

5) преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза чија стварна стања на дан пописа нису утврђена, са одговарајућим образложењима,

6) примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно која су задужена материјалним и новчаним вриједностима и

7) примједбе и приједлоге комисије за попис.

(2) Извјештај из става 1. овог члана комисија за попис доставља надлежном органу обвезника пописа најкасније мјесец дана прије дана истицања рока за припрему и презентацију годишњег финансијског извјештаја, односно најкасније мјесец дана по извршеном попису у току године.

(3) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

Члан 21.

(1) Извјештај о попису из члана 20. овог правилника разматра надлежни орган обвезника пописа, обавезно у присуству предсједника комисије за попис и лица коме је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

(2) Орган из става 1. овог члана:

1) разматра примједбе и одлучује о приједлозима комисије за попис,

2) одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања између књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза и

3) одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и друго.

(3) По окончању процедура из става 2. овог члана, извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлукама надлежног органа, доставља се на књижење лицу коме је повјерено вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја.

Члан 22.

(1) Према времену извршења, попис имовине и обавеза може бити:

- 1) редовни,
- 2) ванредни,
- 3) континуирани и
- 4) попис у специфичним околностима.

(2) Редовни попис обавља се најмање једном годишње, с циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.

(3) Организовање и спровођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима као што су промјена цијена залиха, примопредаја између материјално задужених лица, ванредне околности као што су крађа, поплава, уништење ствари и друго.

(4) Континуирани (перманентни) попис подразумијева стално (континуирано) праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама обвезника пописа.

(5) Под пописом у специфичним околностима подразумијева се попис у случају оснивања обвезника пописа, отварања, у току ликвидационог или стечајног поступка и приликом закључења ликвидационог или стечајног поступка, попис у случају статусних промјена и промјена правне форме обвезника пописа и слично.

Члан 23.

(1) Према обухвату, попис имовине и обавеза може бити:

- 1) потпуни и
- 2) дјелимични.

(2) Потпуним пописом обухватају се комплетна имовина и обавезе обвезника пописа.

(3) Дјелимични попис подразумијева попис дијелова имовине или обавеза или попис организован по појединим организационим дијеловима обвезника пописа (одјељењу, потрошачкој јединици, пословној јединици, филијали, продавници, складишту и слично).

Члан 24.

За прецизно утврђивање рокова у којима, у складу са чланом 16. овог правилника, треба спровести комплетан поступак пописа одговорна су лица из члана 13. став 1. овог правилника.

Члан 25.

(1) Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем пописане имовине и обавеза врши се одговарајућим поступцима утврђеним у ставу 2. овог члана правилника, у зависности од утврђених узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања.

(2) Поступци из става 1. овог члана обухватају:

1) исправке грешака у случајевима када су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

2) евидентирање идентификованих а непрокњижених пословних догађаја насталих до датума пописа,

3) евидентирање идентификованих а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, ако се, у складу са релевантним рачуноводственим прописима, ради о корективним пословним догађајима,

4) евидентирање утврђеног, а неевидентног кала, ратура, квара и лома на имовини која по својим особинама или због техничко-технолошких специфичности пословног процеса код обвезника пописа подлијеже таквим облицима губитака,

5) отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

6) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања,

7) евидентирање обрачунатих курсних разлика, нерелизованих добитака или губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама и

8) друге поступке, у складу са законом.

(3) Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем евидентирањем мањкова и вишкова, по правилу, врши се само у случајевима када примјеном неког од других поступака из претходног става није могуће отклонити суштински узрок утврђеног неслагања.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 71/10).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.12/020-1204/16
12. маја 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

839

На основу члана 26. став 2. Закона о сточарству ("Службени гласник Републике Српске", број 44/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

П РА В И Л Н И К**О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОСЈЕМЕЊАВАЊУ И ПРИРОДНОМ ПРИПУСТУ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин вођења евиденција о вјештачком осјемењавању и природном припусту, облик и начин издавања потврде о вјештачком осјемењавању или природном припусту, потврда о гравидности и облик и садржај извјештаја о осјемењеним или припуштеним плоткињама, који воде и издају правна и физичка лица при спровођењу вјештачког осјемењавања или природног припуста гајених животиња.

Члан 2.

(1) Евиденције о вјештачком осјемењавању (у даљем тексту: осјемењавање) и природном припусту воде се у писаном облику и у електронској форми.

