

1.1				
1.2				
.....				
2.				
2.1				
2.2				
.....				
3.				
.....				
.....				
.....				
УКУПНО:				
Приложити копије фактура или одговарајућих рачуна, односно другог одговарајућег доказа о утрошку средстава, пратећи буџетске ставке.				
Датум подношења извјештаја:		М. П.		Потпис одговорног лица:
_____		_____		_____

5

На основу члана 124. став (3) Закона о заштити потрошача у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12 и 63/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/09, 80/10, 24/12 и 121/12), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА**

Члан 1.

У Правилнику о облику, садржају и начину вођења евиденције удружења за заштиту потрошача (“Службени гла-

сник Републике Српске”, број 44/12) у члану 6. у тачки б) последије ријечи: “завршних рачуна” ријеч: “и” брише се и додаје се запета.

У тачки в) последије ријечи: “Министарство” додају се ријеч: “и” и нова тачка г), која гласи:

“г) достављају полугодишњи извјештај о приговорима потрошача на обрасцу који се налази у Прилогу број 1 овог правилника и чини његов саставни дио, у року од 30 дана од дана истека периода на који се односи”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 14/01-3855/15
15. децембра 2015. године
Бања Лука

Министар,
Мр Предраг Глушаковић, с.р.

Прилог број 1

ИЗВЈЕШТАЈ О ПРИГОВОРИМА ПОТРОШАЧА ЗА ПЕРИОД: / 20 год.

Назив удружења:				Овлашћено лице:					
I – Заштита безбједности живота и здравља становништва (Област заштите потрошача – од главе II до главе XIV из Закона о заштити потрошача у РС)									
Р. бр	Дат. пријаве	Подаци о потрошачу (име и през., мјесто)	Контакт тел., е-mail	Кратак опис приговора	Кратак опис савјета/ поступања	Резултат			
						Р	НР	УП	
1									
2									
3									
...									
Укупно за област I:									
II – Обављање трговачке дјелатности у складу са добрим пословним обичајима									
1									
2									
3									
...									
Укупно за област II:									
.....									
Укупно за све области:									

* Р – ријешено НР – неријешено УП – у процедури