

лога; Упутно-информативни систем предметног каталога (упутна јединица, информативна јединица, тумачна јединица); Редакција и одржавање предметног каталога; Помоћни инструменти предметног каталога; Електронска база података; UNIMARC - универзални формат за машински читљиву каталогизацију (примјена блока садржајне анализе - поља 600–609, односно 960–969); Тезаурус (дефиниција, сврха, садржина, врсте).

#### V - ОСНОВИ БИБЛИОТЕЧКЕ ИНФОРМАТИКЕ

Документи и метаподаци. Појмови податак, информација, документ; Дигитални формати; Дигитални медији; Метаподаци.

Традиционална и савремена библиотека. Упоредна анализа функција традиционалне и савремене библиотеке.

Електронски каталози. Базе података; Структура аутоматизованих база података; Библиографске базе података и стандарди за размјену библиографских података; Базе података пуног текста; Дигиталне библиотеке.

Претраживање електронских каталога. Технике претраживања; Рјечник термина (индексна датотека); Булови оператори; Цокер знак; Контекстуални оператори у претраживању; Сложени изрази у претраживању; Редослијед извршавања Булових оператора; Формати исписа резултата претраживања.

Електронски библиотечки извори. Електронски часописи; Електронске књиге; Секундарни електронски извори; Мултимедија.

Интернет. Интернет и сервиси Интернета; IP адреса; Електронска пошта; Интернет сервис – веб; Веб-презентација библиотеке; Претраживачи и њихови сервиси.

Интернет у библиотеци. Интернет и ауторска права; Јавни домен; Creative Commons license; Публикације у отвореном приступу; Неовлашћено умножавање и плагијаризам; Управљање дигиталним правима и технолошке мјере заштите електронских докумената; Дигитални репозиторијуми институција, научних области, региона; Примјери институционалних и стручних репозиторијума; Дигитална Народна и универзитетска библиотека Републике Српске; Веб-сервиси; Блогови; Друштвене мреже, укључивање корисника у активности библиотеке.

#### VI - ОСНОВИ БИБЛИОГРАФИЈЕ

Упознавање са појмом библиографије, основним подјелама и врстама библиографије; Методологија библиографског рада; Библиографски стандарди; Облик и врсте библиографских јединица; Класификација библиографске грађе; Пратећи елементи уз библиографију; Врсте регистара; Библиографски извори (базе података, штампани и лисни каталози, приручници, библиографије, завичајне збирке...); Технолошке иновације у библиографској дјелатности; Улога аутоматизације на изради текућих и ретроспективних националних библиографија; Претраживање база података за потребе библиографије; Значај библиографије у стручном и научном раду; Библиографски рад у већим библиотекама Републике Српске, Босне и Херцеговине и Србије; Истакнути библиографи; Најзначајнији библиографски пројекти.

#### VII - ОСНОВИ ИСТОРИЈЕ ПИСМА, КЊИГЕ И БИБЛИОТЕКА

##### Писмо.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Претече писма (мнемотехничка средства); Развојне етапе писма (сликовно, појмовно, слоговно, фонетско); Материјали за писање; Прибор за писање; Глинене таблице; Воштане таблице; Папирус као материјал за писање; Пергамент; Хартија; Палеографија; Филигранологија; Писма старог вијека (клинасто писмо, хијероглифи); Грчко писмо; Латиница (постанак и развој, врсте латиничног писма); Латиница код Јужних Словена; Почети словенске писмености (Црнорицац Храбар); Ћирило и Методије; Глагољица (постанак, типови глагољице, споменици); Ћирилица (постанак, типови ћирилице, споменици); Почети српске књижевности; Вук Стефановић Караџић; Вукова реформа; Сава Мркаљ; Специјална писма; Типографска писма; Калиграфија.

##### Књига.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Етапе у развоју књиге; Ротулус; Кодекс; Рукописна књига; Илуминације; Иницијали; Скрипторијум; Проналазак штампе покретним словима (Јохан Гутенберг); Штампана књига; Инкунабуле; Књижевство; Традиција српских рукописних књига, Србуље; Свети Сава; Мирослављево јеванђеље; Штампарија “Ђурђе Црнојевић” на Цетињу; Штампане српских књига у Венецији; Горажданска штампарија; Манастирске штампарије; Српске инкунабуле; Српско штампарство у XVIII и XIX вијеку; Први српски часописи и новине (З. Орфелин, Х. Жефаровић, Д. Давидовић); Летопис Матице српске; Доситеј Обрадовић; Штампарска и издавачка дјелатност у Босни и Херцеговини; Српски часописи у Босни и Херцеговини, крај XIX и почетак XX вијека.

