

Највећа удаљеност између двије потпорне конструкције
Највећа вертикална удаљеност доњег дијела возила од тла
Уже/ужад
Носиво уже:
- промјер
- дужина
Натезно уже:
- промјер
- дужина
Кочно уже:
- промјер
- дужина
Транспортно уже:
- промјер
- дужина
Вучно уже:
- промјер
- дужина
Противуже:
- промјер
- дужина
Евакуацијско уже:
- промјер,
- дужина
Повратно уже:
- промјер
- дужина
Број ужади
Погон
Главни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Помоћни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Нужни погон:
- тип/врста
- произвођач
- снага
- максимална брзина
Евакуацијски погон: опис погона
Погонска ужница: промјер ужнице
МЕХАНИЧКИ УРЕЂАЈИ
Врста натезног уређаја/система за ужад: Натезање противтегом/ Натезање хидрауличким цилиндром/Сидрење системом ужади
Опрема за спасавање
Фиксна опрема за спасавање:
- број комплета
Преносива опрема за спасавање:
- број комплета
ОПЕРАТЕР, РУКОВАЛАЦ И ЗАМЈЕНИК РУКОВОАЦА
Подаци о оператеру жичаре:
- назив
- ЛИБ
- адреса
- телефон
- e-mail
Подаци о руковоацу у жичаре:
- име и презиме
- број личне карте
- адреса
- телефон
- e-mail
- број овлашћења

Подаци о замјенику руковоаца жичаре:
- име и презиме
- број личне карте
- адреса
- телефон
- e-mail
- број овлашћења
ГОДИШЊИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
Документ о годишњем стручно-техничком прегледу:
- назив и број документа
- издат од
- датум издавања документа
- подаци о правном лицу које је извршило годишњи стручно-технички преглед
Подаци о одобрењу за рад жичаре:
РАД, КОНТРОЛА И ВАНРЕДНИ ДОГАЂАЈИ
Подаци о раду жичаре:
- радно вријеме
- датум почетка рада
- датум завршетка рада
Подаци о раду (реализација):
- број радних дана
- број радних сати
Подаци о контроли:
- назив и број документа о извршеној контроли
- датум издавања документа
- подаци о лицу које је обавило контролу
Подаци о ванредном догађају:
- назив и број документа о ванредном догађају
- датум издавања документа
- подаци о лицу које је припремило документ о ванредном догађају

1042

На основу члана 50. став 1. тачка д) Закона о жичарама за превоз лица ("Службени гласник Републике Српске", број 108/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЗАПИСНИКА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА И ДОКУМЕНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником прописују се изглед, садржај и начин вођења записника годишњег стручног техничког прегледа (у даљем тексту: технички преглед) и документа о усаглашености при техничком прегледу, којима се доказује да се жичара за превоз лица одржава у складу са прописима и техничким условима који се односе на конструкцију, опрему, одржавање и опремљеност жичаре прописаним уређајима.

Члан 2.

При вршењу радњи из члана 1. овог правилника мора се провјерити усаглашеност са условима из стандарда BAS EN 1709:2004, који се односе на област техничког прегледа и предаје у употребу жичаре за превоз лица (у даљем тексту: жичара).

Члан 3.

Поједини појмови употријебљени у овом правилнику имају сљедеће значење:

1) годишњи стручни технички преглед је преглед којим се утврђује да ли је постројење жичаре опремљено и да ли се одржава у складу са прописима који уређују ову област, као и техничким условима који се односе на конструкцију, опрему, одржавање и опремљеност жичаре прописаним уређајима,

2) оцјена о усаглашености је сваки поступак којим се утврђује испуњеност услова прописаних за безбједан рад жичаре, који се морају испоштовати у току поступка пројектовања, конструисања, испитивања и годишњег техничког прегледа и

3) исправа о усаглашености је документ којим произвођач изјављује да његов производ одговара условима прописаним за безбједан рад жичаре.

Члан 4.

(1) Технички преглед обављају правна лица овлашћена од министра саобраћаја и веза (у даљем тексту: овлашћена лица).

(2) О техничком прегледу води се записник, који се прилаже уз документацију на основу које се издаје одобрење за рад жичаре.

Члан 5.

