

10.	35.	60.
11.	36.	61.
12.	37.	62.
13.	38.	63.
14.	39.	64.
15.	40.	65.
16.	41.	66.
17.	42.	67.
18.	43.	68.
19.	44.	69.
20.	45.	70.
21.	46.	71.
22.	47.	72.
23.	48.	73.
24.	49.	74.
25.	50.	75.

Списак закључен редним бројем \_\_\_\_\_

7. Накнадне измјене:

--

8. Датум састављања списка: \_\_\_\_\_

9. Потпис и печат овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

10. Овјера контролних органа:

--	--	--	--

## 1486

На основу члана 16. став 4. и члана 73. став 1. тачка 4) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 47/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О НАЧИНУ ВРШЕЊА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА ЧЛАНОВА ПОСАДЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се послови и задаци чланова посаде моторних возила у вршењу јавног превоза лица и ствари.

##### Члан 2.

(1) Посаду моторног возила могу сачињавати један или два возача, кондуктер код вршења превоза лица и транспортни радник код вршења превоза ствари.

(2) Потребан број возача који сачињавају посаду моторног возила одређује се у складу са прописима из области безбједности саобраћаја.

##### Члан 3.

Моторним возилом којим се врши јавни превоз лица и ствари у друмском саобраћају може управљати лице које

испуњава услове у складу са прописима из области безбједности саобраћаја и друмског саобраћаја.

##### Члан 4.

(1) Током обављања повјерених послова и задатака психичко и физичко стање члана посаде моторног возила обавезно је такво да је у потпуности способан за несметан рад, те му је забрањено да посао обавља под утицајем алкохола, лијекова или других опојних средстава којим се може умањити његова способност за рад.

(2) Изглед члана посаде моторног возила обавезно је такав да је уредно одјевен, мушкарци обријани и подшишани, а жене уредно почешљане.

##### Члан 5.

(1) Чланови посаде дужни су да се благовремено и редовно упознају са садржином прописа из области безбједности саобраћаја и друмског саобраћаја којима се уређује њихов рад.

(2) Непознавање прописа којима се уређује рад посаде не ослобађа посаду од одговорности због непримјењивања прописа из става 1. овог члана.

##### Члан 6.

(1) Возач моторног возила дужан је прије преузимања и овјеравања путног налога извршити преглед возила, а под тим се подразумијева преглед:

- 1) уређаја за нормално стављање возила у погон,
- 2) уређаја за управљање,
- 3) свјетлосно-сигналних уређаја,

- 4) кочионих уређаја,
- 5) преносних уређаја (карданско вратило и полуосовина),
- 6) уређаја за одвод сагорјелих гасова,
- 7) исправности точкова и ауто-гума и стање затегнутости завртњева на точковима,
- 8) исправности рада тахографа,
- 9) исправности километар-сата,
- 10) система за отварање и затварање врата,
- 11) свих инструмената на возачкој табли (контрола течности, горива, напајања струје итд.) и
- 12) спољни и унутрашњи изглед возила.

(2) Поред радњи из става 1. овог члана, возач је дужан на возилу прегледати и:

- 1) количину воде у систему за хлађење,
  - 2) количину уља у мотору и осталих течности на склоповима возила,
  - 3) количину горива у резервоару и
  - 4) ниво електролита у акумулатору.
- (3) Возач је дужан да прегледа и опрему возила:
- 1) сигурносни троугао,
  - 2) прибор за прву помоћ,
  - 3) комплет сијалица,
  - 4) ватрогасни апарат,
  - 5) клинасти подметачи,
  - 6) ланци за снијег (у зимском периоду),
  - 7) лопата,
  - 8) уже за вучу или руду,
  - 9) резервни точак са гумом,
  - 10) алат према задужењу (дизалица, кључ за точкове итд.),
  - 11) знак ограничења брзине постављен на одговарајуће мјесто на возилу.

