

Бодови	0	1	2	3	4	5
Резул- таг	15,99	16,00– 17,99	18,00– 19,99	20,00– 21,99	22,00– 23,99	24,00– 25,00

У тачки 4. Општи успјех у средњој школи табела бодовања успјешности кандидата мијења се новом табелом и гласи:

ВРСТА ПРОВЈЕРЕ	Максимални број бодова	Минимални број бодова
Практични дио тестирања – моторичке способности	40	16
Тест опште информисаности	15	0
Усмени дио тестирања – интервју	5	1
Општи успјех у средњој школи	40	24
УКУПНО	100	41

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: С/М-020-25/18.
28. фебруара 2018. године
Бањалука

Министар,
Мр Драган Лукач, с.р.

367

На основу члана 9. став 8. Закона о превозу у друмском саобраћају (“Службени гласник Републике Српске”, број 47/17) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар саобраћаја и веза доноси

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ПРЕВОЗНИКА, ИЗВОДА ИЗ ЛИЦЕНЦЕ И НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА

Члан 1.

У Правилнику о поступку издавања лиценце превозника, извода из лиценце и начину означавања возила (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 77/17 и 79/17) у члану 2. став 3. мијења се и гласи:

“(3) Лиценца превозника издаје се на период од десет година.”.

Послије става 3. додају се нови ст. 4. и 5, који гласе:

“(4) Извод из лиценце издаје се са роком важења лиценце превозника.

(5) Извод из лиценце издаје се за теретно моторно возило или аутобус.”.

Досадашњи ст. 4, 5, 6. и 7. постају ст. 6, 7, 8. и 9.

Члан 2.

У члану 8. у ставу 1. ријечи: “стално запосленог” замјењују се ријечима: “запосленог или ангажованог”.

Члан 3.

У члану 9. у ставу 1. ријечи: “и извода из лиценце” бришу се.

У тачки 9) ријечи: “или доказ о стеченом степену образовања (овјерена копија дипломе) са доказом о потребном радном стажу” бришу се.

Тачке 10) и 11) мијењају се и гласе:

“10) доказ о ангажовању шефа превоза (овјерена копија М2 обрасца или овјерена копија обрасца ПД 3100 или овјерена копија уговора о дјелу),

11) овјерену копију потврде о регистрацији возила, односно саобраћајне дозволе и”.

Послије тачке 11) додаје се нова тачка 12), која гласи:

“12) доказ о уплаћеној накнади за издавање лиценце превозника.”.

Став 2. мијења се и гласи:

“(2) Образац захтјева за издавање лиценце превозника налази се у прилогу Правилника и чини његов саставни дио (Прилог 7).”.

Члан 4.

Послије члана 9. додаје се нови члан 9а, који гласи:

“Члан 9а.

(1) Уз писмени захтјев за издавање извода из лиценце подносилац захтјева дужан је да приложи следећа документа:

1) овјерену копију потврде о регистрацији возила, односно саобраћајне дозволе,

2) овјерену копију евро сертификата издатог од произвођача или овлашћеног сервисера унутар Босне и Херцеговине (уколико возило посједује евро сертификат) и

3) доказ о уплаћеној накнади за издавање извода из лиценце.

(2) Образац захтјева за издавање извода из лиценце налази се у прилогу Правилника и чини његов саставни дио (Прилог 8).”.

Члан 5.

У члану 12. став 4. брише се.

Досадашњи ст. 5, 6. и 7. постају ст. 4. 5. и 6.

Члан 6.

Члан 13. мијења се и гласи:

“(1) Обавезе полагања испита стручне оспособљености за шефа превоза ослобођено је лице које има:

1) први циклус студијског програма у четворогодишњем трајању, са остварених најмање 240 ECTS бодова, смјер друмски саобраћај или еквивалент,

2) први циклус студијског програма у четворогодишњем трајању, са остварених најмање 240 ECTS бодова саобраћајног, машинског, економског или правног смјера или еквивалент,

3) први циклус студијског програма у трогодишњем трајању, са остварених најмање 180 ECTS бодова, смјер друмски саобраћај или еквивалент, уз предочавање доказа да је у моменту подношења захтјева запослен код послодавца који се бави друмским превозом лица или ствари, као и да има кумулативно учествовање у друмском саобраћају најмање три године,

4) први циклус студијског програма у трогодишњем трајању, са остварених најмање 180 ECTS бодова саобраћајног, машинског, економског или правног смјера или еквивалент,

5) средњу школу у четворогодишњем трајању, смјер друмски саобраћај, уз предочавање доказа да је у моменту подношења захтјева запослен код послодавца који се бави међународним друмским превозом лица или ствари, као и да има кумулативно учествовање у друмском саобраћају најмање пет година,

6) четворогодишњу средњу школу, смјер друмски саобраћај, уз предочавање доказа да је у моменту подношења захтјева запослен код послодавца који се бави друмским превозом лица или ствари, као и да има кумулативно учествовање у друмском саобраћају најмање шест година,

7) средњу школу у трогодишњем трајању, смјер друмски саобраћај, уз предочавање доказа да је у моменту подношења захтјева запослен код послодавца који се бави међународним друмским превозом лица или ствари, као и да има кумулативно учествовање у друмском саобраћају најмање седам година,

8) средњу школу у трогодишњем трајању, смјер друмски саобраћај, уз предочавање доказа да је у моменту подношења захтјева запослен код послодавца који се бави

друмским превозом лица или ствари, као и да има кумулативно учествовање у друмском саобраћају најмање осам година,

9) посједује доказе да је у задњих десет година, прије 4. децембра 2009. године, кумулативно управљало саобраћајним активностима предузећа за теретни или путнички саобраћај.