##### Библиотеке.

Дефиниција, постанак, развој, врсте и значај; Библиотеке старог вијека - Асурбанипалова библиотека; Александријска библиотека; Пергамска библиотека; Римске библиотеке;

Дворске, јавне и универзитетске библиотеке у средњем вијеку; Хуманистичке библиотеке; Историја српског библиотекарства; Библиотека Манастира Хиландара; Читалишта у Србији у XIX вијеку; Библиотека Српске патријаршије; Народна библиотека Србије; Библиотека Матице српске; Библиотека Српске академије наука и уметности; Народна и универзитетска библиотека “Светозар Марковић”; Национална библиотека Црне Горе “Ђурђе Црнојевић”; Српска централна библиотека “Просвјета” у Сарајеву; Франевачке библиотеке у Босни и Херцеговини; Национална и универзитетска библиотека Босне и Херцеговине; Народна и универзитетска библиотека Републике Српске; Библиотека за слијепу и слабовида лица Републике Српске; Национална библиотека Француске; Библиотека Британског музеја; Конгресна библиотека у Вашингтону; Руска државна библиотека у Москви; Дигиталне библиотеке; IFLA; CENL.

## 1161

На основу члана 34. став 6. Закона о угоститељству (“Службени гласник Републике Српске”, број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар трговине и туризма, 19. јуна 2017. године, д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај захтјева за издавање потврде о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и пружалаца услуга у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање.

#### Члан 2.

(1) Физичко лице које пружа услуге смјештаја, исхране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање или пружа угоститељске услуге на селу, у складу са Законом о Агенцији за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: АПИФ) доставља уговор о пружању услуга закључен са туристичком организацијом, туристичком агенцијом или другим правним лицем које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као претежну дјелатност.

(2) Лице из става 1. овог члана истовремено са уговором АПИФ-у подноси и захтјев за издавање потврде о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и пружалаца услуга смјештаја, исхране и пића у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање о пружању услуга (у даљем тексту: Регистар).

(3) Уговор и захтјев из ст. 1. и 2. овог члана достављају се АПИФ-у у року од седам дана од дана закључења уговора о пружању услуга.

#### Члан 3.

Захтјев из члана 2. став 2. овог правилника садржи:

- 1) опште податке о физичком лицу:
  1. име и презиме,
  2. мјесто, датум и држава рођења,
  3. адреса пребивалишта,
  4. телефон, мејл-адреса,
  5. податак о запослењу лица;
- 2) податке о апартману, кући за одмор, соби за изнајмљивање, односно о објекту у којем се пружају угоститељске услуге на селу:
  1. сједиште апартмана, куће за одмор и собе за изнајмљивање, тј. мјесто обављања дјелатности, улица и број,
  2. телефон,
  3. факс,
  4. поштански број,
  5. број кревета (лежаја) и укупна површина објекта;
- 3) податке о уговору:
  1. број и датум закључивања уговора,

2. уговорне стране;

4) период обављања дјелатности сезонски или годишње и

5) датум подношења захтјева и потпис подносиоца захтјева.

#### Члан 4.

Садржај захтјева из члана 2. став 2. овог правилника прописан је на Обрасцу, који се налази у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 5.

АПИФ издаје потврду о евидентирању уговора о пружању услуга у Регистру у року од три дана од дана подношења уредног и потпуног захтјева из члана 2. став 2. овог правилника.

#### Члан 6.

Потврда о евидентирању уговора у Регистру садржи податке о физичком лицу које је уписано у Регистар, податке о уговору и редни број уписа.

#### Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-020-1558/17  
29. јуна 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др Предраг Глухаковић, с.р.

