

ОДЛУКУ**I**

За потпредседника Владе Републике Српске изабрана је Нада Тешановић, министар породице, омладине и спорта.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1097/12
17. јула 2012. године
Бања Лука

Председник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

1500

На основу члана 70. став 1. тачка 8. и члана 92. допуњеног Амандманом LXXXIV Устава Републике Српске, члана 6. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 56. став 1. тачка 5., члана 182. и члана 186. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/11), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор и именовање, Народна скупштина Републике Српске, на Двдесетој сједници, одржаној 17. јула 2012. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ**I**

За потпредседника Владе Републике Српске изабран је Јасмин Комић, министар науке и технологије.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1098/12
17. јула 2012. године
Бања Лука

Председник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

1501

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 56. став 1. тачка 5., члана 182. и члана 186. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/11), а у вези са чланом 18. ст. 1. и 2. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор и именовање, Народна скупштина Републике Српске, на Двдесетој сједници, одржаној 17. јула 2012. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ**I**

За члана Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске, на период од пет година, изабран је Љубо Гламочић.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1102/12
17. јула 2012. године
Бања Лука

Председник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

1502

На основу члана 25. став 6. Закона о заштити потрошача у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/09 и 80/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК**О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ КЊИГЕ РЕКЛАМАЦИЈА****Члан 1.**

Овим правилником ближе се прописују облик и садржај Књиге рекламација (у даљем тексту: Књига) коју воде трговци у продајном објекту у складу са Законом о заштити потрошача у Републици Српској (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

- (1) Књига треба да има тврде корице.
- (2) На спољној страни предње корице Књиге треба да буду утиснуте ријечи: "КЊИГА РЕКЛАМАЦИЈА".
- (3) Књига треба да има најмање 2 · 50 самокопирајућих листова, не рачунајући први и последњи лист, формата А4, који морају бити означени редним бројевима.
- (4) Први и последњи лист Књиге, чије странице нису означене редним бројевима, морају бити од дебљег папира.
- (5) Први лист под истим редним бројем мора бити перфорирани, а други лист мора бити без перфорације.

Члан 3.

- (1) Странице Књиге које су означене редним бројевима имају двије вертикалне колоне.
- (2) Прва колона на страници Књиге назива: "Рекламација" широка је 10 цм, а друга колона назива: "Примједба" широка је 5 цм.
- (3) У горњем лиjevом углу прве странице Књиге која није означена редним бројем наводи се назив и адреса трговца.

Члан 4.

- (1) На првом листу Књиге чије странице нису означене редним бројевима треба да буде одштампана инструкција о коришћењу Књиге на једном од језика конститутивних народа који су у службеној употреби у Републици Српској, а она гласи:

"а) потрошач има право да у Књигу упише рекламацију у случају:

- 1) недостатка на производу или услузи,
- 2) погрешно зарачунате цијене, количине и
- 3) других недостатака производа, тј. када сматра да је оштећен у односу на тражени производ, односно добијену услугу;
- б) потрошач је дужан да приликом попуњавања рекламације приложи копију рачуна;
- в) потрошач је дужан да рекламацију потпише и наведе датум уписане рекламације, те наведе своју пуну адресу и контакт-телефон;
- г) трговац је дужан да на рекламацију потрошача одговори најкасније у року од осам дана од дана уношења рекламације у Књигу и
- д) трговац је дужан да потрошачу пружи сву потребну помоћ у попуњавању рекламације."

- (2) Након одштампане инструкције из става 1. овог члана ставља се печат трговца и потпис одговорног лица код трговца.

- (3) У горњем лиjevом углу перфорираних страница Књиге треба да стоји ознака: "ЗА ПОТРОШАЧА".

Члан 5.

- (1) Потрошач уписује текст рекламације на првој слободној перфорираној страници у Књизи.
- (2) Рекламација се попуњава у продајном објекту трговца у присуству одговорног лица трговца.
- (3) Копија рачуна одлаже се уз копију странице која остаје у Књизи, а за њено чување одговоран је трговац.

Члан 6.

- (1) На рекламацију потрошача трговац може одговорити и усмено.

(2) Ако потрошач прихвати усмени одговор, тај одговор ће се евидентирати и потврдити потписима трговца и потрошача у рубрици "Примједба" Књиге.

(3) Ако се рекламација не може ријешити на начин прописан ставом 1. овог члана, трговац у писаној форми одговора у року од осам дана од дана уношења рекламације у Књигу.

(4) Уколико трговац поступи у складу са ставом 3. овог члана, у рубрику "Примједба" Књиге уписује кратак садржај одговора трговца са бројем и датумом дописа.

Члан 7.

(1) Књига се води у свим продајним објектима трговца.

(2) На истакнутом мјесту у продајном објекту трговац мора ставити обавјештење гдје се Књига налази.

Члан 8.

Трговац чува Књигу најмање годину дана по истеку пословне године за коју се води Књига.

Члан 9.

