

ПРИЛОГ 3.**ЗАПИСНИК****О ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА ИЛИ ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Евиденцијски број догађаја: _____ Евиденцијски број жичаре: _____

Мјесто прикупљања података: _____, датум: _____

Вријеме прикупљања података – почетак у: _____ завршетак у: _____

Подаци о лицу које је дало изјаву или омогућило увид у податке:

Име и презиме: _____

_____ Број личне карте: _____

Адреса: _____

Назив радног мјеста: _____

Други важни подаци: _____

Записник: _____

ПРИЛОГ 4.**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ ВАНРЕДНИХ ДОГАЂАЈА**

Жичара _____ Евиденцијски број: _____

Датум ванредног догађаја: _____ Датум уноса података: _____

Вријеме ванредног догађаја: _____

Датум почетка рада Комисије: _____

Врста ванредног догађаја: _____

Назив ванредног догађаја: _____

Датум завршетка рада Комисије: _____

Датум предаје извјештаја: _____

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Датум отварања Уписника: _____

Датум закључења: _____

Број докумената приложених у Уписник: _____

Број докумената приложених у Уписник при улагању у Књигу евиденције: _____

Образложење: _____

ПРИЈАВА ВАНРЕДНОГ ДОГАЂАЈА

Име лица које је пријавило ванредни догађај: _____

Приложени оригинал/копија пријаве: _____

Образложење: _____

ИЗВЈЕШТАЈ

Датум завршетка уноса и архивирања: _____

Потпис лица које је унијело податке

Потпис лица које је извршило контролу након уноса података

1041

На основу члана 50. став 1. тачка з) Закона о жичарама за превоз лица ("Службени гласник Републике Српске", број 108/13) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О НАЧИНУ ВОЂЕЊА, САДРЖАЈУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЖИЧАРЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се начин вођења, садржај и изглед образаца евиденције жичара за превоз лица.

Члан 2.

Под евиденцијом из става 1. овог члана подразумијевају се:

- 1) евиденција о овлашћењима руковоаца и замјеника руковоаца жичаре за обављање безбједног рада и одржавање постројења жичаре и
- 2) евиденција жичара.

Члан 3.

(1) Министарство саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство) води евиденцију издатих овлашћења лица из члана 2. тачка 1) овог правилника.

(2) Захтјев за издавање овлашћења из члана 2. тачка 1) овог правилника подноси се на обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз захтјев из става 2. овог члана прилаже се увјерење о положеном стручном испиту.

Члан 4.

(1) Послије пријема захтјева из члана 3. став 2. овог правилника, Министарство успоставља базу података о издатим овлашћењима руковоаца и замјеницима руковоалаца (у даљем тексту: Регистар), која обухвата сљедеће:

- 1) Уписник са подацима о примљеним и издатим документима руковоаца и замјеницима руковоалаца (у даљем тексту: Уписник),
- 2) Образац евиденције о издатим и одузетим овлашћењима руковоаца и замјеницима руковоалаца (у даљем тексту: Образац евиденције) и
- 3) заprimљена документација и копије издате документације уписане у Уписник.

(2) За сваки Уписник додјељује се јединствени број и име и презиме лица за које је достављен захтјев за издавање овлашћења.

(3) Уписник и образац Евиденције из става 1. т. 1) и 2) овог члана налазе се у прилозима 2. и 3. и чине саставни дио овог правилника.

Члан 5.

Уписник садржи податке о:

- 1) захтјеву за издавање овлашћења, датум пријема захтјева и датум уноса у Уписник,
- 2) документацији поднесеној уз захтјев,
- 3) копијама рјешења о давању овлашћења или одузимању овлашћења лицима из члана 2. тачка 1) овог правилника,

4) документацији у вези са давањем овлашћења или одузимањем овлашћења,

5) документацији о образовању и усавршавању лица из члана 2. тачка 1) овог правилника,

6) спроведеним поступцима и

7) лицу које је извршило упис и спровело поступак.

Члан 6.

(1) На основу података који су примљени и унесени у Уписник, Министарство уписује одговарајуће податке у образац Евиденције и документацију похрањује у Регистар.

(2) У случају промјене података који су унесени у образац Евиденције, отвара се нови образац Евиденције, те му се додјељује одговарајући редни број и уписује датум отварања.

(3) У новоотворени образац Евиденције преписују се непромијењени подаци из обрасца из става 1. овог члана, а затим уносе нови подаци.

(4) Након уписа датума уноса података из става 2. овог члана и имена лица које је извршило унос, образац Евиденције са старим подацима трајно се чува у Регистру.

Члан 7.

Министарство води евиденцију жичара, која обухвата сљедеће:

1) уписник података жичаре за превоз лица (у даљем тексту: Уписник жичаре),

2) образац евиденције података жичаре и

3) заprimљену документацију жичаре.

Члан 8.

При отварању евиденције из члана 7. тачка 2) овог правилника свакој жичари за превоз лица додјељује се евиденцијски број, који се састоји од године производње жичаре и редног броја уписа жичаре у евиденцију.

Члан 9.

(1) На основу примљених и унесених података у Уписник жичаре (Прилог 4), Министарство уноси трајне податке у образац Евиденције података жичаре (Прилог 5), те одлаже заprimљену и уведену документацију у Регистар жичара.

(2) За провјеру тачности података заprimљених и уведених у образац Евиденције података жичаре надлежно је Министарство.

Члан 10.

Оператер је дужан да најмање једном годишње достави Министарству податке о:

1) стручном прегледу жичаре,

2) раду жичаре и

3) промјенама општинских, техничких и технолошких карактеристика жичаре.

Члан 11.