#### Члан 7.

(1) Прије поласка на задатак возач моторног возила дужан је провјерити посједовање путних исправа и остале потребне документације која се односи на превоз:

- 1) возачка дозвола (међународна, ако прелази државну границу),
- 2) потврда о регистрацији, односно саобраћајна дозвола,
- 3) полиса осигурања и зелени картон за возило (ако прелази државну границу),
- 4) доказ о извршеном техничком прегледу,
- 5) потврда о извршеном баждарењу тахографа,
- 6) лиценца превозника, извод из лиценце, легитимација за возача,
- 7) одговарајућа дозвола за вршење линијског или ванлинијског превоза (уколико се врши превоз лица или ствари за иностранство),
- 8) путни лист ако се ради о ванлинијском превозу лица,
- 9) товарни лист или отпремница ако се врши превоз ствари у Босни и Херцеговини.

(2) Кондуктер, као члан посаде моторног возила за превоз лица, приликом рада дужан је посједовати сљедеће документе:

- 1) овјерен ред вожње,
- 2) цјеновник,
- 3) кондуктерски обрачунски лист,
- 4) довољан број свих врста аутобуских и пртљажних карата,
- 5) довољан број хигијенских врећица.

#### Члан 8.

У току рада са возилом возач је дужан константно контролисати рад возила, а нарочито контролу:

- 1) рада инструмената на инструмент-табли,
- 2) рада (звук) мотора,
- 3) рада уређаја из члана 6. став 1. овог правилника,
- 4) стабилности оптерећеног возила,
- 5) стања терета на возилу,
- 6) уређаја за кипање,
- 7) страница, цераде, споја код прикључног возила и завртња на точковима.

#### Члан 9.

Током вожње возач је дужан придржавати се прописане брзине, тачности поласка са полазне станице и доласка на поједина стајалишта према реду вожње.

#### Члан 10.

(1) Возач је дужан зауставити аутобус само на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима по регистрованом реду вожње за дотичну аутобуску линију.

(2) Изузетно од одредаба става 1. овог члана, возач је дужан зауставити аутобус на захтјев или знак контролора саобраћаја, саобраћајне инспекције и саобраћајне полиције.

(3) У случају заустављања аутобуса из става 2. овог члана и ако то заустављање траје дужи и тиме утиче на одржавање регистрованог реда вожње, возач је дужан захтијевати од службених лица која су аутобус зауставила да то овјере на путном налогу.

#### Члан 11.

(1) Возач је дужан да доведе аутобус на аутобуску станицу најкасније 15 минута прије поласка из полазне станице по регистрованом реду вожње.

(2) Возач је дужан придржавати се правила рада аутобуске станице.

(3) На аутобуској станици и аутобуским стајалиштима један члан посаде обавезан је остати код аутобуса ради пријема путника, док други члан посаде врши обавезне радње у аутобуској станици, пријем исказа о продатим картама, овјеравање путног налога и друго.

#### Члан 12.

У току радног времена кондуктер је дужан да:

- 1) заједно са возачем аутобуса буде на аутобуској станици најкасније 15 минута прије поласка аутобуса на вожњу,
- 2) поставља таблу са ознаком правца кретања аутобуса,
- 3) провјерава унутрашњу чистоћу аутобуса,
- 4) на пет минута прије поласка узима исказ о продатим картама,
- 5) од путника преузима пртљак на чување, смјешта га у пртљажни простор аутобуса, издаје пртљажне карте и ставља наљепнице на пртљак,
- 6) врши пријем путника према исказу продаје, а преостала слободна мјеста у аутобусу попуњава путницима који су пристигли након узимања исказа,
- 7) се стара о удобности путника и излази у сусрет њиховим оправданим захтјевима пружајући им потребну помоћ,
- 8) помаже возачу у отклањању квара на аутобусу, даје знак возачу за полазак и за заустављање аутобуса на станицама и стајалиштима, а по утврђеном реду вожње,
- 9) одржава ред у аутобусу, брине се о чистоћи унутрашњости аутобуса у току вожње, а прије поласка са полазне станице обавезно очисти аутобус,
- 10) врши преглед претплатних карата и продаје карте на успутним станицама и стајалиштима за непопуњена мјеста у аутобусу,
- 11) води кондуктерски лист у који уписује податке о продатим картама,

12) се по завршеној вожњи јави отправнику, врши дневни обрачун продаје карата и предаје остварени приход на ликвидатуру, најкасније у року од 48 часова,

13) се упознаје са даљим распоредом рада.

