

На основу члана 51. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број40/13) и члана 82.став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12),министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ПО
СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником прописује се начин израде и доношења докумената просторног уређења по скраћеном поступку у ванредним условима и околностима ради стварања планског основа за обнову и изградњу насеља за неодложно збрињавање становништва са разрушеног, поплављеног и другог подручја захваћеног елементарним непогодама.

(2) Одредбе овог правилника примјењују се и код израде зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске и план парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске инфраструктуре, који се доносе за изградњу комплексних инфраструктурних, индустријских и сличних објеката за које је утврђен општи интерес.

Члан 2.

Услови и околности из члана 1. став 1. овог правилника, због којих се приступа изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку су:

а) неопходност хитне санације или изградње насеља, дијелова насеља или појединачних зграда за неодложно збрињавање становништва које је остало без смјештаја због елементарних непогода, техничких катастрофа или сличних околности које су постојале, а њихове посљедице још трају, или које постоје или непосредно предстоје,

б) неопходност хитне санације или изградње објеката, уређаја и инсталација привредне или комуналне инфраструктуре (путеви и путни објекти, објекти за производњу, трансформацију и транспорт енергије или енергената, објекти за снабдијевање водом, објекти за евакуацију, пречишћавање и коначно или привремено дислоцирање отпадних вода или других отпадних материја, телекомуникациони објекти, уређаји и инсталације, објекти за уређење водотока и за одбрану од поплава, јавна склоништа, пијаце, гробља и сл.), ако хитност санације или изградње произлази из околности наведених у тачки а) овог члана,

в) неопходност хитне санације или изградње објеката јавних служби (здравство, школство, социјална заштита, комуналне службе, јавна управа и сл.), односно других служби и дјелатности од посебног интереса, ако хитност санације или изградње произлази из околности наведених у тачки а) овог члана и

г) постојање евентуалних других ванредних околности које захтијевају хитно доношење докумената просторног уређења у циљу спречавања или уклањања материјалне или друге штете, а које се могу довести у везу са околностима из тачке а) овог члана.

II ПРИПРЕМА, ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ПО СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

Члан 3.

(1) Документима просторног уређења из члана 1. став 1. овог правилника планира се изградња насеља привременог карактера која чине објекти монтажно-демонтажног типа.

(2) Насеље из става 1. овог члана планира се и гради тако да по престанку околности које су захтијевале његову изградњу буде уклоњено, а простор доведен у првобитно стање.

1. Одлука о приступању изради докумената просторног уређења по скраћеном поступку

Члан 4.

(1) У зависности од врсте документа просторног уређења надлежна скупштина доноси одлуку о приступању изради документа просторног уређења по скраћеном поступку (у даљем тексту: Одлука) у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) У Одлуци предлагач доказује постојање услова и околности за доношење документа просторног уређења по скраћеном поступку, неопходност примјене и ефекте који се постижу примјеном тог поступка.

Члан 5.

(1) Одлуком се дефинише начин припреме, израде и доношења документа просторног уређења по скраћеном поступку.

(2) Документ просторног уређења се доноси по скраћеном поступку тако да се изостављају, мијењају или скраћују поједине фазе припреме, израде и доношења докумената просторног уређења које су дефинисане Законом.

(3) Припрема, израда и доношење документа просторног уређења по скраћеном поступку може обухватати све или неке од појединачних поступака дефинисаних овим правилником.

Члан 6.

Носилац припреме документа просторног уређења поскраћеном поступку из надлежности јединице локалне самоуправе је орган управе надлежан за послове уређења простора или други орган или организација које одреди скупштина јединице локалне самоуправе Одлуком.

Члан 7.

(1) Носилац припреме документа просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе, Одлуку доставља Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство) у року од три дана од дана доношења Одлуке.

(2) Министарство, у року од седам дана од дана пријема Одлуке, носиоцу припреме даје инструкције за израду документа просторног уређења по скраћеном поступку, ако су потребне.

(3) Уколико Министарство не достави инструкције у року из става 2. овог члана, сматра се да инструкције нису потребне.

Члан 8.

Одлука се доставља надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији.

Члан 9.

Одлука се објављује у „Службеном гласнику Републике Српске“.

2. Поступак припреме, израде и доношења докумената просторног уређења по скраћеном поступку

Члан 10.

Прије израде нацрта документа просторног уређења није обавезна израда преднацрта документа.

Члан 11.

У скраћеном поступку израде документа просторног уређења надлежна скупштина није обавезна да именује савјет плана.

Члан 12.

Јавног увид у нацрт документа просторног уређења траје 15 дана од дана излагања документа на јавни увид.

Члан 13.

Обавјештавање јавности о мјесту, трајању и начину јавног увида у нацрт документа просторног уређења објављује се огласом у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида.

Члан 14.

(1) Орган или организација, од којих је у складу са Законом у току израде плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења, носиоцу припреме доставља своје мишљење у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(2) Ако орган или организација из става 1. овог члана не достави своје мишљење у року из става 1. овог члана, сматра се да је дао позитивно мишљење на нацрт.

Члан 15.

(1) По окончању јавног увида у нацрт документа просторног уређења, носилац израде разматра примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида.

(2) Носилац израде, на основу свог става о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт документа, без упућивања нацрта на усвајање надлежној скупштини, утврђује приједлог документа просторног уређења и приједлог доставља носиоцу припреме.

(3) Носилац припреме приједлог документа просторног уређења доставља надлежној скупштини на усвајање.

Члан 16.

Садржај документа просторног уређења се поједностављује до основних елемената прописаних Законом и прописом о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења.

Члан 17.

Инспекцијски надзор над изградом и доношењем документа просторног уређења по скраћеном поступку врши Републичка урбанистичко-грађевинска инспекција, у складу са Законом.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку („Службени гласник Републике Српске”, број 132/10).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-020-1754/13

МИНИСТАР

Датум:26.07.2013.године

Сребренка Голић