(1) Након пријема промјене података и уноса у Уписник жичаре, отвара се нови образац Евиденције података жичаре, те му се додјељује одговарајући редни број и датум отварања.

(2) У новоотворени образац Евиденције података жичаре уписују се непромијењени подаци из ранијег обрасца и уносе нови подаци у складу с примљеном документацијом.

(3) Образац Евиденције података жичаре са старим подацима чува се у Регистру жичара.

Члан 12.

(1) У Уписник жичаре уносе се сљедећи подаци:

1) опис заprimљених података о жичари,

2) датум пријема,

3) датум уноса у уписник жичаре,

4) подаци о заprimљеној документацији и спроведеним поступцима и

5) подаци о лицу које је извршило упис и спровело поступак.

(2) На сваки лист уписника жичаре уписују се:

1) евиденцијски број жичаре и

2) број листа.

Члан 13.

Евиденције података жичаре садржи сљедеће:

1) опште податке о жичари,

2) техничке и технолошке карактеристике жичаре,

3) именована и промјене руковоаца и замјеника руковоаца,

4) податке о одобрењу за рад жичаре,

5) податке о стручном прегледу и лицима која су извршиле стручни преглед,

6) раду жичаре,

7) извршеним контролама и лицима која су их извршила и

8) ванредним догађајима.

Члан 14.

У образац Евиденције података жичаре уписују се:

1) евиденцијски број жичаре,

2) број обрасца и

3) датум уноса податка у образац Евиденције података жичаре.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дна објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/342-965/13
19. јуна 2014. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

ПРИЛОГ 1

_____ (име и презиме)

_____ (адреса)

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА

Ресор за жељезнички, водни и

ваздушни саобраћај

БАЊА ЛУКА

У складу са чланом 31. Закона о жичарама за превоз лица ("Службени гласник Републике Српске", број 108/13), подносим

ЗАХТЈЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА РУКОВОАОЦУ/ЗАМЈЕНИКУ
РУКОВОАОЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ БЕЗБЈЕДНОГ РАДА И
ОДРЖАВАЊА ПОСТРОЈЕЊА ЖИЧАРЕ

Име и презиме _____ ЈМБ _____

Запослен у _____

Телефон _____ e-mail _____

Подаци о образовању _____

Подаци о положеном стручном испиту _____

Приложена документација:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Подносилац захтјева

Највећа удаљеност између двије потпорне конструкције
Највећа вертикална удаљеност доњег дијела возила од тла
Уже/ужад
Носиво уже:
- промјер
- дужина
Натезно уже:
- промјер
- дужина
Кочно уже:
- промјер
- дужина
Транспортно уже:
- промјер
- дужина
Вучно уже:
- промјер
- дужина
Противуже:
- промјер
- дужина
Евакуацијско уже:
- промјер,
- дужина
Повратно уже:
- промјер
- дужина
Број ужади
Погон
Главни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Помоћни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Нужни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Евакуацијски погон: опис погона
Погонска ужница: промјер ужнице
МЕХАНИЧКИ УРЕЂАЈИ
Врста натезног уређаја/система за ужад: Натезање противтегом/ Натезање хидрауличким цилиндром/Сидрење системом ужади
Опрема за спасавање
Фиксна опрема за спасавање:
- број комплета
Преносива опрема за спасавање:
- број комплета
ОПЕРАТЕР, РУКОВАЛАЦ И ЗАМЈЕНИК РУКОВОАЦА
Подаци о оператеру жичаре:
- назив
- ЛИБ
- адреса
- телефон
- e-mail
Подаци о руковоацу у жичаре:
- име и презиме
- број личне карте
- адреса
- телефон
- e-mail
- број овлашћења

Подаци о замјенику руковоаца жичаре:
- име и презиме
- број личне карте
- адреса
- телефон
- e-mail
- број овлашћења
ГОДИШЊИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
Документ о годишњем стручно-техничком прегледу:
- назив и број документа
- издат од
- датум издавања документа
- подаци о правном лицу које је извршило годишњи стручно-технички преглед
Подаци о одобрењу за рад жичаре:
РАД, КОНТРОЛА И ВАНРЕДНИ ДОГАЂАЈИ
Подаци о раду жичаре:
- радно вријеме
- датум почетка рада
- датум завршетка рада
Подаци о раду (реализација):
- број радних дана
- број радних сати
Подаци о контроли:
- назив и број документа о извршеној контроли
- датум издавања документа
- подаци о лицу које је обавило контролу
Подаци о ванредном догађају:
- назив и број документа о ванредном догађају
- датум издавања документа
- подаци о лицу које је припремило документ о ванредном догађају

1042

На основу члана 50. став 1. тачка д) Закона о жичарама за превоз лица ("Службени гласник Републике Српске", број 108/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЗАПИСНИКА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА И ДОКУМЕНАТА
О УСАГЛАШЕНОСТИ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се изглед, садржај и начин вођења записника годишњег стручног техничког прегледа (у даљем тексту: технички преглед) и документа о усаглашености при техничком прегледу, којима се доказује да се жичара за превоз лица одржава у складу са прописима и техничким условима који се односе на конструкцију, опрему, одржавање и опремљеност жичаре прописаним уређајима.

Члан 2.

При вршењу радњи из члана 1. овог правилника мора се провјерити усаглашеност са условима из стандарда BAS EN 1709:2004, који се односе на област техничког прегледа и предаје у употребу жичаре за превоз лица (у даљем тексту: жичара).

Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) годишњи стручни технички преглед је преглед којим се утврђује да ли је постројење жичаре опремљено и да ли се одржава у складу са прописима који уређују ову област, као и техничким условима који се односе на конструкцију, опрему, одржавање и опремљеност жичаре прописаним уређајима,