

(2) Друге вјештине из става 1. тачка 4) овог члана за испитаче и стручне сараднике су: музичке, ликовне, драмске и остале стваралачке вјештине.

Члан 17.

(1) Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључивања конкурса сачини и предложи директору установе потписану листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених законом и овим правилником и објави листу на огласној табли установе, а по могућности и на интернет страници установе.

(2) На листи се наводе бодови остварени по сваком критеријуму појединачно по ком се кандидат оцјењује и укупан број бодова за сваког кандидата.

(3) Директор установе дужан је да, на основу достављене листе из става 2. овог члана, прими у радни однос првог кандидата са листе.

(4) Уколико кандидат из става 3. овог члана одбије да заснује радни однос у установи, директор је дужан да у радни однос прими сљедећег кандидата са највећим бројем бодова на листи.

(5) Установа писменим путем обавјештава кандидате који су приступили интервјуу о извршеном избору кандидата по конкурсима.

Члан 18.

(1) О свом раду комисија води записник у свесци тврдог повеза формата А4, а потписују га сви чланови комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о конкурсима и пријављеним кандидатима,
- 2) списак достављене документације кандидата,
- 3) број бодова које је кандидат остварио по утврђеним критеријумима из закона и овог правилника,
- 4) списак постављених питања и одговоре кандидата,
- 5) листу кандидата.

Члан 19.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који остварује права у складу са законом којим се уређују питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаном снагама.

Члан 20.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 6. став 2. т. 7), 8) и 9) овог правилника, изабраће се кандидат према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,

2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,

3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа,

4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође у предшколској установи ("Службени гласник Републике Српске", број 9/21).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.04/020-121-2/23

4. маја 2023. године

Бања Лука

Министар,
Жељка Стојичић, с.р.

1168

На основу члана 60. став 8. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 2/18 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, 20. априла 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О УПРАВЉАЊУ ОТПАДНИМ ВОЗИЛИМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и поступак управљања отпадним моторним возилима (у даљем тексту: отпадна возила).

Члан 2.

(1) Одредбе овог правилника примјењују се на отпадна возила и дијелове уграђене у та возила, без обзира на то да ли су дијелови оригинални дио тог возила или су уграђени као резервни или саставни дијелови приликом одржавања или поправке возила у току њихове употребе.

(2) Одредбе овог правилника примјењују се и на неупотребљиве или одбачене дијелове возила који настају приликом одржавања и поправке возила, осим на дијелове возила којима се управља у складу са Правилником о управљању отпадним уљима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/22 и 62/22), Правилником о управљању отпадним гумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/22 и 62/22), Правилником о управљању истрошеним батеријама и акумулаторима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 66/22) и Правилником о управљању отпадом од електричних и електронских производа ("Службени гласник Републике Српске", број 36/23).

Члан 3.

Поједини изрази и појмови употребљени у овом правилнику имају сљедеће значење:

1) возило је свако ново и/или половно возило категорије М1 (моторно возило за превоз путника – путничко возило које, осим сједишта возача има још највише осам сједишта) или N1 (моторно возило за превоз терета – теретно возило чија највећа дозвољена маса није већа од 3,5 t), моторно возило са три точка, осим моторних трицикала (категиорија L5 – тешки трицикл),

2) документација о кретању отпада су обрасци документације о кретању отпада на територији Републике Српске,

3) крајњи корисник је лице које је користило или користи возило, а крајњи корисник може бити физичко лице, правно лице или предузетник,

4) лице овлашћено за сакупљање је правно лице или предузетник које посједује дозволу за сакупљање отпадних возила,

5) лице овлашћено за третман је правно лице или предузетник које посједује дозволу за третман отпадних возила,

6) отпадна возила су возила која ради оштећења, дотрајалости и других узрока власник одбацује, намјерава или мора одбацити, укључујући све њихове саставне дијелове и потрошне материјале који у тренутку одбацивања чине дио отпадног возила у складу са Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон),

7) произвођач је правно лице или предузетник који моторна возила производи и ставља у промет на територији Републике Српске, без обзира на начин продаје и сједиште пословања,

8) промет је скуп свих основних и пратећих пословних активности у вези са набавком и продајом робе и пружањем услуга у складу са Законом о трговини ("Службени гласник Републике Српске", број 105/19),

9) сервисер је правно лице или предузетник који пружа услуге одржавања и поправке возила,

10) трговац је правно лице или предузетник који ново и/или половно возило ставља у промет на територији Републике Српске, а трговац истовремено може бити и произвођач и/или увозник,

11) увозник је правно лице или предузетник који половна и/или нова моторна возила увози и ставља у промет на територији Републике Српске, без обзира на начин продаје и сједиште пословања.