(2) Ако се евиденције из става 1. овог члана воде у електронској форми, потребно је обезбиједити заштиту од неовлашћеног уласка у базу података и регистровање сваког уноса или прегледа базе података, са податком о лицу које води евиденцију.

Члан 3.

(1) Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) ветеринарска служба је правно или физичко лице које обавља осјемењавање,

2) осјеменитељ је узгајивач који је оспособљен за вршење осјемењавања у складу са Законом о сточарству (у даљем тексту: Закон) и располаже прописаном опремом и прибором за обављање вјештачког осјемењавања искључиво на властитом стаду.

(2) Лице из става 1. тачка 2) овог члана може да обавља осјемењавање и на стаду које није у његовом власништву, али искључиво у случају док је у сталном радном односу на том газдинству и има за то писмену сагласност власника газдинства, коју пружа на увид надлежном инспектору на његов захтјев.

Члан 4.

(1) Ветеринарска служба и осјеменитељи дужни су да воде уредну и редовну евиденцију о осјемењавању плоткиња.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се посебно за сваку врсту плоткиња, а закључује се на крају сваке године.

Члан 5.

(1) Евиденција о осјемењавању садржи следеће податке:

- 1) име и презиме лица које обавља осјемењавање,
 - 2) врсту и расу плоткиње,
 - 3) датум (дан, мјесец и година) осјемењавања,
 - 4) идентификациони број и име плоткиње,
 - 5) датум (дан, мјесец и година) рођења плоткиње,
 - 6) идентификациони број, број из централног регистра мушких приплодних грла (у даљем тексту: регистар), име и расу оца плоткиње,
 - 7) идентификациони број, име и расу мајке плоткиње,
 - 8) идентификациони број, број регистра, име и расу приплодњака чијим је сјеменом плоткиња осјемењена,
 - 9) редни број осјемењавања,
 - 10) име и презиме / назив, регистрациони број пољопривредног газдинства (РПГ) и адресу власника плоткиње,
 - 11) број потврде о осјемењавању и
 - 12) број лиценце, односно шифре осјеменитеља (број увјерења) и потпис лица које је обавило осјемењавање.
- (2) Облик и садржај евиденције о осјемењавању налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 6.

(1) Лица која држе приплодњаке у природном припусту (у даљем тексту: држалац приплодњака) и држалац приплодњака у природном припусту на властитом стаду дужни су да воде уредну и редовну евиденцију о њиховом коришћењу у природном припусту.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се посебно за сваког приплодњака, а закључује се на крају сваке године.

Члан 7.

(1) Евиденција о природном припусту плоткиња садржи следеће податке:

- 1) име и презиме физичког лица или назив правног лица власника приплодњака,
 - 2) врсту и расу приплодњака,
 - 3) идентификациони број, број регистра и име,
 - 4) датум (дан, мјесец и година) припуста,
 - 5) идентификациони број и име плоткиње,
 - 6) расу плоткиње,
 - 7) датум (дан, мјесец и година) рођења плоткиње,
 - 8) идентификациони број, број регистра, име и расу оца плоткиње,
 - 9) идентификациони број, име и расу мајке плоткиње,
 - 10) редни број припуста,
 - 11) име и презиме физичког лица / назив правног лица власника плоткиње и РПГ-а и
 - 11) број потврде о природном припусту.
- (2) Облик и садржај евиденције о природном припусту налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 8.

(1) Потврда о осјемењавању састоји се од четири исто-вјетна примјерка, нумерисана и увезана у блок.

(2) Потврда о осјемењавању садржи следеће податке:

- 1) име и презиме лица које обавља осјемењавање,
 - 2) име и презиме или назив и РПГ власника плоткиње,
 - 3) идентификациони број и име плоткиње,
 - 4) врсту и расу плоткиње,
 - 5) датум (дан, мјесец и година) рођења плоткиње,
 - 6) датум (дан, мјесец и година) задњег порода плоткиње,
 - 7) идентификациони број, број регистра, име и расу оца плоткиње,
 - 8) идентификациони број, име и расу мајке плоткиње,
 - 9) редни број и датум (дан, мјесец и година) осјемењавања,
 - 10) идентификациони број, број регистра, име и расу приплодњака чијим је сјеменом плоткиња осјемењена и
 - 11) потпис власника плоткиње.
- (3) Облик и садржај потврде о осјемењавању налази се у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 9.