Записник о техничком прегледу жичара налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, а садржи сљедеће:

- 1) опште податке,
- 2) податке о оператеру жичаре,
- 3) податке о лицима која су обавила технички преглед,
- 4) податке о жичари,
- 5) податке о документацији жичаре,
- 6) податке о техничко-технолошкој документацији жичаре,
- 7) податке о извршеним испитивањима,
- 8) закључак о извршеном прегледу, прегледаној документацији, извршеним испитивањима и изведеним захватима на жичари који задовољавају прописане услове или опис разлога због којих жичара није задовољила условима техничког прегледа,
- 9) оцјену да ли је жичара задовољила или није задовољила услове,
- 10) верификацију записника са потписима лица која су присуствовала прегледу оператера и лица која су извршила преглед,
- 11) попис и копије приложених докумената о извршеним мјерењима и испитивањима и
- 12) попис и копије приложених оцјена и исправа о усаглашености компонената и подсистема жичаре.

Члан 6.

Саставни дијелови записника о техничком прегледу су сљедећи документи:

- 1) План одржавања жичаре,
- 2) писана и овјерена изјава оператера да је жичара одржавана у складу са Планом одржавања,
- 3) попис свих обављених радова и измијењених компоненти жичаре,
- 4) оцјена и исправа о усаглашености измијењених компоненти жичаре,
- 5) записник о испитивању постројења и уређаја жичаре у складу са прописима којима је уређена област заштите на раду и
- 6) извјештаји о ванредним догађајима.

Члан 7.

(1) На основу прикупљених података, овлашћено лице које обавља технички преглед доноси закључак и оцјену, који су саставни дио записника.

(2) О закључку и оцјени лице које је обавило технички преглед обавјештава оператера и Министарство саобраћаја и веза.

(3) Уз записник се прилаже копија документације из члана 5. овог правилника, као и копије других докумената неопходних за безбједан рад жичаре.

(4) Овлашћено лице дужно је да прије уписа документације и прилагања копија провјери истовјетност копија и оригинала датих на увид.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-968/14
19. јуна 2014. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

ПРИЛОГ

1. ЗАПИСНИК О ТЕХНИЧКОМ ПРЕГЛЕДУ ЖИЧАРА
1.1. Број записника:
1.2. Датум почетка техничког прегледа:
1.3. Датум завршетка техничког прегледа:
2. ОПЕРАТЕР
2.1. Назив:
2.2. ЈИБ:
2.3. Адреса:
3. ЛИЦА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
3.1. Овлашћено лице:
3.2. Адреса:
3.3. Овлашћење издато од:
3.4. Адреса издаваоца овлашћења:
3.5. Датум издавања овлашћења:
3.6. Број овлашћења:
3.7. Физичка лица која су присуствовала техничком прегледу:
3.8. Име и презиме, стручна спрема и позиција:
3.9. Физичка лица која су обавила технички преглед:
3.10. Име и презиме и стручна спрема:
4. ЖИЧАРА
4.1. Назив жичаре:
4.2. Евиденцијски број жичаре:
4.3. Произвођач:
4.4. Творнички број:
4.5. Основни техничко-технолошки подаци о жичари:
4.6. Тип жичаре: висећа жичара/вучница/успињача
4.7. Технолошке карактеристике висеће жичаре:
4.8. Ток жичаре: с повратним током/с кружним током
4.9. Ужад жичаре, број ужади:
4.10. Возило: затворено возило/отворено возило
4.11. Веза возила и ужета:
4.12. Технолошке карактеристике вучнице:
4.13. Уже жичаре: с високо вођеним ужетом/с ниско вођеним ужетом
4.14. Облик вучника: сидро/тањир
4.15. Технолошке карактеристике успињаче:
4.16. Ужад успињаче, број ужади:
4.17. Напомена:
5. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЖИЧАРЕ
5.1. Одобрење за рад:
5.2. Издато од:
5.3. Број:
5.4. Датум издавања:
5.5. Сигурносна анализа жичаре:
5.6. Издата од:
5.7. Број:
5.8. Датум издавања:
5.9. Сигурносни извјештај:
5.10. Издао од:
5.11. Број:
5.12. Датум издавања:

5.13. Напомена:
6. ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЖИЧАРЕ
6.1. Техничка документација
6.2. Главни пројект (архитектонски, грађевинарски, машински и електро): потпун/непотпун
6.3. Изведени пројект (архитектонски, грађевинарски, машински и електро): потпун/непотпун
6.4. Списак оцјена о усаглашености: потпун/непотпун
6.5. Списак исправа о усаглашености: потпун/непотпун
6.6. Технолошка документација:
6.7. Упутства за рад: има/нема
6.8. План одржавања: има/нема
6.9. Изјава оператера о одржавању жичаре у складу са Планом одржавања: има/нема
6.10. Књига жичаре: има/нема
6.11. Дневник жичаре: има/нема
6.12. Напомена:
7. ИЗВРШЕНА ИСПИТИВАЊА
7.1. Врста испитивања:
7.2. Редни број:
7.3. Норма/правилник/документ:
7.4. Испитивање извршио:
7.5. Број документа:
7.6. Резултат испитивања: задовољава/не задовољава
7.7. Рок важења:
7.8. Напомена:
8. ЗАКЉУЧАК
Текст закључка: Приложена документација, извршена испитивања и изведени захвати на жичари задовољавају прописане услове или опис разлога због којих жичара није задовољила условима техничког прегледа.
9. ОЦЈЕНА И ПРЕПОРУКА
9.1. Жичара: задовољава/не задовољава
9.2. Препоруке за даље поступање:
10. ОВЈЕРА ЗАПИСНИКА
10.1. Присутни на техничком прегледу од стране оператера:
10.2. Испитивање извршили:
10.3. Попис издатих увјерења о извршеним испитивањима:
10.4. Редни број:
10.5. Назив и број документа:
10.6. Издато од:
10.7. Датум издавања:
11. ПОПИС ОЦЈЕНА И ИЗЈАВА О УСАГЛАШЕНОСТИ КОМПОНЕНТИ И ПОДСИСТЕМА ЖИЧАРЕ
11.1. Редни број:
11.2. Назив и број документа:
11.3. Издато од:
11.4. Датум издавања:

1043

На основу члана 20. став 5. Закона о жичарама за превоз лица ("Службени гласник Републике Српске", број 108/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза, уз сагласност министра надлежног за послове просторног уређења и грађења и министра надлежног за послове индустрије, енергетике и рударства, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ИЗРАДЕ И ОБЛИКУ СИГУРНОСНОГ ИЗВЈЕШТАЈА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај, начин израде и облик сигурносног извјештаја.

Члан 2.

(1) У циљу провјере сигурносне анализе (разматраних ризика, мјера за спречавање ризика и мјера за смањивање посљедица на прихватљив ниво) израђује се сигурносни извјештај у којем се приказују мјере за уклањање ризика.

(2) Сигурносни извјештај мора бити урађен у складу са одредбама ВАС EN 1709/2004 које се односе на сигурносни извјештај.

(3) Сигурносни извјештај мора бити израђен на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској.

Члан 3.

(1) Сигурносни извјештај израђују правна лица са лиценцом за израду техничке документације издатом у складу са прописима који уређују област уређења простора и грађења.

(2) Сигурносни извјештај не може израђивати лице које је радило сигурносну анализу.

Члан 4.

Сигурносни извјештај мора да садржи сљедеће:

- 1) пројектни задатак,
- 2) име и адресу наручиоца,
- 3) датум,
- 4) име лица које је израдило сигурносни извјештај и доказ о његовој оспособљености (компетентности),
- 5) изјаву наручиоца да је упознат са садржајем сигурносног извјештаја,
- 6) опис пројекта жичаре или њене реконструкције са назнаком грађевинских елемената и компонената постројења жичаре које су узете у обзир у сигурносној анализи,
- 7) попис коришћене техничке документације и оцјена њене потпуности,
- 8) попис појединачно примјениених стручних радова (број нацрта, верзија и сл.),
- 9) попис појединачних сигурносних анализа и лица која су израдила сигурносну анализу,
- 10) оцјену узрока незгода наведених у сигурносним анализама, у вези са потпуности и прихватљивости,
- 11) оцјену мјера за смањивање узрока незгода и мјера за смањивање опасности на прихватљив ниво, наведен у сигурносној анализи,
- 12) процјену одступања од важећих прописа и норми, које обезбјеђују висок степен сигурности наведен у сигурносној анализи и прописан одредбама Закона о жичарама за превоз лица, као и правилницима донесеним на основу овог закона,
- 13) попис стручњака који су учествовали приликом припреме сигурносног извјештаја,
- 14) попис сигурносних компоненти жичаре,
- 15) попис подсистема жичаре,
- 16) назнаку разграничења (жичара у фази градње и фази рада),
- 17) назнаку свих потребних мјера за безбједан рад,
- 18) попис услова битних за начин, поступке и врсте одржавања,
- 19) потврду о поштовању правила струке са назнаком о иновацијама,
- 20) потврду да исправе о усаглашености за поједине уграђене компоненте одговарају условима из техничке документације и
- 21) исправу о усаглашености, коју треба приложити уз документацију потребну за издавање одобрења за рад.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/342-969/14
19. јуна 2014. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.