Члан 4.

Учесници у систему управљања отпадним возилима су:

1) Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство),

2) Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд),

3) јединица локалне самоуправе,

4) произвођач,

5) увозник,

6) трговац,

7) сервисер,

8) крајњи корисник,

9) правно лице или предузетник који посједује дозволу за управљање отпадом,

10) надлежни инспекцијски органи.

Члан 5.

(1) Управљање отпадним возилима је скуп мјера које обухватају дјелатности сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпадних возила, као и управљање остацима последице третмана отпадних возила.

(2) Управљање отпадним возилима спроводи се на начин који неће представљати ризик од загађења воде, земљишта или ваздуха ради заштите здравља људи и животне средине.

(3) С циљем смањења негативног утицаја отпадних возила на здравље људи и животну средину, као и с циљем искоришћења употребљивих компоненти из отпадних возила мора се обезбиједити одвојено сакупљање и третман свих отпадних возила на начин дефинисан Законом о управљању отпадом (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(4) Обављање дјелатности управљања отпадним возилима врши се на основу дозволе за управљање отпадом која се издаје на начин прописан Законом.

(5) Произвођач возила управља отпадом из процеса производње возила у складу са мјерама прописаним еко-

лошком дозволом која се издаје на начин прописан Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 79/15 и 70/20).

(6) Сва сакупљена отпадна возила предају се на третман који се врши на начин прописан одредбама овог правилника.

(7) Свако кретање отпадних возила прати одговарајућа документација о кретању отпада у складу са Законом, Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада и Упутству за његово попуњавање ("Службени гласник Републике Српске", број 21/15), Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и Упутством за његово попуњавање ("Службени гласник Републике Српске", број 21/15).

Члан 6.

(1) Произвођачи, увозници и трговци који моторна возила стављају у промет на територији Републике Српске плаћају Накнаду за оптерећивање животне средине посебним категоријама отпада – отпадним возилима (у даљем тексту: Накнада), на начин прописан Законом.

(2) Лица из става 1. овог члана, у складу са Законом и рјешењем Фонда, уплаћују Фонду Накнаду, а сразмјерно количини моторних возила коју су ставили у промет на територији Републике Српске.

(3) Произвођачи, увозници и трговци достављају Фонду извјештај са подацима о количини моторних возила које стављају у промет на територији Републике Српске.

(4) Произвођачи, увозници и трговци достављају извјештај Фонду у складу са Законом и Правилником о обрасцима извјештаја о управљању посебним категоријама отпада ("Службени гласник Републике Српске", број 87/20).

(5) У складу са Законом, Накнада се не плаћа за историјска и колекционарска моторна возила, као и за моторна возила дипломатских, конзуларних и међународних представништава.

(6) У обрачун Накнаде према количини моторних возила из става 2. овог члана не улазе количине гума ако су саставни дио тог возила.

Члан 7.

(1) Крајњи корисник предаје отпадно возило лицу овлашћеном за сакупљање или лицу овлашћеном за третман.

(2) Ако је крајњи корисник непознат, сакупљање и предају отпадног возила обезбјеђује јединица локалне самоуправе на начин дефинисан Законом.

(3) Приликом предаје отпадног возила лицу овлашћеном за сакупљање или лицу овлашћеном за третман прилажу се сљедеће копије:

1) потврде о регистрацији возила, и/или

2) записника комуналне полиције ако је возило непознатог власника, и/или

3) записника о увиђају ако је отпадно возило настало у саобраћајној незгоди, и/или

4) записника о увиђају ако је отпадно возило настало извршењем кривичног дјела или као последица кривичног дјела.