(2) Лице које посједује потврду о стручној оспособљености за шефа превоза издату у некој од земаља чланица Европске уније или земаља Западног Балкана полаже писмени испит из релевантног законодавства у Републици Српској.

(3) Лице из става 1. т. 2) и 4) овог члана које има завршено високо образовање ослобођено је полагања дијела испита из предмета које је током свог образовања положило.

(4) Доказ о запослењу из става 1. т. 3) и 5) до 9) овог члана представљају: оригинал или овјерена копија обрасца М2 или обрасца ПД 3100, овјерена копија рјешења о упису у судски регистар послодавца, односно овјерена копија рјешења о регистрацији предузетника.

(5) Доказ о кумулативном учествовању у друмском саобраћају из става 1. т. 3), 5), 6), 7), 8) и 9) овог члана представљају оригинал или овјерена копија обрасца М2, обрасца ПД 3100, увјерења надлежне Пореске управе, увјерења ПИО и подаци из радне књижице и овјерена изјава да је лице код претходних послодавца учествовало у превозу лица и ствари у друмском саобраћају.”

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 13.01/345-1364/17
27. фебруара 2018. године
Бањалука

Министар,
Неђо Трнинић, с.р.

Служба за заједничке послове Владе Републике Српске

На основу члана 21. став (1) Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 5. Уредбе о Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 90/07 и 114/07), члана 28. став (1) Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), директор Службе за заједничке послове Владе Републике Српске, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Служби за заједничке послове Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 39/15, 75/15 и 97/17) у члану 10. став 1. мијења се и гласи:

“За извршавање послова из надлежности Службе систематизовано је 51 радно мјесто и утврђује се укупно 279 извршилаца, од којих 276 имају статус намјештеника и три са статусом државног службеника”.

Члан 2.

У члану 12. тачка 2. подтачка 2.9. код радног мјеста: “Координатор за унутрашње обезбјеђење објеката и противпожарну заштиту” у посебним условима за радно мјесто послјије ријечи: “висока школа унутрашњих послова” ставља се запета и додају се ријечи: “факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта”.

Члан 3.

У члану 15. тачка 5. у подтачки 5.2. код радног мјеста: “Руководилац Одсјека” у посебним условима за радно мјесто послјије ријечи: “висока школа унутрашњих послова” ставља се запета и додају се ријечи: “висока школа за услужни бизнис, факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта”.

Члан 4.

У члану 15. тачка 5. након подтачке 5.2. додаје се нова подтачка 5.2 а. и гласи:

“КООРДИНАТОР ЗА УНУТРАШЊЕ ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

- Учествује у изради планова, упутстава и правилника за потребе унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите, плана одбране Службе и Одјељења за непосредну ратну опасност или за ванредне прилике, стручног усавршавања извршилаца на пословима унутрашњег обезбјеђења, противпожарне заштите и стручног усавршавања запослених у Одјељењу за гашење почетних пожара;

- прати и примјењује и контролише примјену прописа којима се уређују послови унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите;

- стара се о примјени мјера техничке заштите и учествује у надзору при уградњи техничких средстава (видео-надзора, детектора за откривање метала, уређаја за детекцију провала) и других уређаја намијењених потребама унутрашњег обезбјеђења и стара се о њиховој исправности;

- врши евидентирање и задужења наоружања и друге опреме која се користи за потребе унутрашњег обезбјеђења и противпожарне заштите;

- учествује у изради акредитација, улазница, одобрења, извјештаја и других евиденција за потребе Одсјека;

- врши контролу послова унутрашњег обезбјеђења објекта и противпожарне заштите у објекту и непосредно учествује у обезбјеђењу објекта;

- са уоченим недостацима приликом обављене контроле упознаје одговорна лица;

- непосредно се ангажује при одржавању важнијих састанака и извођења већих радова у згради;

- води потребне евиденције о раду запослених;

- припрема евиденцију присутности запослених на послу како би обрачун плата и других накнада адекватно био примијењен;

- води евиденцију и контролише исправност средстава којима располаже Одсјек;

- предузима мјере заштите од пожара;

- води евиденцију о ванредном ангажовању запослених;

- обавља и друге послове које одреде руководилац Одсјека и начелник Одјељења и одговара им за свој рад.

Посебни услови за радно мјесто: VII степен стручне спреме - правни факултет, висока школа унутрашњих послова, факултет за безбједност и заштиту, факултет организационих наука, факултет физичког васпитања и спорта, факултет за екологију или висока школа за услужни бизнис, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за обављање послова физичког обезбјеђења.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Број извршилаца: 3 (три)”.
Члан 5.

У члану 15. тачка 5. подтачка 5.3. код радног мјеста: “Сарадник за унутрашње обезбјеђење и противпожарну заштиту” код броја извршилаца број: “15 (петнаест)” замјењује се бројем: “12 (дванаест)”.

Члан 6.

У члану 15. тачка 5. подтачка 5.10. брише се, а т. “5.11, 5.12. и 5.13.” постају: “5.10, 5.11. и 5.12.”.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/2.3.3-020-240/18
29. јануара 2018. године
Бања Лука

Директор,
Др Горан Маричић, с.р.