

Објашњење начина одређивања безбједносног појаса (објашњење упутства произвођача, могућег неправилног активирања, брзине и смјера вјетра, угла испаливања, утицаја Магнусовог ефекта, пречника и тежине пиротехничког средства):

Магнусов ефекат (одступање од идеалног лета пиротехничког средства због његове ротације и струјања ваздуха) рачуна се по формули: $3,8 \cdot D$ (m), гдје је D – унутрашњи пречник цијеви за испаливање (у cm).

Графички приказ мјеста извођења ватромета (у одговарајућој размјери):

- учртати сигурносни појас,
- учртати мјесто за гледаоце и редаре,
- учртати мјесто за ватрогасце и службу хитне помоћи, уколико је то предвиђено мјерама безбједности.

Предвиђени број гледалаца: _____

Ватромет се неће изводити у случају:

- када нису испуњене све безбједносне мјере предвиђене елаборатом о извођењу ватромета,
- ако се у безбједносном појасу налазе гледаоци,
- ако брзина и смјер вјетра не дозвољава извођење,
- ако временске прилике не дозвољавају сигурно извођење ватромета (олуја, грмљавина и друго),
- други недостаци, који не дозвољавају безбједно извођење ватромета:

Прилог:

- графички приказ мјеста извођења ватромета

Број: _____

Датум: _____ М. П. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Прилог 2.

ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНОМ ВАТРОМЕТУ

У складу са чланом 14. Правилника о извођењу ватромета ("Службени гласник Републике Српске", број ____/____) сачињен је овај записник о ватромету изведеном _____ 20____. године, од _____ до _____ часова, на простору _____, у мјесту _____, општина _____.

Име и презиме, односно назив наручиоца ватромета:

Подаци о органу који је издао одобрење за извођење ватромета, број и датум одобрења:

- број одобрења за извођење ватромета: _____.

Подаци о приређивачу ватромета (назив и сједиште правног лица):

Подаци о лицу које је руковало пиротехничким средствима за извођење ватромета:

- име и презиме: _____,

- датум рођења: _____ године,

- мјесто пребивалишта: _____, улица _____ број _____,

- број личне карте: _____, назив органа издавања: _____,

- број и датум потврде о стручној осposобљености за извођење ватромета: _____.

Подаци о лицима која су учествовала у припреми ватромета:

1.

- име и презиме: _____,

- датум рођења: _____ године,

- мјесто пребивалишта: _____, улица _____ број _____,

- број личне карте: _____, назив органа издавања: _____,

- број и датум потврде о положеном стручном испиту за руковање експлозивним материјама у промету: _____, назив органа који је издао потврду _____,

2.

- име и презиме: _____,

- датум рођења: _____ године,

- мјесто пребивалишта: _____, улица _____ број _____,

- број личне карте: _____, назив органа издавања: _____,

- број и датум потврде о положеном стручном испиту за руковање експлозивним материјама у промету: _____, назив органа који је издао потврду _____,

3.

- име и презиме: _____,

- датум рођења: _____ године,

- мјесто пребивалишта: _____, улица _____ број _____,

- број личне карте: _____, назив органа издавања: _____,

- број и датум потврде о положеном стручном испиту за руковање експлозивним материјама у промету: _____, назив органа који је издао потврду _____.

Опис извођења ватромета са навођењем свих безбједносних података у вези са изведеним ватрометом:

Закључак о успјешности изведеног ватромета:

Број: _____

Датум: _____ М. П. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

1125

На основу члана 59. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин, услови и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) ради обављања пољопривредне производње.

Члан 2.

(1) Пољопривредно земљиште у својини Републике даје се у закуп путем јавног огласа прибављањем писаних понуда.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пољопривредно земљиште у својини Републике, ако није додијељено у закуп на основу претходно спроведеног јавног огласа за прибављање писаних понуда, додјељује се путем јавног огласа за усмено јавно надметање (у даљем тексту: јавно надметање).

(3) У случају неуспјелог поступка давања земљишта у закуп путем писаних понуда, поступак се понавља путем јавног надметања до коначног давања земљишта у закуп у складу са овим правилником.

II - УСЛОВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 3.

(1) За додјелу пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп путем прибављања писаних понуда или јавног надметања могу се пријавити: привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, основана у складу са прописима Републике, предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности, регистровани у складу са прописима који регулишу ову област, и физичка лица која се баве пољопривредном производњом и испуњавају сљедеће опште услове:

а) уписани су у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар) као носиоци,

б) имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине на којој се налази земљиште које се даје у закуп, најмање годину дана прије подношења понуде, односно пријаве за закуп и

в) посједују пољопривредну механизацију.

(2) У зависности од врсте пољопривредне производње која се планира обављати на пољопривредном земљишту које се дају у закуп, поред услова из става 1. овог члана, привредна друштва, предузетници и физичка лица морају испуњавати и сљедеће посебне услове:

а) да располажу одређеним сточним фондом и пољопривредним земљиштем или

б) да расположу одређеним површинама пољопривредног земљишта под ратарским, повртарским или воћарским културама.