Члан 8.

(1) Сакупљање отпадних возила обавља лице овлашћено за сакупљање.

(2) Лице овлашћено за сакупљање има обавезу да:

1) преузме отпадно возило од крајњег корисника, односно од јединице локалне самоуправе,

2) изда потврду о преузимању отпадног возила крајњем кориснику или јединици локалне самоуправе,

3) води евиденцију о количинама сакупљених и предатих отпадних возила или њихових дијелова,

4) преда отпадно возило лицу овлашћеном за третман отпадних возила.

(3) Потврда о преузимању отпадног возила садржи:

1) податке о моторном возилу,

- 2) податке о крајњем кориснику возила,
 - 3) податке о преузимању отпадног возила непознатог власника,
 - 3) податке о лицу овлашћеном за сакупљање,
 - 4) податке о лицу овлашћеном за третман.
- (4) Потврда из става 3. овог члана дата је на Обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

- (1) Складиште отпадних возила опремљено је:
- 1) непропусном подлогом са опремом за сакупљање просутих течности и средствима за одмашћивање,
 - 2) системом за потпуни контролисани прихват зауљене атмосферске воде са свих површина (манипулативне површине, паркинг и др.), као и сепаратором уља и масти и средствима за одмашћивање,
 - 3) системом за заштиту од пожара.
- (2) У складишту отпадних возила није дозвољен третман отпадних возила и одстрањивање течности.
- (3) Прије третмана отпадна возила у складишту не могу се слагати једно на друго и морају се складиштити на начин да се не оштете дијелови возила који садрже течности или дијелове који се могу поново употребити.
- (4) Сакупљени дијелови отпадних возила одвојено се складиште и класификују у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/15 и 79/18).

Члан 10.

Транспорт отпадних возила и њихових дијелова за које постоји могућност неконтролисаног испуштања течности или расипања дијелова који представљају опасност по животну средину врши се у складу са посебним прописима.

Члан 11.

- (1) Третман отпадних возила обавља лице овлашћено за третман у складу са дозволом која се издаје на начин прописан Законом.
- (2) Третман отпадних возила обавља се примјеном најбољих расположивих техника и технологија, у складу са Законом.
- (3) Лице овлашћено за третман дужно је да:
- 1) врши издвајање опасних супстанци и компоненти из отпадног возила и да обезбједи њихову класификацију ради даљег третмана,
 - 2) изда потврду о преузимању отпадног возила крајњем кориснику или лицу овлашћеном за сакупљање отпадних возила,
 - 3) преда дијелове отпадних возила, опасних супстанци и компоненти (акумулатора, гума, уља и др.), за чији третман нема дозволу за управљање отпадом, лицима која посједују одговарајућу дозволу издату у складу са Законом,
 - 4) достави потврду о третману отпадног возила органу надлежном за регистрацију возила.
- (4) Потврда о третману отпадног возила садржи:
- 1) податке о моторном возилу,
 - 2) податке о лицу овлашћеном за сакупљање,
 - 3) податке о крајњем кориснику возила,
 - 4) податке о лицу овлашћеном за третман.
- (5) Потврда из става 4. овог члана дата је на Обрасцу који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.
- (6) Свако отпадно возило за које је издата потврда о третману сматра се збринутим на начин прописан Законом и овим правилником.

Члан 12.

- (1) У постројењу за третман отпадних возила налази се:

- 1) простор гдје се врши третман са непропусном подлогом и опремом за сакупљање просутих течности, као и сепаратор уља и масти и средства за одмашћивање,
 - 2) простор за складиштење резервних дијелова,
 - 3) простор са непропусном подлогом и затвореним контејнерима за замашћене дијелове,
 - 4) простор са посудама за филтере и кондензаторе који садрже РСВ/РСТ,
 - 5) простор за затворене посуде или резервоаре за одвојено чување свих течности из отпадног возила,
 - 6) простор за отпадне гуме,
 - 7) простор за истрошене батерије и акумулаторе.
- (2) Посуде и резервоари из става 1. овог члана обиљежавају се у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обиљежавања опасног отпада ("Службени гласник Републике Српске", број 49/15).
- (3) Отпадна возила и дијелови возила који су отпад за чији третман нема техничких и технолошких услова у Републици Српској се извозе.

