

(4) За зајмове за демобилисане борце ВРС, у зависности од процене кредитне способности подносиоца захтјева за зајам, ИРБРС утврђује два (2) или више од доље наведених инструмената обезбјеђења уредне отплате зајма и плаћања камате, од којих је обавезна сопствена мјеница, са мјеничном изјавом, и:

1. или јемство кредитно способног жиранта,
2. или хипотека на некретнине,
3. или залог на покретну имовину.

(5) За кориснике зајма привредне субјекте чији је оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС, у зависности од процене кредитне способности подносиоца захтјева за зајам, ИРБРС утврђује 2 (два) или више инструмената обезбјеђења уредне отплате зајма и плаћања камате, од којих је обавезна мјеница привредног субјекта, и:

1. или хипотека на некретнине,
2. или залог на покретну имовину,
3. или јемство другог правног лица,
4. или гаранција Гарантног фонда Републике Српске.

Члан 23.

(1) Управа ИРБРС доноси упутство о примјени Правила, којим се регулишу остала питања од значаја за реализацију пласмана средстава у складу са Правилима.

(2) За кредитне линије под редним бр. 1-5. из члана 2. ових правила финансијски посредник је дужан донијети одлуку о одобравању или одбијању захтјева за кредит и исту доставити крајњем кориснику у року од 30 дана од дана подношења захтјева за кредит.

(3) За зајмове за демобилисане борце ВРС и привредне субјекте чији је већински оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС ИРБРС доноси одлуку о одобравању или одбијању захтјева за зајам и исту доставља крајњем кориснику.

(4) За зајмове за демобилисане борце ВРС и привредне субјекте чији је већински оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС листу корисника о којој ће се одлучивати на Кредитном одбору ИРБРС утврђује БОРС према уговору са БОРС.

Члан 24.

(1) ИРБРС врши контролу намјенске употребе и намјенског коришћења пласираних средстава по кредитним линијама и зајмовима, као и зајмова за предузећа, зајмова за пољопривреду и прерађивачку индустрију, зајмова за пољопривреду и индустрију прераде пољопривредних производа те зајмова за правна лица која одреди Влада Републике Српске, који су раније одобрени по тада важећим Правилима пласмана средстава по кредитним линијама и зајмовима.

(2) Финансијски посредник, крајњи корисник кредита и корисник зајма стављају на располагање ИРБРС сву документацију која се односи на пласмане по кредитним линијама и зајмовима ИРБРС.

(3) За зајмове за демобилисане борце ВРС и за зајмове за привредне субјекте чији је већински оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС БОРС врши контролу намјенске употребе средстава. О извршеној контроли БОРС обавјештава ИРБРС. ИРБРС задржава право контроле намјенске употребе средстава по овим зајмовима.

(4) У случају утврђене ненамјенске употребе средстава од стране корисника за кредитне линије под редним бр. 1-5. из члана 2. ових правила, финансијски посредник, а за зајмове за демобилисане борце ВРС, привредне субјекте чији је већински оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС, као и за зајмове за предузећа, зајмове за пољопривреду и прерађивачку индустрију, зајмове за пољопривреду и индустрију прераде пољопривредних производа, те зајмове за правна лица која одреди Влада Републике Српске, који су раније одобрени, корисник зајма исплаћује Фонду укупан износ кредита (зајма), увећан за накнаду у износу од 5%.

(5) Уколико је неоправдан износ утрошка пласираних средстава мањи од 5% одобреног кредита (зајма), корисник кредита (зајма) враћа Фонду неоправдани износ кредита (зајма) увећан за накнаду од 5% од неоправданог дијела кредита (зајма), под условом да за преостали оправдани дио одобреног кредита (зајма) није нарушена структура из члана 7. ових правила.

(6) Финансијски посредник преузима одговорност за прибављање и посједовање неопходне документације за кредитне линије под редним бр. 1-5. из члана 2. ових правила, а БОРС за зајмове за демобилисане борце и привредне субјекте чији је већински оснивач БОРС или демобилисани борац ВРС, за сваки кредитни захтјев и захтјев за зајам, која ће осигурати да се имплементација пројекта који су предмет финансирања изводе у складу са законским прописима.

Члан 25.

(1) У циљу транспарентности, информације о поднесеним и одобреним захтјевима по свим кредитним линијама и зајмовима из члана 2. ових правила биће јавно објављене на интернет страници ИРБРС. Објављене информације ће обухватати: назив подносиоца захтјева, односно корисника, општину у којој подносилац захтјева, односно корисник има сједиште, односно пребивалиште, фонд из чијих се средстава финансира пројекат, назив кредитне линије или зајма, износ кредита/зајма, а за кредитне линије под редним бр. 1-5. из члана 2. ових правила и назив финансијског посредника преко којег се врши пласман средстава.

(2) У циљу транспарентности, информације о одобреним зајмовима за предузећа, зајмовима за пољопривреду и прерађивачку индустрију, зајмовима за пољопривреду и индустрију прераде пољопривредних производа те зајмовима за правна лица која одреди Влада Републике Српске, који су раније одобрени по тада важећим Правилима пласмана средстава по кредитним линијама и зајмовима, биће јавно објављене на интернет страници ИРБРС. Објављене информације ће обухватати: назив подносиоца захтјева, односно корисника зајма, општину у којој подносилац захтјева, односно корисник зајма има сједиште, односно пребивалиште, фонд из чијих се средстава финансира пројекат, назив зајма и износ зајма.

Члан 26.

(1) Захтјеви за кредите за кредитне линије под редним бр. 1-5. из члана 2. ових правила, који нису ријешени до дана ступања на снагу ових правила, рјешаваће се у складу са овим правилима.

(2) Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила пласмана средстава по кредитним линијама и зајмовима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 106/15, 28/16, 73/16 и 85/16).

(3) Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-233/17
2. фебруара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Скупштине,
Жељка Цвијановић, с.р.

211

На основу члана 55. став 4. Закона о ловству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 60/09 и 50/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ЛОВАЧКИХ ТРОФЕЈА

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм и начин полагања испита за оцјењивање ловачких трофеја.

Члан 2.

(1) Програм полагања испита за оцјењивање ловачких трофеја (у даљем тексту: програм), као и полагање испита за оцјењивање ловачких трофеја, има за циљ оспособљавање ловаца за оцјењивање ловачких трофеја.

(2) Програм се састоји из сљедећих области:

1) развој ловства, сврха и значај трофеја, кратак историјат оцјењивања трофеја дивљачи,

2) ловачке смотре и изложбе, значај домаћих и међународних изложби,

3) прибор за оцјењивање ловачких трофеја,

4) обрада и припрема трофеја дивљачи,

5) оцјењивање трофеја: лобање са пароговима срндаћа и јелена; рогова дивојарца, дивокозе и муфлона; лобање медвједа, вука, шакала, дивље мачке, јазавца и лисице; крзна медвједа, вука, шакала, дивље мачке, јазавца и лисице и кљове дивље свиње,

6) развој роговља код дивљачи, разликовање типичних и атипичних трофеја дивљачи, абнормалности трофеја дивљачи и

7) законска регулатива: Закон о ловству, Правилник о програму и начину полагања испита за оцјењивање трофеја, Правилник о обрасцима пропратнице и трофејног листа, њиховом садржају, начину издавања и евиденцији, те прописи Међународног савјета за ловство (СИС).

Члан 3.

(1) Испит за оцјењивање ловачких трофеја (у даљем тексту: испит) састоји се од припремног предавања и усменог испита.

(2) Испит се спроводи у складу са програмом који је прописан чланом 2. овог правилника.

Члан 4.

(1) Пријава за полагање испита подноси се Ловачком савезу Републике Српске (у даљем тексту: Савез).

(2) Право на полагање испита за оцјењивање ловачких трофеја има ловац који је члан ловачког удружења које је корисник ловишта и који има положен ловачки испит, као и лице ангажовано на пословима ловства у посебном ловишту, привредном ловишту и у узгајалишту дивљачи (у даљем тексту: кандидат), и који је присуствовао припремном предавању.

Члан 5.

(1) Савез именује комисију за спровођење испита за оцјењивање ловачких трофеја (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих је један председник.

(3) Чланови Комисије морају испуњавати сљедеће услове:

1) да имају завршен четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова,

2) да су у току студија положили испит из предмета ловство или ловна привреда или трофејистика,

3) да имају положен испит за оцјењивање ловачких трофеја и потпис трофејног листа и

4) да су се бавили научноистраживачким радом из области ловства или имају стручно искуство из области ловства или ловне привреде.

(4) Најмање један члан Комисије мора да има положен међународни СИС испит за оцјењивање трофеја.

Члан 6.

Савез обезбјеђује простор и друге техничке услове потребне за одржавање испита.

Члан 7.

(1) На основу пријава за полагање испита, председник Комисије заказује припремно предавање, утврђује списак

кандидата који ће приступити полагању испита и одређује термин сједница Комисије.

(2) Припремно предавање има фонд од осам часова, а мјесто и термин одржавања припремног предавања одређује председник Комисије зависно од броја пријављених кандидата.

Члан 8.

(1) Испит је јаван и о термину полагања испита одлучује Комисија, о чему обавјештава кандидате.

(2) Испит се полаже тако што кандидат усмено одговара на питања која му поставе чланови Комисије.

(3) Питања за испит припрема Комисија на основу програма.

Члан 9.

(1) Комисија води записник о сједници и току полагања испита, који садржи: име и презиме чланова Комисије, датум, вријеме и мјесто полагања, основне податке о кандидатима који полажу испит: име, очево име и презиме, ЈМБ, назив корисника ловишта (ловачко удружење у којем је кандидат члан или привредни субјекат у којем је кандидат ангажован на пословима ловства, а односи се на посебно ловиште, привредно ловиште или узгајалиште дивљачи), постављена питања кандидату и уписану оцјену о успјеху кандидата.

(2) Према показаном знању на испиту, Комисија оцјењује кандидата оцјеном "положио" или "није положио".

(3) Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 10.

(1) Савез кандидату који је положио испит издаје увјерење за оцјењивача ловачких трофеја и потпис трофејног листа.

(2) Увјерење за оцјењивача ловачких трофеја и потпис трофејног листа издаје се на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 11.

(1) Савез је дужан да води евиденцију о положеном испиту и издатим увјерењима за оцјењивача трофеја и потпис трофејног листа.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику и у књизи Регистра о издатим увјерењима за оцјењивача трофеја и потпис трофејног листа.

(3) Евиденција из става 2. овог члана садржи сљедеће податке: редни број, име, очево име и презиме, ЈМБ, мјесто и датум полагања испита за оцјењивање ловачких трофеја и потпис трофејног листа, број издатог увјерења о положеном испиту за оцјењивање ловачких трофеја и назив и сједиште ловачког удружења у којем је ловац био учлањен у моменту полагања овог испита, односно назив и адресу привредног субјекта у којем је кандидат ангажован на пословима ловства.

Члан 12.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде даје сагласност Савезу на Комисију из члана 5. овог правилника.

Члан 13.

Лицима која су положила испит за оцјењивача ловачких трофеја пред комисијом Савеза, прије ступања на снагу овог правилника, признаје се положен испит.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-71/17
6. фебруара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Др Стево Мирјанић, с.р.

ПРИЛОГ

Образац број 1.

ЛОГО ЛОВАЧКОГ САВЕЗА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Број:
Датум:

На основу члана 10. Правилника о програму и начину полагања испита за оцјењивање ловачких трофеја ("Службени гласник Републике Српске", број _____), Ловачки савез Републике Српске издаје

У В Ј Е Р Е Њ Е

за оцјењивача ловачких трофеја и потпис трофејног листа

(име, очево име и презиме кандидата)

Рођен/-а _____ године у _____, општина _____.

Полагао/-ла је испит за оцјењивање ловачких трофеја _____, _____ (датум) у _____ пред Комисијом за полагање испита за оцјењивање трофеја и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО/-ЛА

Увјерење је ослобођено од плаћања таксе.

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ М.П. ПРЕДСЈЕДНИК ЛОВАЧКОГ
САВЕЗА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

212

На основу члана 93. став 6. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12 и 90/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 57/16), министар здравља и социјалне заштите, 16. јануара 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин обављања приправничког стажа, Програм и поступак полагања стручног испита за стручне раднике за рад у области социјалне заштите.

Члан 2.

(1) Стручни радници који након завршетка одговарајућег образовања заснују радни однос у установи социјалне заштите ради стицања самосталности у раду обављају приправнички стаж у установи социјалне заштите.

(2) Приправнички стаж траје 12 мјесеци и услов је за полагање стручног испита за рад у области социјалне заштите.

Члан 3.

(1) За праћење рада стручног радника у току обављања приправничког стажа именује се ментор.

(2) Ментор се бира из реда стручних радника и има најмање три године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у области социјалне заштите.

Члан 4.

Задатак ментора је да упозна приправника са:

- 1) садржајем приправничког стажа и начином полагања стручног испита,
- 2) социјалном, породичном и дјечијом заштитом као друштвеним дјелатностима,
- 3) начином комуникације са странком,
- 4) радом установе и прописима који уређују дјелатност социјалне заштите,
- 5) начином финансирања социјалне заштите,
- 6) општим актима установе,
- 7) коришћењем и заштитом података,
- 8) начином вођења евиденције о обављању приправничког стажа (дневник рада).

Члан 5.

(1) Ментор, током обављања приправничког стажа, води и попуњава приправничку књижицу.

(2) Садржај приправничке књижице прописан је на обрасцу који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Приправничку књижицу потписују ментор и директор установе социјалне заштите у којој се обавља приправнички стаж.

Члан 6.

Приправнички стаж састоји се од општег и стручног дијела.

Члан 7.

(1) Садржај општег дијела приправничког стажа јединствен је за све приправнике. Општи дио приправничког стажа траје 30 дана.

(2) Општи дио приправничког стажа обавља се у писарници установе социјалне заштите, а односи се на канцеларијско пословање у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање.

(3) Стручни радници у писарници упознају се са:

- 1) пријемом, прегледом и уписом акта,
- 2) достављањем акта у рад,
- 3) отпремањем акта,
- 4) развођењем акта и
- 5) одлагањем предмета у архиву.

Члан 8.

(1) Садржај стручног дијела приправничког стажа одређен је према појединим струкама.

(2) Стручни дио приправничког стажа обавља се у центру за социјални рад и у установама за смјештај.

Члан 9.

(1) Стручни радник који први пут заснива радни однос у центру за социјални рад стручни дио приправничког стажа обавља у трајању од 330 дана.

(2) Стручни радник из става 1. овог члана упознаје се са пословима у области социјалне заштите, породично-правне заштите и дјечије заштите.

Члан 10.

Дипломирани социјални радник и менаџер социјалне политике и социјалне заштите у центру за социјални рад, обављајући приправнички стаж, упознаје се са процесима рада из:

- 1) области социјалне заштите - 150 дана,
- 2) области породично-правне заштите - 120 дана,
- 3) области дјечије заштите - 30 дана.

Члан 11.

Дипломирани правник у центру за социјални рад, обављајући приправнички стаж, упознаје се са процесима рада из: