

837

На основу члана 124. став 5. Закона о заштити потрошача у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/09 и 80/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК**О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми за расподјелу финансијских средстава за рад удружења за заштиту потрошача, услови које морају да испуњавају корисници средстава за финансирање послова, сврха и начин исплате финансијских средстава (у даљем тексту: средства), начин контроле намјенског трошења средстава, као и начин обавјештавања јавности о резултатима поступка за финансирање послова из области заштите потрошача.

Члан 2.

(1) Циљ финансирања активности из члана 1. овог правилника је унапређивање и развој заштите потрошача у Републици Српској кроз подршку у финансирању послова које реализују удружења потрошача или њихови савези (у даљем тексту: удружења).

(2) Средства за рад удружења планирају се и обезбјеђују у буџету Републике Српске у оквиру буџетских средстава којим располаже Министарство трговине и туризма (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

Финансирање послова из области заштите потрошача подразумијева додјелу средстава за рад удружења у циљу информисања потрошача о правима и начину њиховог остваривања, као и рјешавање других питања од значаја за заштиту интереса потрошача прописаних Законом о заштити потрошача у Републици Српској (у даљем тексту: Закон) и другим прописима.

Члан 4.

Средства за рад удружења могу користити за:

а) финансирање планских активности удружења, као што су: организација или учешће на семинарима, штампање брошура, промотивног материјала, летака, часописа и других садржаја на различитим медијима ради промоције права потрошача; организација или учешће на едукацијима; подршка организацији или учешћу на регионалним скуповима и финансирање других програмских активности и циљева прописаних Законом;

б) суфинансирање материјалних трошкова за рад удружења, као што су: трошкови струје, воде, гријања, поштанске услуге, услуге интернета, телефонске услуге, трошкови закупа пословних просторија за рад удружења, трошкови најма опреме или простора за презентацију или спровођење пројеката, банкарски трошкови, књиговодствене услуге, графичке услуге, трошкови канцеларијског материјала, набавка стручне литературе, часописа, путни трошкови и остали материјални трошкови који су у вези са остваривањем програмских активности и циљева удружења или савеза и

в) финансирање пројеката у области заштите потрошача, и то за покриће трошкова који су неопходни за њихову реализацију, као што су:

1) штампање бесплатних информативних летака, брошура и осталих пропагандних и едукативних материјала,

2) организовање стручних савјетовања, семинара, скупова, радионица, округлих столова,

3) учешће у радио и ТВ емисијама на актуелне теме заштите потрошача,

4) набавка неопходне опреме предвиђене пројектом,

5) суфинансирање режијских и осталих трошкова насталих у вези са реализацијом пројекта,

6) накнаде на основу уговора о дјелу, уговора о раду, ауторских хонорара за лица ангажована на пројекту и

7) остали трошкови који су у непосредној вези са реализацијом пројекта.

Члан 5.

(1) Средства намијењена за финансирање пројеката из области заштите потрошача додјељују се удружењима на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс).

(2) Конкурс се објављује на интернет страници Министарства.

(3) Конкурсом се ближе утврђују пројектне активности за које се додјељују средства, те утврђују посебни критеријуми за финансирање пројеката.

(4) Конкурс садржи:

а) правни основ за извођење Конкурса,

б) област заштите потрошача која је предмет финансирања (предмет Конкурса),

в) износ средстава за финансирање или суфинансирање пројекта,

г) форму и рок за подношење пријаве за додјелу средстава за финансирање пројеката,

д) списак неопходне документације за учествовање на Конкурсу,

ђ) рок у којем ће подносиоци Пријаве бити обавијештени о избору пројеката за финансирање и

е) друге податке битне за потпуну информисаност и одлучивање о избору корисника средстава.

(5) За учествовање на Конкурсу удружења достављају Министарству пријаву за додјелу средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: Пријава).

(6) Пријава се доставља на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 1, који је саставни дио овог правилника.

Члан 6.

(1) Уз Пријаву, удружења достављају Министарству сљедећа документа:

а) доказ о измиренем пореским обавезама и доприносима у претходној години,

б) изјаву да је Министарству достављен извјештај о утрошку средстава која су додијељена на основу члана 4. овог правилника за претходни период, осим у случајевима када подносиоца Пријаве није финансирало Министарство, у години која претходи години подношења Пријаве и

в) приједлог пројекта за финансирање.

(2) Садржај приједлога пројекта за финансирање из става 1. тачка в) овог члана прецизираће се у тексту Конкурса.

Члан 7.

(1) За спровођење поступка по расписаном Конкурсу именује се Комисија за вредновање пројеката (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од три члана, који се именују из реда запослених у Министарству.

(3) Задатак Комисије је да, након затварања Конкурса, у складу са утврђеним условима и критеријумима из овог правилника, размотри достављене пријаве, оцијени испуњености формално-правних услова за учествовање на Конкурсу, спроведе поступак вредновања потпуних, уредних и благовремених пријава, рангира учесника Конкурса на основу критеријума из овог правилника и сачини приједлог ранг-листе учесника Конкурса.

(4) Комисија доноси Правила бодовања, којима се ближе уређују услови за вредновање пројеката.

(5) Правила бодовања се објављују на интернет страници Министарства.

(6) Комисија објављује резултате Конкурса на интернет страници Министарства.

Члан 8.

У поступку вредновања пројектног приједлога Комисија се руководи следећим критеријумима:

- а) критеријум прецизног дефинисања проблема и начина његовог рјешавања у пројектном приједлогу,
- б) критеријум изводљивости крајњих циљева пројекта, са конкретним утицајем и видљивим резултатима,
- в) критеријум прецизног дефинисања циљне групе и корисника пројекта,
- г) критеријум способности подносиоца приједлога за додјелу новчаних средстава (посједовање искуства у вођењу сличних пројеката),
- д) критеријум финансијске изводљивости пројекта са тачно назначеним главним ставкама буџета које су базиране на предложеним активностима,
- ђ) критеријум "одрживости пројекта", односно могућности примјене пројекта,
- е) критеријуми компетентности лица која су укључена у пројекат и
- ж) критеријум евидентираних броја чланова у удружењу.