#### ПРИЛОГ БРОЈ 1.

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА У РЕГИСТРУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈА ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, КАО И ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА У АПАРТМАНИМА, КУЋАМА ЗА ОДМОР И СОБАМА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ**

ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ – ПОПУЊАВА ЛИЦЕ КОЈЕ ПРУЖА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, У АПАРТМАНУ, КУЋИ ЗА ОДМОР И СОБИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

1. презиме	
2. име	
3. ЈМБ	
4. датум рођења	
5. мјесто рођења	
6. држава рођења	
7. адреса пребивалишта	
8. број телефона	
9. e-mail	
10. запослен или незапослен (заокружити опције)	Запослен у _____

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ У КОЈЕМ СЕ ПРУЖАЈУ УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ НА СЕЛУ, У АПАРТМАНУ, КУЋИ ЗА ОДМОР И СОБИ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ

11.	Врста објекта (заокружити опцију)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Апартман,</li> <li>2. Кућа за одмор,</li> <li>3. Соба за изнајмљивање,</li> <li>4. Објекат за пружање угоститељских услуга на селу.</li> </ol>
-----	-----------------------------------	--

12. улица и кућни број	
13. мјесто	
14. општина/град	
15. поштански број	
16. телефон	
или	
17. факс	

18. e-mail	@
19. укупан број кревета/лежаја у апартману, кући за одмор, соби за изнајмљивање и у објекту за пружање угоститељских услуга на селу	
20. укупна површина објекта у којем се пружају услуге смјештаја, исхране и пића	

## ПОДАЦИ О УГОВОРУ

21. број и датум закључивања уговора о пружању услуга	Број уговора _____ од _____ године.
22. уговорне стране	Уговор је закључен са: 1. туристичком организацијом _____, 2. туристичком агенцијом _____ (навести пословно име – фирму и сједиште агенције), 3. другим правним лицем које обавља угоститељску или туристичку дјелатност као пре-тежну дјелатност _____ (навести пословно име – фирму или назив другог правног лица и сједиште правног лица).

Период пружања услуга: током цијеле године или у сезони у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

(заокружити опције)

Датум подношења захтјева

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(потпис подносиоца захтјева)

## 1162

На основу члана 44. став 3. тачка 3) Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број 45/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар трговине и туризма, 27. јуна 2017. године, д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ОЗНАКЕ  
ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА

## Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај легитимације туристичког водича за подручје Републике Српске и ознаке туристичког водича, те начин њеног издавања и употребе.

## Члан 2.

(1) Министарство трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство) издаје легитимацију туристичког водича за подручје Републике Српске (у даљем тексту: Легитимација) и ознаку туристичког водича.

(2) Легитимација и ознака туристичког водича издају се на захтјев лица које је положило стручни испит за стицање звања туристичког водича за подручје Републике Српске.

## Члан 3.

(1) Легитимација туристичког водича је правоугаоног облика, димензија 85,6 x 54 мм, са доминантним свијетло-плавим тоновима.

(2) Предња страна Легитимације туристичког водича садржи:

1) утиснут амблем Републике Српске,

2) натпис: "Босна и Херцеговина, Република Српска, Министарство трговине и туризма",

3) назив: "ЛЕГИТИМАЦИЈА ТУРИСТИЧКОГ ВОДИЧА", испод чега је простор гдје се налази број легитимације,

4) простор за фотографију и простор за стављање печата и

5) простор за упис имена и презимена туристичког водича.

## Члан 4.

Полеђина Легитимације туристичког водича садржи:

1) текст: "Ово лице овлашћено је да, у оквиру права и обавеза утврђених Законом о туризму, обавља послове туристичког водича.",

2) текст: "ТУРИСТИЧКИ ВОДИЧ ГОВОРИ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.", са простором гдје се наводе страни језици које говори туристички водич и

3) простор за датум издавања легитимације, простор за стављање печата и простор за потпис овлашћеног лица.

## Члан 5.

Облик и садржај Легитимације прописан је на Обрасцу, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

## Члан 6.

У случају престанка обављања дјелатности туристичког водича, туристички водич враћа Легитимацију Министарству најкасније у року од десет дана од дана престанка обављања дјелатности.

## Члан 7.

(1) У случају губитка Легитимације или оштећења Легитимације које спречава њену употребу, туристичком водичу се на његов захтјев издаје нова легитимација.

(2) Прије издавања нове легитимације у случају губитка Легитимације изгубљена Легитимација мора бити уништена објављивањем у "Службеном гласнику Републике Српске".