

Члан 4.

Обука понављања знања из члана 3. став 1. тачка 3) организује се за:

- 1) запослене у Министарству који нису обављали полицијске послове дуже од три године, а претходно су обављали полицијске послове у Министарству,
- 2) полицијске службенике из других полицијских органа који се распоређују у Министарство,
- 3) децелтификоване полицајце који су на основу правоснажне пресуде распоређени на радно мјесто полицијског службеника.

Члан 5.

(1) Полицијска обука састоји се од теоретске и практичне обуке.

(2) Теоретску обуку чине теоретска настава, практичне вјежбе, ситуационе вјежбе и теренска обука, која се реализује у просторијама Управе или на другом терену погодном за извођење обуке.

(3) Практична обука реализује се у основним организационим јединицама Министарства, а на основу унапријед утврђеног плана и програма.

Члан 6.

(1) Током полицијске обуке кадетима и запосленима обезбјеђује се интернатски смјештај у објекту Управе, у складу са важећим прописима и утврђеним потребама Министарства.

(2) Међусобна права и обавезе кадета из члана 3. став 1. тачка 1) овог правилника и Министарства утврђују се посебним уговором, у складу са Законом.

(3) Међусобна права и обавезе запослених из члана 3. став 1. т. 2) до 6) овог правилника и Министарства утврђују се рјешењем о распореду на радно мјесто полицијског службеника, односно рјешењем о пријему у радни однос у Министарство.

Члан 7.

Ако кадет не поступа у складу са одредбама уговора из члана 6. став 2. овог правилника, односно ако запослени не поступа у складу са рјешењем из члана 6. став 3. овог правилника, сноси одговорност која је предвиђена уговором, односно прописом о дисциплинском поступку.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку полицијске обуке и обавеза кадета у току обуке ("Службени гласник Републике Српске", број 13/17).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним гласницима Републике Српске".

Број: С/М-020-179/19
14. октобра 2019. године
Бањалука

Министар,
Мр Драган Лукач, с.р.

1757

На основу члана 64. став 5. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар саобраћаја и веза доноси

ПРАВИЛНИК О НАПЛАТИ ПУТАРИНЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и контрола наплате путарине, систем наплате путарине, класификација возила, поступак ослобађања од плаћања путарине,

стимулативни модели плаћања за електронску наплату путарине и друга питања која се односе на обављање послова наплате путарине.

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) путарина је накнада за употребу и коришћење ауто-путева и брзих путева или њихових дијелова и објеката на путу,

2) управљач пута је јавно предузеће, концесионар, друго правно лице, надлежни орган јединице локалне самоуправе који је у складу са посебним законом надлежан за управљање путем.

Члан 3.

(1) Послове наплате путарине обавља управљач пута који управља ауто-путем, брзим путем или објектом на јавном путу.

(2) Управљач пута из става 1. овог члана својим актом прописује организацију система наплате, начин, контролу и поступак наплате путарине, уз претходно прибављену сагласност Министарства саобраћаја и веза (у даљем тексту: Министарство).

Члан 4.

(1) Наплата путарине може се организовати као затворени или отворени систем наплате са ручном наплатом, односно као затворени или отворени систем наплате са комбинацијом електронске и ручне наплате.

(2) У затвореном систему наплате корисник ауто-пута, брзог пута или објекта на јавном путу (у даљем тексту: корисник) користи улазно и излазно наплатно мјесто:

1) на улазном наплатном мјесту корисник улази у улазну траку, узима магнетну картицу издавача магнетних картица, након чега се рампа аутоматски подиже и кориснику се омогућава пролазак и

2) на излазном наплатном мјесту радник на наплатном мјесту уписује припадајућу класу возила, узима магнетну картицу од корисника и убацује је у читач магнетних картица, те се аутоматски на основу класе возила и магнетне картице одређује цијена коју корисник плаћа, уписује врсту и износ примљених средстава плаћања или бесплатан пролаз, издаје кориснику рачун или потврду о бесплатном пролазу, а рампа се аутоматски подиже и омогућава пролаз.

(3) У отвореном систему наплате корисник користи једно наплатно мјесто и као улазно и као излазно тако да радник на наплатном мјесту уписује припадајућу класу возила, врсту и износ примљених средстава плаћања или бесплатан пролаз, издаје кориснику рачун или потврду о бесплатном пролазу, а рампа се аутоматски подиже и омогућава пролаз.

(4) За моторна возила ослобођена плаћања путарине наплата путарине врши се тако што радник на наплатном мјесту контролише и уписује регистрациону ознаку возила и основ ослобађања плаћања путарине.

(5) Наплата путарине може се организовати и путем вињете, видео-детекцијом без рампе или путем GPS.

Члан 5.

(1) Наплата путарине врши се свакодневно од 0 до 24 часа.

(2) На свим наплатним мјестима у видном пољу возача истичу се цјеновник са прописаним износима путарине, обавјештење о обавезном издавању и узимању рачуна и приказ класе возила.

(3) Средства плаћања путарине су конвертибилна марка у готовини, ефективни страни новац, средства претплате и банковне картице.

Члан 6.

Наплата путарине врши се према следећим класама возила:

1) класа IA обухвата моторна возила са карактеристикама мотоцикла, моторног трицикла и четвороцикла, а то су:

1. мотоцикли,
2. трицикли и
3. четвороцикли;

2) класа I обухвата моторна возила са двије осовине, са највишом тачком преко прве осовине једнаком или мањом од 1,3 метра, а то су:

1. путничка возила и
2. лака комерцијална возила код којих је висина преко прве осовине 1,3 метра или мање;

3) класа II обухвата моторна возила са приколицом или без приколице, са двије осовине или више осовина и са највишом тачком преко прве осовине једнаком или мањом од 1,3 метра, а то су:

1. путничко возило са приколицом или караван, при чему караван може имати једну или више осовина;

2. лака комерцијална возила са приколицом или караваном, при чему караван може имати једну осовину или више осовина (овој класи не припадају возила која су већ класификована у класи I);

4) класа III обухвата моторна возила са двије или три осовине и са највишом тачком преко прве осовине већом од 1,3 метра, а то су:

1. аутобус без приколице са двије или три осовине,
2. аутобус са двије осовине и приколица са једном осовином,

3. камиони код којих висина прелази 1,3 метра преко предње осовине,

4. камиони са или без приколице са укупно двије или три осовине,

5. моторизовани караван код којег је висина на предњој осовини већа од 1,3 метра,

6. камион са приколицом или караваном са укупно три осовине;

5) класа IV обухвата моторна возила са четири или више осовина и са највишом тачком преко предње осовине већом од 1,3 метра, а то су:

1. камиони са или без приколице са укупно четири или више осовина,

2. аутобуси са двоосовинском приколицом са укупно четири или више осовина,

3. камиони са двоосовинском приколицом или караваном са укупно четири или више осовина.

Члан 7.

(1) На моторном возилу које је чланом 66. став 3. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) ослобођено плаћања путарине, на предњем вјетробранском стаклу истакнута је ознака да је ослобођено плаћања путарине.

(2) Захтјев за ослобађање плаћања путарине подноси се управљачу пута.

(3) Управљач пута на основу достављене документације издаје рјешење о ослобађању плаћања путарине.

(4) Документацију из става 3. овог члана, рокове трајања рјешења и начин достављања прописује управљач пута.

(5) Управљач пута доноси акт којим се уређују поступак и начин остваривања права на ослобађање плаћања путарине, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(6) Лица која управљају моторним возилима и која су чланом 66. став 1. т. а), б), в) и г) Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 89/13 и 83/19) ослобођена плаћања путарине дужна су на наплатном мјесту показати саобраћајну дозволу, односно потврду о регистрацији возила.

Члан 8.

(1) Управљач пута може, уз сагласност Владе Републике Српске, одобрити стимулативне моделе плаћања за електронску наплату путарине.

(2) Стимулативни модели плаћања за електронску наплату путарине из става 1. овог члана могу бити:

1) претплатне карте за возила из члана 6. т. 1) и 2) овог правилника,

2) нижи износ путарине од утврђеног износа, односно попуст.

(3) Претплатне карте из става 2. тачка 1) овог члана пружају могућност повољнијег обрачуна висине путарине за кориснике који често користе одређене дионице ауто-пута и могу бити периодичне, мјесечне и годишње.

(4) Начин и поступак одобравања стимулативних модела плаћања за електронску наплату путарине из става 1. овог члана прописује управљач пута својим актом, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

Члан 9.

(1) Управљач пута обавезан је да врши контролу наплате путарине да би се обезбиједило њено функционисање на транспарентан и недискриминирајући начин.

(2) Управљач пута својим актом прописује начин и поступак контроле наплате путарине, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(3) Управљач пута обавезан је Министарству достављати годишњи извјештај о реализацији наплате путарине са финансијским показатељима.

(4) Управљач пута доноси и друге акте потребне за неметано функционисање наплате путарине.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о наплати путарине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/14 и 41/16).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1906/19
16. октобра 2019. године
Бањалука

Министар,
Неђо Трнинић, с.р.

1758

На основу члана 91. став 11. Закона о унутрашњој пловидби Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 54/19) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар саобраћаја и веза доноси

ПРАВИЛНИК

О УПISУ ЧАМАЦА У УПISНИК ЧАМАЦА, ИЗДАВАЊУ ПЛОВИДБЕНЕ ДОЗВОЛЕ И ОЗНАЧАВАЊУ ЧАМАЦА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин уписа чамца у уписник чамца, издавање пловидбене дозволе, образац уписника и пловидбене дозволе те начин означавања чамца.

Члан 2.

(1) Упис чамца у уписник и издавање или продужење пловидбене дозволе врше се на основу писменог захтјева власника чамца, који се подноси јединици локалне самоуправе на чијем је подручју пребивалиште, односно сједиште власника чамца.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана, потребно је приложити сљедеће:

1) доказ о власништву чамца,

2) потврду о брисању чамца из другог уписника чамца ако је претходно у њега био уписан или доказ о самоградњи чамца,