Ветеринарска служба је дужна након обављеног осјемењавања:

- 1) да изда власнику плоткиње први од четири примјерка уредно испуњене потврде о осјемењавању,
- 2) да други примјерак потврде о осјемењавању достави надлежној организацији за узгој којој је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) дало сагласност за организовање узгоја у складу са Законом (у даљем тексту: организација за узгој),
- 3) да трећи примјерак достави Министарству квартално у форми извјештаја и

4) да четврти примјерак остави у блоку као архиву ветеринарске службе.

Члан 10.

Осјеменитељ је дужан након обављеног осјемењавања плоткиње:

1) да први од четири примјерка испуњене потврде о осјемењавању чува у својој евиденцији,

2) да други примјерак потврде о осјемењавању достави организацији за узгој,

3) да трећи примјерак потврде о осјемењавању у року од 90 дана од дана задњег осјемењавања достави центру за осјемењавање од којег је преузео сјеме (у даљем тексту: центар),

4) да четврти примјерак потврде о осјемењавању остави у блоку за архиву осјеменитеља.

Члан 11.

(1) Власник плоткиње дужан је да чува потврду о осјемењавању плоткиње најмање двије године од дана задњег осјемењавања.

(2) Организација за узгој дужна је да податке из потврде из члана 8. став 2. тачка 2) овог правилника унесе у базу података у којој се они трајно чувају.

Члан 12.

(1) Потврда о природном припусту плоткиње састоји се од четири истовјетна примјерка, нумерисана и увезана у блок.

(2) Потврда о природном припусту садржи следеће податке:

1) име и презиме физичког лица или назив правног лица држаоца приплодњака,

2) врсту и расу плоткиње,

3) име и презиме, односно назив и РППГ власника плоткиње,

4) идентификациони број и име плоткиње,

5) датум (дан, мјесец и година) рођења плоткиње,

6) датум (дан, мјесец и година) задњег порода плоткиње,

7) идентификациони број, број регистра, име и расу оца плоткиње,

8) идентификациони број, име и расу мајке плоткиње,

9) редни број и датум (дан, мјесец и година) припуста,

10) идентификациони број, број регистра, име и расу приплодњака и

11) редни број у евиденцији о природном припусту.

(3) Облик и садржај потврде о природном припусту налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 13.

(1) Држалац приплодњака у природном припусту дужан је:

1) да власнику плоткиње након обављеног припуста изда први од четири примјерка уредно испуњене потврде о природном припусту,

2) да други примјерак потврде о природном припусту достави организацији за узгој,

3) да трећи примјерак потврде о природном припусту чува у својој евиденцији и

4) да четврти примјерак потврде о природном припусту остави у блоку као архиву држаоца приплодњака.

(2) Држалац приплодњака у природном припусту на властитом стаду дужан је након обављеног припуста уредно да попуни потврду о природном припусту плоткиње и:

1) да први и трећи примјерак потврде чува у својој евиденцији,

2) да други примјерак достави организацији за узгој и

3) да четврти примјерак остави у блоку као архиву.

(3) Држалац приплодњака у природном припусту дужан је да обезбиди здравствену контролу прописану чланом 22. став 4. Закона.

Члан 14.

(1) Власник плоткиње дужан је да чува потврду о природном припусту најмање двије године од дана задњег осјемењавања.

(2) Организација за узгој дужна је да податке из потврде из члана 12. став 2. овог правилника унесе у базу података у којој се они трајно чувају.

Члан 15.

(1) Потврда о гравидности плоткиње састоји се од четири истовјетна примјерка, нумерисана и увезана у блок.

(2) Потврда о гравидности садржи следеће податке:

1) име и презиме стручног лица које је утврдило гравидност,

2) име и презиме, односно назив и РППГ власника плоткиње,

3) идентификациони број и име плоткиње,

4) врсту и расу плоткиње,

5) датум (дан, мјесец и година) рођења плоткиње,

6) датум (дан, мјесец и година) задњег порода плоткиње,

7) идентификациони број, број регистра, име и расу оца плоткиње,

8) идентификациони број, име и расу мајке плоткиње,

9) редни број и датум (дан, мјесец и година) осјемењавања или природног припуста,

10) датум (дан, мјесец и година) утврђивања гравидности,

11) идентификациони број, број регистра, име и расу приплодњака чијим је сјеменом плоткиња осјемењена или приплодњака у природном припусту,

12) број потврде о осјемењавању или природном припусту и

13) потпис власника плоткиње.

(3) Облик и садржај потврде о гравидности налази се у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 16.