(3) Посебне услове дефинише јединица локалне самоуправе у складу са стањем развијености пољопривредне производње на подручју на којем се врши додјела пољопривредног земљишта у закуп.

Члан 4.

(1) Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица која немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

(2) Понуда понуђача који има закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике може се узети у разматрање ако за то пољопривредно земљиште које се дају у закуп није поднесена понуда лица која имају право првенства у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 5.

Максимална површина пољопривредног земљишта која се може дати у закуп износи:

а) до 200 ха за привредно друштво,

б) до 150 ха за предузетнике и

в) до 100 ха за физичка лица.

Члан 6.

(1) Пољопривредно земљиште које се даје у закуп може се давати по систему катастарске честице и блок-парцеле.

(2) Једна блок-парцела састоји се од двије или више груписаних сусједних катастарских честица.

(3) Блок-парцела мора бити нумерички означена и мора садржавати податке о катастарским честицама које је чине, а то су: назив катастарске општине, број посједовног листа, број катастарских честица, катастарска култура и класа катастарских честица и њихове површине.

(4) Блок-парцеле утврђује надлежним орган јединице локалне самоуправе приликом идентификације предметног пољопривредног земљишта на терену, која се врши у току припреме приједлога јавног огласа, у складу са овим правилником.

(5) Давање пољопривредног земљишта по систему блок-парцеле примјењује се у случају великог одступања тренутног стања коришћења предметних катастарских честица у односу на стање катастарске евиденције и у случају отежаног приступа предметним катастарским парцелама.

Члан 7.

(1) Запуштено пољопривредно земљиште може се дати у закуп под посебним условима у смислу утврђивања периода привођења културе и плаћања закупнине.

(2) Запуштено пољопривредно земљиште, степен запуштености, период потребан за привођење пољопривредног земљишта култури утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе приликом идентификације предметног пољопривредног земљишта на терену, која се врши у току припреме приједлога јавног огласа, у складу са овим правилником.

Члан 8.

(1) Додјела пољопривредног земљишта у својини Републике путем прибављања писаних понуда врши се према цијенама годишње закупнине приказаним у Табели 1. у Прилогу 1. овог правилника, који је његов саставни дио.

(2) Додјела пољопривредног земљишта у својини Републике путем јавног надметања врши се према почетним цијенама годишње закупнине приказаним у Табели 1. у Прилогу 1. овог правилника.

III - ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 9.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази пољопривредно земљиште обавља стручне послове у вези са прикупљањем потребне документације и вођењем поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

Члан 10.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у сарадњи са представницима пољопривредних произвођача припрема приједлог јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

(2) Припрема приједлога јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи се кроз сљедеће активности:

а) дефинисање површина земљишта за закуп,

б) прикупљање података о предметном земљишту,

в) идентификација предметног земљишта на терену и

г) утврђивање посебних услова за давање у закуп пољопривредног земљишта (број и врста грла стоке, величина посједа понуђача и други посебни услови).

(3) Представнике пољопривредних произвођача који учествују у припреми приједлога јавног огласа именују удружења пољопривредних произвођача чије је сједиште на територији града, односно општине на коме се налази предметно земљиште које се даје у закуп.

(4) У случају да на територији града, односно општине на коме се налази предметно земљиште које се даје у закуп

нема регистрованог удружења пољопривредних произвођача, представнике пољопривредних произвођача који ће учествовати у припреми јавног огласа именује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове пољопривреде.

(5) Надлежни орган јединице локалне самоуправе у току припреме приједлога јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) може по потреби тражити мишљење и сугестије на јавни оглас.

Члан 11.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема и доставља Министарству одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике на сагласност.

(2) Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике треба да садржи:

- а) начин давања пољопривредног земљишта у закуп,
- б) предмет закупа,
- в) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп у складу са чланом 58. Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту: Закон),
- г) максималну површину пољопривредног земљишта која се може дати у закуп привредним друштвима, предузетницима и физичким лицима, а која не може бити већа од површине утврђене овим правилником,
- д) износ годишње закупнине пољопривредног земљишта у складу са цијенама датим у Табели 1. у Прилогу 1. овог правилника,
- ђ) начин и услове плаћања годишње закупнине пољопривредног земљишта,
- е) начин и услове плаћања годишње закупнине запуштеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет закупа,
- ж) врсту пољопривредне производње,
- з) опште и посебне услове додјеле,
- и) критеријуме додјеле и
- ј) друге услове који се односе на давање земљишта у закуп.

(3) У прилогу одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике обавезно се доставља приједлог јавног огласа.

(4) Министарство може дати препоруке у вези са поднесеном одлуком о расписивању јавног огласа и приједлогом јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

Члан 12.

(1) Одлуку о расписивању јавног огласа и услове огласа за закуп пољопривредног земљишта утврђује и доноси скупштина општине, односно града на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике које се даје у закуп, на приједлог надлежног органа јединице локалне самоуправе и уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(2) Одлука из става 1. овог члана објављује се у службеном гласилу града или општине.

Члан 13.