Трговци су обавезни да ускладе своје пословање са одредбама овог правилника у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-2585/12
9. јула 2012. године
Бања Лука

Министар,
Горана Златковић, с.р.

1503

На основу члана 34. став 2. Закона о унутрашњем платном промету ("Службени гласник Републике Српске", број 52/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар финансија доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ЗА ПРИНУДНУ НАПЛАТУ ПРЕКО РАЧУНА КОД ОВЛАШЋЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Овим упутством уређују се начин и поступак извршења налога за принудну наплату преко рачуна пословних субјеката отворених код овлашћених организација, у складу са Законом о унутрашњем платном промету (у даљем тексту: Закон).

2. Према Закону, пословни субјекти су: привредна друштва, јавна предузећа, републички органи управе и органи јединица локалне самоуправе, банке и друге финансијске организације, остали облици организовања чије је оснивање регистровано код надлежног органа или основано законом, физичка лица која самостално обављају регистровану пословну дјелатност, као и пословне јединице страног правног лица које су регистроване и обављају пословну дјелатност у Републици Српској.

2.1. Налози за принудну наплату су налози за принудну наплату законских обавеза и јавних прихода, налози за наплату хартија од вриједности и инструмената обезбјеђења плаћања, те налози за извршење извршних правоснажних судских одлука и других извршних исправа (у даљем тексту: налози за принудну наплату).

3. Налози за принудну наплату гласе на рачун који је пословни субјекат одредио као главни рачун.

4. Овлашћена организација која води главни рачун пословног субјекта извршава налоге за принудну наплату на терет главног рачуна, а у недостатку средстава на овом рачуну преноси средства са свих отворених рачуна пословног субјекта у конвертибилним маркама у тој овлашћеној организацији на главни рачун, осим средстава на рачунима ако

су та средства изузета од извршења по Закону и овом упутству.

5. У недостатку средстава за потпуно извршење налога за принудну наплату, овлашћена организација која води главни рачун пословног субјекта налоге за принудну наплату извршава дјелимично и блокира све рачуне пословног субјекта отворене у тој овлашћеној организацији, те истовремено упућује захтјев другим овлашћеним организацијама у којима пословни субјекат има отворене рачуне за блокаду свих рачуна пословног субјекта у конвертибилним маркама и девизама у тим овлашћеним организацијама.

5.1. Уколико је овлашћена организација која води главни рачун задржала налог за принудну наплату послјег 15 часова, захтјев за блокаду рачуна другим овлашћеним организацијама упућује најкасније идући радни дан.

6. Овлашћена организација која води главни рачун пословног субјекта захтјев за блокаду рачуна пословног субјекта упућује другим овлашћеним организацијама електронским путем у облику SWIFT поруке MT199, која садржи три поља, у која се уноси:

1) у поље 20 – референтни број пошиљаоца;

2) у поље 21 – број из налога за принудну наплату;

3) у поље 79 уносе се подаци сљедећим редослиједом:

- назив пословног субјекта чији рачун се блокира,

- јединствени идентификациони број (ЈИБ) или матични број пословног субјекта,

- број главног рачуна пословног субјекта,

- износ недостајућих средстава за извршење налога за принудну наплату,

- назив органа или другог налогодавца принудне наплате,

- назив и број рачуна примаоца средстава и

- број и датум налога за принудну наплату.

7. Овлашћена организација која води главни рачун дужна је исти дан, а најкасније идући радни дан, обавијестити пословног субјекта на начин прецизиран уговором о блокади рачуна и износу недостајућих средстава за извршење налога за принудну наплату.

7.1. Овлашћена организација из тачке 7. овог упутства није одговорна за штету која може настати пословном субјекту ако благовремено не прими обавијест о блокади рачуна, под условом да је на уговорени начин обавијестила пословног субјекта.

8. Друге овлашћене организације дужне су да поступе по захтјеву овлашћене организације која води главни рачун пословног субјекта и одмах по пријему SWIFT поруке MT199, уколико је задржана до краја радног времена, блокирају све рачуне пословног субјекта који се код њих воде, осим средстава на рачунима ако су та средства изузета од извршења по Закону и овом упутству, као и доставе податак о блокади рачуна пословног субјекта у Јединствени регистар рачуна пословних субјеката у Републици Српској (у даљем тексту: Јединствени регистар), који води Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука.

8.1. Овлашћене организације из тачке 8. овог упутства блокирају рачуне пословног субјекта до момента пријема обавијести овлашћене организације која води главни рачун о престанку блокаде рачуна пословног субјекта.

8.2. Овлашћене организације неће блокирати рачуне јавних прихода на које се врше уплате јавних прихода на име Републике Српске, општина, градова и фондова и са којих се врши расподела на рачуне корисника јавних прихода и средства на овим рачунима изузимају се од извршења налога за принудну наплату.

9. Пословни субјекти чији су рачуни блокирани дужни су одмах или први радни дан након пријема обавијести о блокади рачуна од овлашћене организације која води главни рачун дати налоге за пренос недостајућих средстава за извршење налога за принудну наплату са блокираних рачуна на