Ветеринарска служба дужна је у току прве трећине гравидитета плоткиње утврдити гравидност и:

1) да изда власнику плоткиње први од четири примјерка уредно испуњене потврде о гравидности,

2) да други примјерак потврде о гравидности достави организацији за узгој,

3) да трећи примјерак потврде остави на увид ветеринарској служби и

4) да четврти примјерак потврде остави у блоку као архиву код ветеринарске службе.

Члан 17.

(1) Власник плоткиње дужан је да чува потврду о природном припусту најмање двије године од дана задњег осјемењавања.

(2) Организација за узгој дужна је да податке из потврде из члана 15. став 2. овог правилника унесе у базу података у којој се они трајно чувају.

Члан 18.

(1) Ветеринарска служба дужна је да достави сваког мјесеца, а најкасније до 25. у мјесецу, извјештај о осјемењеним животињама за претходни мјесец организацији за узгој.

(2) Осјеменитељ је дужан да достави сваког мјесеца, а најкасније до 25. у мјесецу, извјештај о осјемењеним животињама за претходни мјесец центру и организацији за узгој.

Члан 19.

(1) Извјештај из члана 18. овог правилника садржи следеће податке:

1) име и презиме физичког лица или назив правног лица које је обавило осјемењавање,

2) врсту плоткиње,

3) број доза сјемена, идентификациони број и број регистра приплодњака од којих сјеме потиче на почетку извјештајног периода,

4) број набављених доза сјемена, идентификациони број и број регистра приплодњака од којих је сјеме набављено током извјештајног периода,

5) број првих осјемењавања,

6) укупан број осталих осјемењавања,

7) укупан број утрошених доза током извјештајног периода и

8) број доза сјемена, идентификациони број и број регистра приплодњака од којих потиче сјеме на крају извјештајног периода.

(2) Облик и садржај извјештаја о осјемењавању налази се у Прилогу 6. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 20.

Држаоци приплодњака у природном припусту из члана 13. овог правилника дужни су да доставе сваког мјесеца, а најкасније до 25. у мјесецу, извјештај о обављеним припустима за претходни мјесец организацији за узгој.

Члан 21.

(1) Извјештај из члана 20. овог правилника садржи следеће податке:

1) име и презиме физичког лица или назив правног лица држаоца приплодњака,

Евиденција о вјештачком осјемењавању плоткиња

За годину _____

Назив правног или физичког лица

које обавља осјемењавање _____

Врста плоткиње _____

Плоткиња					Отац плоткиње			Мајка плоткиње		Осјемењавање						Име и презиме / назив, РПГ и адреса власника	Број потврде о осјемењавању	Име и презиме, број лиценце / шифра и потпис лица које је обавило осјемењавање
Р. бр.	Датум осјемењавања	Иден. број и име	Раса	Датум и година рођења	Иден. број и име	Број регистра	Раса	Иден. број и име	Раса	Прво			Остала					
										Иден. број и име приплодњака	Број регистра	Раса	Р. бр.	Иден. број и име приплодњака	Број регистра			

ПРИЛОГ 2.

Евиденција о природном припусту плоткиња

За годину _____

Држалац приплодњака _____

Идентификациони број и број регистра _____

Име, врста и раса приплодњака _____

Плоткиња				Отац плоткиње			Мајка плоткиње		Редни број припуста		Име и презиме / назив и адреса власника	Број потврде о природном припусту
Р. бр.	Датум припуста	Иден. број и име	Раса	Датум и година рођења	Иден. број и име	Број регистра	Раса	Иден. број и име	Раса	Први припуст		

ПРИЛОГ 3.

Број: _____

Мјесто: _____

Датум: _____ 20 ____ . године

Правно или физичко лице

ФИСКАЛНИ РАЧУН бр. _____

2) врсту приплодњака,
3) идентификациони број, број регистра и име приплодњака,

4) период коришћења приплодњака,

5) број првих припуста,

6) број осталих припуста и

7) укупан број припуста.

(2) Облик и садржај извјештаја о обављеним припустима налази се у Прилогу 7. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 22.

(1) Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 5. став 1. тачка 32) Закона, овлашћује Ветеринарску комору Републике Српске за издавање образаца садржаних у прилозима овог правилника.

(2) Овлашћено лице из става 1. овог члана обрасце ће достављати ветеринарским службама, осјеменитељима и држаоцима приплодњака.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину вођења, евиденцији и издавању потврда при осјемењавању животиња ("Службени гласник Републике Српске", број 98/09).