#### Члан 13.

Кондуктер је одговоран за намјештај и ситан инвентар у аутобусу (завјесе, сједишта и друго), као и за сву штету која је настала у току вожње у аутобусу и коју причине путници, ако није благовремено открио и наплатио од путника или узео потребне податке ради обештећења.

#### Члан 14.

Кондуктер је дужан да према свим путницима поступи једнако и да возне карте издаје по реду уласка путника без обзира на дужину релације на којој се путници превозе.

#### Члан 15.

(1) Возач возила за превоз ствари дужан је присуствовати утовару и истовару терета за возило којим управља.

(2) Возач је дужан обавити утовар и истовар уколико ради са хидролифтовима, палетама и другим помагалима (ако сам обавља те послове).

(3) Током утовара и истовара терета са возила возач је дужан вршити испомоћ тако што ће својим стручним савјетима утицати да:

1) се теретом не угрожава безбједност саобраћаја,

2) правилно рукује хидролифтовима, палетама и другим помагалима,

3) се возило не преоптерети, односно да оптерећење по осовини не прелази дозвољене границе,

4) се товар правилно распореди на товарни сандук возила ради спречавања оштећења и да не угрожава стабилност возила,

5) терет не прелази дозвољене габарите ако за то нема потребе,

6) се терет постави тако да омогући лаган и безбједан транспорт, као и да се не расипа, не ствара буку,

7) терет не заклања свјетлосне уређаје или регистарску таблицу возила.

(4) У случају да се транспортује терет који прелази дозвољене габарите возила, возач је дужан извршити обиљежавање терета одговарајућим знаковима у складу са важећим прописима.

#### Члан 16.

(1) У случају квара моторног или прикључног возила на путу током вожње, возач је дужан да отклони квар на возилу и настави вожњу.

(2) Уколико је квар такве тежине да се не може отклонити, возач је дужан обавијестити диспечера о насталом квару и затражити даља упутства.

(3) Приликом обавјештавања налогодавца возач је дужан тачно назначити мјесто гдје се налази возило, описати врсту квара и сачекати интервенцију на лицу мјеста.

#### Члан 17.

Возач моторног возила дужан је по завршетку радног времена закључити путни налог и остала документа, извршити чишћење и прање возила, паркирати возило уз обезбјеђење од неовлашћеног коришћења возила и кључеве заједно са путним налогом и осталом документацијом предати одговорном лицу.

#### Члан 18.

(1) Правна лица и предузетници регистровани за вршење превоза дужни су члановима посаде моторних возила обезбједити услове за примјену овог правилника.

(2) Правна лица и предузетници могу донијети и интерни акт који је усклађен са одредбама овог правилника.

#### Члан 19.

Чланови посаде моторних возила дужни су да се у раду придржавају одредаба овог правилника.

#### Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину обављања послова и задатака чланова посаде моторног возила ("Службени гласник Републике Српске", број 101/09).

#### Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.03/345-1591/17  
21. августа 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Неђо Трнинић, с.р.

### 1487

Министар просвјете и културе Републике Српске, на основу члана 35. став 7, а у вези са чланом 38. став 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 44/16), у поступку разрјешења чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шамац, 18. августа 2017. године, д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шамац, са 30.7.2017. године, због истека мандата, у сљедећем саставу:

1) Љиљана Панић,

2) Велемир Панић и

3) Бранка Гајановић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-135-4/17  
18. августа 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Дане Малешеввић, с.р.

### 1488

Министар просвјете и културе Републике Српске, на основу члана 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 44/16), у поступку именованја чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шамац, 18. августа 2017. године, д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШАМАЦ

1. За чланове Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шамац, на мандатни период од четири године, именују се:

1) Јелена Миљић,

2) Жељана Душанић и

3) Велемир Панић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-135-5/17  
18. августа 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Дане Малешеввић, с.р.

#### Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у Великом вијећу, у предмету број **АП 4632/14**, рјешавајући апелацију ДОО "НПЦ Интернационал" Бањалука и Саше Мирића, на основу члана VI/36)