Члан 9.

(1) Након окончаног поступка процјене и вредновања оправданости финансирања пројекта Комисија сачињава ранг-листу пројеката и доставља је министру трговине и туризма.

(2) Исплата средстава за одобрене пројекте врши се на основу уговора о финансирању пројекта, којим се регулишу међусобна права и обавезе између Министарства и удружења.

(3) Уговором о финансирању пројекта утврђују се износ одобрених средстава, динамика додјеле средстава, услови и начин коришћења средстава, начин контроле намјенског коришћења средстава, те уређују остала права и обавезе уговорних страна.

Члан 10.

Министарство ће одбити финансирање пројекта који не испуњава услове за финансирање у складу са овим правилником и уколико Комисија у поступку процјене и вредновања оправданости финансирања пројекта утврди да:

- а) реализација пројекта не доприноси унапређењу заштите права потрошача, односно уколико се пројекат не може процијенити и вредновати,
- б) је спорна изводљивост улагања средстава за финансирање пројекта,
- в) се не могу очекивати позитивни ефекти од финансирања пројекта и
- г) постоје други разлози због којих Комисија сматра да није оправдано финансирање пројекта.

Члан 11.

- (1) Удружења су обавезна да намјенски користе додијелена средства.
- (2) Министарство прати динамику реализације уговора.

Члан 12.

(1) Удружење доставља Министарству извјештај о утрошку средстава на обрасцу који се налази у Прилогу 2, који је саставни дио овог правилника.

(2) Извјештај о утрошку средстава састоји се од извјештаја о резултатима пројекта и финансијског извјештаја.

(3) Извјештај о резултатима пројекта садржи кратак извјештај о току пројекта и опис реализованих циљева пројекта.

(4) Финансијски извјештај о утрошку средстава садржи преглед употребе и утрошености финансијских средстава, све трошкове настале у периоду трајања пројекта, као и укупни износ додијелених средстава уз обавезно прилагање доказних средстава, што укључује:

- а) извјештај по буџетским ставкама и
- б) копију фискалног рачуна, односно други одговарајући доказ о утрошку средстава, уколико према посебном закону из области фискализације не постоји обавеза издавања фискалног рачуна.
- (5) Извјештај о утрошку средстава мора потписати лице одговорно за заступање удружења.
- (6) Извјештај о утрошку средстава доставља се Министарству у року прописаним уговором о финансирању пројекта.
- (7) Интерни ревизор Министарства разматра извјештај о утрошку средстава и даје мишљење о његовом усвајању.

Члан 13.

Уколико удружење ненамјенски утроши средства или поднесе незадовољавајући извјештај о утрошку средстава, односно ако благовремено не поднесе извјештај о утрошку средстава, дужно је да врати додијелена финансијска средства заједно са припадајућом законском затезном каматом и да надокнади нанесену штету.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за избор удружења потрошача којим се додјељују новчана средства за обављање послова из области заштите потрошача ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/08, 71/10 и 40/11).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-672/12
19. марта 2012. године
Бања Лука

Министар,
Горана Златковић, с.р.

Прилог 1.

ПРИЈАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ПОТРОШАЧА

1. Подносилац Пријаве: _____
Адреса, односно сједиште: _____
Контакт особа: _____ Овлашћено лице: _____
Жиро рачун: _____ ЛИБ: _____

2. Пројекат:

| | | | |
|------------------------------|--|--------------------|--|
| 1. Назив | | | |
| 2. Кратак опис | | | |
| 3. Циљ | | | |
| 4. Датум почетка реализације | | 5. Датум завршетка | |

| | | |
|--|-------|--------------------|
| 6. Преглед трошкова по врстама, фазама и износима | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 7. Биографија координатора пројекта и осталих учесника | | |
| Мјесто и датум подношења: | М. П. | Потпис подносиоца: |
| _____ | | _____ |

Напомена:
Пријаву са комплетном документацијом доставити лично или послати поштом,
на адресу:

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
(Конкурс за финансирање пројекта из заштите потрошача "НЕ ОТВАРАЈ")
Трг Републике Српске 1 (Ламела Б)
78000 БАЊА ЛУКА

Прилог 2.

ИЗВЈЕШТАЈ О УТРОШКУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

| Назив корисника | | |
|--|-----------------|-------------------------|
| Број и датум уговора | | |
| Назив пројекта | | |
| Вриједност пројекта по уговору | | |
| Извјештај о резултатима пројекта (опис) | | |
| Финансијски извјештај по буџетским ставкама | | |
| Р. бр. | Буџетске ставке | Износ |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| Правдање утрошених финансијских средстава Министарства трговине и туризма – приложити копије фактура или одговарајућих рачуна, односно другог одговарајућег доказа о утрошку средстава, пратећи буџетске ставке. | | |
| Датум подношења извјештаја: | М. П. | Потпис одговорног лица: |
| _____ | | _____ |

Потписивањем овог извјештаја под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу гарантујем да су сви наведени подаци тачни и потпуни.

Напомена:
Комплетан извјештај са приложеним рачунима и другим доказима доставити лично или послати поштом, на адресу:

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ И ТУРИЗМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
(Конкурс за финансирање пројекта из заштите потрошача "НЕ ОТВАРАЈ")
Трг Републике Српске 1 (Ламела Б)
78000 БАЊА ЛУКА