Члан 13.

- (1) Отпадна возила не могу се одлагати на депонију и спаљивати.
- (2) Остаци након третмана отпадних возила могу се одлагати у складу са Законом и Уредбом о одлагању отпада на депоније ("Службени гласник Републике Српске", број 36/15).

Члан 14.

- (1) Фонд организује систем управљања отпадним возилима у складу са чланом 52. став 4. Закона.
- (2) Финансијска средства за обављање услуге сакупљања и/или третмана додјељују се на основу јавног позива за подношење програма за обављање услуге сакупљања и/или третман посебне категорије отпада (у даљем тексту: јавни позив), који расписује Фонд, у складу са Законом.
- (3) На јавни позив могу се пријавити само лица која посједују дозволу за управљање отпадним возилима која се издаје на начин прописан Законом.
- (4) Фонд додјељује финансијска средства у складу са закљученим уговором само за количине возила које су сакупљене на територији Републике Српске, третиране или извезене.
- (5) Лице овлашћено за сакупљање које има закључен уговор са Фондом преузима отпадна возила од крајњег корисника без трошкова и предаје их на третман.
- (6) Лице овлашћено за третман које има закључен уговор са Фондом преузима без трошкова отпадна возила од крајњег корисника или лица овлашћеног за сакупљање.
- (7) Ради остваривања права на финансијска средства Фонда, лица овлашћена за сакупљање и/или третман која су закључила уговор са Фондом дужна су да доставе Фонду до краја текућег мјесеца за претходни мјесец документацију о количинама отпадних возила које су сакупљене и третиране.
- (8) Уколико лица овлашћена за сакупљање која имају закључен уговор са Фондом извозе отпадна возила, дужна су да доставе Фонду документацију о количинама отпадних возила које су извезене.

Члан 15.

- (1) Фонд води и одржава Информациони систем за регистровање података о управљању отпадом путем којег се прикупљају подаци о количини нових и половних моторних возила стављених у промет на територији Републике Српске, количини сакупљених и третираних отпадних возила, врсти производа и отпада насталих третманом отпадних возила, те количини извезеног отпада насталог третманом отпадних возила, као и о количини отпадних возила која се извозе.

(2) Фонд, у складу са Законом, до 31. маја текуће године Министарству подноси годишњи извјештај о управљању отпадним возилима, који садржи:

1) преглед пријављених произвођача, увозника и трговаца који стављају половна и/или нова возила у промет на територији Републике Српске, као и количине половних и/или нових возила стављених у промет на територији Републике Српске,

2) преглед података о количинама сакупљених, третираних и извезених отпадних возила,

3) финансијски извјештај са подацима о приходу од накнаде, износу исплаћених финансијских средстава за сакупљање, третман и извоз отпадних возила у претходној календарској години, те подацима о корисницима финансијских средстава, количинама за које су исплаћена финансијска средства и улагањима у инфраструктуру управљања отпадом,

4) преглед активности на промоцији система управљања отпадним возилима.

(3) У склопу активности на промоцији система управљања отпадним возилима из става 2. тачка 4) овог члана Фонд на годишњој основи организује информативне кампање за учеснике у систему управљања отпадним возилима и програме обуке за правилну примјену овог правилника.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.04-020-3773/21
20. априла 2023. године
Бања Лука

Министар,
Бојан Випотник, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Образац

ПОТВРДА

О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНОГ ВОЗИЛА

Број Потврде _____

Датум _____

1. ПОДАЦИ О МОТОРНОМ ВОЗИЛУ

| | |
|-------------------------|--|
| Категорија/врста* | |
| Марка / трговачки назив | |
| Број шасије | |
| Маса (kg) | |

* Према прописаној подјели моторних и прикључних возила.