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.2-052-3453/16

6. маја 2016. године

Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ПОТВРДА
О ВЈЕШТАЧКОМ ОСЈЕМЕЊАВАЊУ

Врета

Власник плоткиње: _____

РПГ: _____

Адреса: _____

Идентификациони број и име плоткиње: _____

Раса: _____ Датум рођења: _____

Датум задњег порода: _____

Идентификациони број, број регистра, име и раса оца плоткиње: _____

Идентификациони број, име и раса мајке плоткиње: _____

ОСЈЕМЕЊАВАЊЕ						
Редни број инсеминације	Датум	Подаци о приплодњаку				Напомена
		Идентификациони број	Број регистра	Име	Раса	

ОПИС	Количина	Цијена	Износ са ПДВ-ом	Ознака пореске _____
УКУПНО				
ПДВ				
ВРИЈЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
СРЕДСТВО ПЛАЋАЊА				
Редни број фискалног рачуна				

Потпис власника плоткиње

М. П.

Име и презиме лица које обавља
осјемењавање и потпис**ПРИЛОГ 4.**

Број: _____

Држалац приплодњака

ПОТВРДА
О ПРИРОДНОМ ПРИПУСТУ ПЛОТКИЊЕ

Врета

Власник плоткиње: _____

РПГ: _____

Адреса: _____

Идентификациони број и име плоткиње: _____

Раса: _____ Датум рођења плоткиње: _____

Датум задњег порода: _____

Идентификациони број, број регистра, име и раса оца плоткиње: _____

Идентификациони број, име и раса мајке плоткиње: _____

ПРИПУСТИ							
Редни број припуста	Датум	Подаци о приплодњаку				Редни број у евиденцији о природном припусту	Напомена
		Идентификациони број	Број регистра	Име	Раса		

Датум _____ 20____ .

Држалац приплодњака

Потпис

Потпис власника плоткиње

ПРИЛОГ 5.

Број _____

Мјесто: _____

Датум: _____ 20____ . године

Правно или физичко лице

ФИСКАЛНИ РАЧУН бр. _____

ПОТВРДА
О ГРАВИДНОСТИ

Врста _____

Власник плоткиње: _____

РПГ: _____

Адреса: _____

Идентификациони број и име плоткиње: _____

Раса: _____ Датум рођења: _____

Датум задњег порода: _____

Идентификациони број, број регистра, име и раса оца плоткиње: _____

Идентификациони број, име и раса мајке плоткиње: _____

ОСЈЕМЕЊАВАЊЕ ИЛИ ПРИПУСТ							
Редни број инсеминације или природног припуста	Датум	Подаци о приплодњаку				Датум утврђивања гравидности	Број потврде о осјемењавању или природном припусту
		Идентиф. број	Број регистра	Име	Раса		

ОПИС	Количина	Цијена	Износ са ПДВ-ом	Ознака пореске _____
УКУПНО				
ПДВ				
ВРИЈЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
СРЕДСТВО ПЛАЋАЊА				
Редни број фискалног рачуна				

Потпис власника плоткиње _____

М. П. _____

Име и презиме лица које је утврдило гравидност _____

ПРИЛОГ 6.

ИЗВЈЕШТАЈ О ОСЈЕМЕЊЕНИМ ЖИВОТИЊАМА
ЗА _____ МЈЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ

Назив правног или физичког лица _____ Врста плоткиње _____

Стање сјемена на почетку периода			Набавка сјемена у извјештајном периоду			Утрошак сјемена			Стање сјемена на крају периода		
Број доза	Иден. број приплодњака	Број регистра	Број доза	Иден. број приплодњака	Број регистра	Број првих осјемењавања	Укупан број осталих осјемењавања	Укупан број утрошених доза	Број доза	Иден. број приплодњака	Број регистра

Датум _____ 20__ .

М. П. _____

Име и презиме лица које обавља осјемењавање и потпис _____

ПРИЛОГ 7.

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНИМ ПРИРОДНИМ ПРИПУСТИМА
ЗА _____ МЈЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ

Држалац приплодњака _____ Врста приплодњака _____

Идент. број приплодњака	Име приплодњака	Број регистра	Период коришћења приплодњака	Број обављених припуста		Укупан број припуста
				Први припуст	Остали припусти	

Датум _____ 20__ .

Држалац приплодњака _____

Потпис _____

840

На основу члана 59. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ
ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Правилнику о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени