", а на средини предње стране корица отиснуте су ријечи: "РЕГИСТАР МУЗЕЈА", у доњем дијелу корица отиснуте су ријечи: "Бања Лука".

(4) Листови књиге су израђени на бијелом папиру, а све странице листова се овјеравају.

(5) Странице Регистра из става 1. овог члана, осим насловне и прве унутрашње странице, означавају се редним бројем.

(6) Изглед унутрашњих страница Регистра наведен је у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 5.

У Регистар се уносе сљедећи подаци о музејској установи:

- 1) број и датум уписа у Регистар,
- 2) назив музејске установе,
- 3) сједиште и адреса музејске установе,
- 4) назив и адреса оснивача,
- 5) број и датум акта о оснивању,
- 6) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- 7) број и датум рјешења Министарства о испуњености услова за обављање музејске дјелатности,
- 8) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- 9) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- 10) тип музејске установе према дјелатности,
- 11) тип музејске установе према надлежности,
- 12) телефон/факс,
- 13) e-mail,
- 14) интернет страница,
- 15) назив, број и датум акта о престанку рада,
- 16) датум брисања из Регистра,
- 17) напомена.

Члан 6.

(1) Упис музејске установе у Регистар покреће се подношењем захтјева.

(2) Захтјев за упис у Регистар подноси се у року од 30 дана од дана добијања одобрења за почетак рада у складу са законом.

(3) Захтјев за упис у Регистар подноси оснивач музејске установе.

(4) Поред захтјева из става 1. овог члана, подносилац захтјева доставља попуњен Образац пријаве за упис у Регистар, са подацима наведеним у члану 5. овог правилника.