2. ПОДАЦИ О КРАЈЊЕМ КОРИСНИКУ ВОЗИЛА

| | |
|---|-------|
| Име и презиме / назив | |
| Јединствени матични број (ЈМБ) / порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Адреса становања / адреса сједишта пословања | |
| Потпис власника (крајњег корисника) | Печат |

3. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНОГ ВОЗИЛА НЕПОЗНАТОГ ВЛАСНИКА

| | |
|--|-------|
| Назив јединице локалне самоуправе (ЈЛС) | |
| Надлежно одјељење / служба ЈЛС | |
| Потпис овлашћеног лица надлежног одјељења / службе ЈЛС | Печат |

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САКУПЉАЊЕ

| | |
|--|--|
| Назив правног лица / предузетника | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Матични број правног лица / предузетника | |
| Адреса сједишта пословања | |
| Број дозволе за управљање отпадом | |

| | |
|---|-------|
| Датум издавања дозволе | |
| Назив органа који је издао дозволу за управљање отпадом | |
| Потпис овлашћеног лица | Печат |

5. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА ТРЕТМАН

| | |
|--|-------|
| Име и презиме / назив | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Матични број правног лица / предузетника | |
| Адреса сједишта пословања | |
| Број дозволе за управљање отпадом | |
| Датум издавања дозволе | |
| Назив и адреса органа који је издао дозволу за управљање отпадом | |
| Потпис овлашћеног лица | Печат |

Напомена: Ако се лицу овлашћеном за сакупљање предаје отпадно возило, лице овлашћено за сакупљање попуњава рубрике под редним бр. 1. и 4, као и рубрике под редним бр. 2. или 3, у зависности да ли је предају отпадног возила извршио крајњи корисник или јединица локалне самоуправе.

Ако се лицу овлашћеном за третман предаје отпадно возило, лице овлашћено за третман попуњава рубрике под редним бр. 1. и 5, као и рубрике под редним бр. 2. или 4, у зависности од тога да ли је предају отпадног возила на третман извршио крајњи корисник или лице овлашћено за сакупљање.

Крајњи корисник, овлашћено лице надлежног одјељења / службе ЈЛС, лице овлашћено за сакупљање и лице овлашћено за третман потписују, односно потписују и овјеравају одговарајућу рубрику која је за то предвиђена.

ПРИЛОГ 2.

Образац

ПОТВРДА

О ТРЕТМАЊУ ОТПАДНОГ ВОЗИЛА

Број Потврде _____

Датум _____

1. ПОДАЦИ О МОТОРНОМ ВОЗИЛУ

| | |
|----------------------------|--|
| Категорија / врста возила* | |
| Марка / трговачки назив | |
| Број шасије | |
| Маса (kg) | |

* Према прописаној подјели моторних и прикључних возила.

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САКУПЉАЊЕ

| | |
|---|-------|
| Име и презиме / назив | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Матични број правног лица / предузетника | |
| Адреса сједишта пословања | |
| Број дозволе за управљање отпадом | |
| Датум издавања дозволе | |
| Назив органа који је издао дозволу за управљање отпадом | |
| Број потврде о преузимању и датум издавања | |
| Потпис овлашћеног лица | Печат |

3. ПОДАЦИ О КРАЈЊЕМ КОРИСНИКУ ВОЗИЛА

| | |
|---|-------|
| Име и презиме / назив | |
| Јединствени матични број (ЈМБ) / порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Адреса становања / адреса сједишта пословања | |
| Потпис власника (крајњег корисника) | Печат |

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА ТРЕТМАН

| | |
|---|-------|
| Име и презиме / назив | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Матични број правног лица / предузетника | |
| Адреса сједишта пословања | |
| Број дозволе за управљање отпадом | |
| Датум издавања дозволе | |
| Назив органа који је издао дозволу за управљање отпадом | |
| Потпис овлашћеног лица | Печат |

Напомена: Лице овлашћено за третман попуњава рубрике под редним бр. 1. и 4, као и рубрике под редним бр. 2. или 3, у зависности да ли је предају отпадног возила на третман извршио крајњи корисник или лице овлашћено за сакупљање.

Крајњи корисник, лице овлашћено за сакупљање и лице овлашћено за третман потписују, односно потписују и овјеравају одговарајућу рубрику која је за то предвиђена.

1169

На основу члана 31. став 1. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРОГРАМ

ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ *Fusarium circinatum* Niernberg et O' Donnell У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством *Fusarium circinatum* Niernberg et O' Donnell проузроковача фузариозе кукуруза на подручју Републике Српске у 2023. години.

Члан 2.

(1) Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантински штетног организма *Fusarium circinatum* код произвођача кукуруза.

(2) Биљне врсте домаћин *Fusarium circinatum* у Републици Српској је кукуруз, као и остало биље наведено у Прилогу 1. овог програма.

(3) Посебним надзором истражује се шире подручје, односно локалитети на којима се у Републици Српској узгајају биљке домаћини из става 2. овог члана, односно кукуруз, ради одређивања статуса истраживаног подручја за наведени организам, те утврђивања могућих путања уласка или ширења у Републици Српској.

Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантински штетног организма *Fusarium circinatum* спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Овлашћена институција која има овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организма и заштите здравља биља за штетни организам из става 1. овог члана спроводи посебан надзор код произвођача биљака домаћина, као и на пољопривредним газдинствима и окућницама на којима се узгајају биљке домаћини.

(3) Овлашћена институција припрема информационе летке са стручним саветима о начинима спречавања ширења и могућим мјерама контроле патогена.

(4) Програм посебног надзора подразумева мониторинг који се спроводи над присуством штетних организама (у даљем тексту: мониторинг).

(5) У случају детекције карантински штетног организма, Републичка управа за инспекцијске послове предузима све неопходне радње у складу са прописима којима је регулисана ова област.

Члан 4.

Одабир локација врши се на основу познавања биологије карантински штетних организама, климатских услова за његов развој и географске дистрибуције и величине комерцијалних производних усјева биљака домаћина и пољопривредних газдинстава.

Члан 5.

(1) Подручја рада у Републици Српској су производни усјеви, пољопривредна газдинства и окућнице на којима се узгајају биљке домаћини.

(2) Надзором се обухватају произвођачи садног материјала биљака домаћина, производни засади и пољопривредна газдинства на којима се узгајају биљке домаћини из члана 2. овог програма.

Члан 6.

Вријеме вршења надзора прописано је на основу животног циклуса штетног организма и фенологије биљака домаћина, а врши се у складу са међународно признатим и валидним дијагностичким методама.

Члан 7.

(1) Визуелни прегледи и узимање службених узорка од овлашћених институција врши се током сезоне раста биљака домаћина, када су симптоми видљиви.

(2) Визуелне прегледе и узимање службених узорка врше овлашћене институције уз присуство запослених у Министарству, који обављају послове пружања стручних услуга у пољопривреди, а који одређују локацију и засад за узимање узорка.

(3) Ток визуелног прегледа и метода узорковања прописани су у Прилогу 2. овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Мониторинг зависи од врсте биљке домаћина и врсте и биологије штетног организма, а врши се:

- 1) код произвођача биљака домаћина,
- 2) у производним усјевима биљака домаћина,
- 3) на пољопривредним газдинствима гдје се узгајају биљке домаћини.

(5) Биљке се прегледају појединачно, док је при опису мјеста узимања узорка обавезно детаљно описати мјесто узорковања са обавезним уношењем GPS позиције, а то се наводи и у Записнику за посебан надзор над присуством *Fusarium circinatum*, чији је изглед прописан у Прилогу 3. овог програма и чини његов саставни дио.

Члан 8.

Број визуелних прегледа и узорка за лабораторијско испитивање присуства *Fusarium circinatum* у Републици Српској узетих код произвођача биљака домаћина из производних усјева, пољопривредних газдинстава и окућница на којима се узгајају биљке домаћини, а које врши овлашћена институција, приказан је у Табели 1. у Прилогу 4. овог програма, који чини његов саставни дио.

Члан 9.

(1) Лабораторијска испитивања узорка врше се у складу са међународно признатим и валидним дијагностичким методама EPPO Diagnostics PM 7/91 (1) *Fusarium circinatum* EPPO Bulletin (2019) 49 (2), 228–247.

(2) Лабораторијски извјештаји, осим резултата анализа, морају садржавати и методе по којима је вршена детекција.