(1) У складу са одлуком о расписивању јавног огласа, јединица локалне самоуправе расписује јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

(2) Јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике садржи:

- а) број и датум јавног огласа,
- б) предмет огласа (податке о пољопривредном земљишту које се даје у закуп из катастра непокретности, податке о стању запуштеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа),

в) начин давања у закуп пољопривредног земљишта (прибављањем писаних понуда или јавним надметањем, систем катастарска честица или блок-парцела),

г) период на који се земљиште даје у закуп,

д) максималну површину пољопривредног земљишта која се даје у закуп привредним друштвима, предузетницима и физичким лицима,

ђ) износ годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања у закуп предметног пољопривредног земљишта путем прибављања писаних понуда, односно износ почетне годишње закупнине пољопривредног земљишта у случају давања предметног пољопривредног земљишта путем јавног надметања,

е) начин и услове плаћања годишње закупнине пољопривредног земљишта, односно запуштеног пољопривредног земљишта ако је оно предмет огласа,

ж) вријеме и начин увођења закупопримца у посјед,

з) опште услове додјеле прописане чланом 3. овог правилника,

и) посебне услове додјеле (број и врста грла стоке, величина посједа понуђача и друге посебне услове),

ј) критеријуме на основу којих ће бити изабрани и проглашени најповољнији понуђачи,

к) вријеме и начин увида у документацију о предметном пољопривредном земљишту (катастарски подаци, катастарски планови и скице, карте и други подаци),

л) вријеме и начин обиласка и показивања предметног пољопривредног земљишта на терену,

љ) право учешћа на јавном огласу,

м) рок до којег се примају писане понуде, односно пријаве за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта,

н) вријеме и мјесто отварања писмених понуда, односно мјесто и вријеме одржавања јавног надметања,

њ) начин полагања депозита, који износи 10% од цијене једногодишње закупнине која се за одређену катастарску честицу, односно блок-парцелу плаћа у складу са овим правилником,

о) напомену да се писмене понуде, односно пријаве морају доставити у затвореној коверти са назнаком, а текст назнаке гласи:

“НЕ ОТВАРАТИ - ПИСМЕНА ПОНУДА, ОДНОСНО ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА”,

п) напомену да се неблаговремене и непотпуне писмене понуде, односно пријаве неће разматрати,

р) потребну документацију и

с) клаузулу да Министарство задржава право да у било којем дијелу поступка послје објављивања јавног огласа до закључивања уговора о закупу може поништити јавни оглас или дио јавног огласа са образложењем.

(3) Уз јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике објављују се и обрасци пријаве - понуде на оглас, који се налазе у Прилогу 2. овог правилника, који је његов саставни дио.

Члан 14.

(1) Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији пољопривредно земљиште даје у закуп истиче јавни оглас о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике на огласној табли општине или града, објављује у локалном листу, на интернет страници општине или града и/или у другим средствима јавног информисања.

(2) Надлежни орган јединице локалне самоуправе примјерак објављеног јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике доставља Министарству у року од седам дана од дана његовог објављивања.

Члан 15.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи Комисија за давање у закуп

пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија), коју формира градоначелник града, односно начелник општине на чијој територији се налази пољопривредно земљиште које се даје у закуп.

Члан 16.

(1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих су по два члана представници јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике, а један члан је представник Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове или геодетске организације која је регистрована код надлежног органа за извођење геодетских радова.

(2) Члановима Комисије могу се именовати: дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани правник, геомер или геодета.

(3) Члан Комисије не може имати непосредних или посредних интереса који, током рада Комисије, могу довести до сукоба његових личних или пословних интереса са његовим задацима у Комисији.

Члан 17.

(1) Предсједника Комисије бирају чланови Комисије из свог реда.

(2) Комисија доноси одлуке већином гласова својих чланова.

(3) Комисија доноси пословник о раду.

Члан 18.

Задаци Комисије су да:

а) разматра достављене писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање и утврђује да ли су поднесене благовремено,

б) утврђује да ли су уз писмену понуду, односно уз пријаву за јавно надметање достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа,

в) одбацује све неблаговремене и непотпуне писмене понуде, односно пријаве,

г) у складу са критеријумима из јавног огласа, утврђује листу са најповољнијим понудама,

д) на основу листе из става 1. тачка г) овог члана, обавјештава све понуђаче и градоначелника града, односно начелника општине о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,

ђ) по пријему коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта и

е) уводи закупопримца у посјед пољопривредног земљишта након закључења уговора о закупу.

Члан 19.

(1) Понуђачи имају право приговора на поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем писмених понуда и јавног надметања.

(2) Приговор се подноси градоначелнику града, односно начелнику општине, у року од осам дана од дана пријема обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Градоначелник града, односно начелник општине, ако није достављен приговор, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, доноси коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

(4) Градоначелник града, односно начелник општине, у случају уложених приговора, након разматрања тих приговора, доноси коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

(5) Градоначелник града, односно начелник општине коначну листу најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике доставља Комисији.

(6) Комисија на основу листе из става 5. овог члана обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

Члан 20.

(1) На основу коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема и доставља Министарству одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп на сагласност.

(2) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп треба да садржи:

а) име и презиме, односно назив понуђача,

б) предмет закупа,

в) сврху додјеле,

г) период на који се пољопривредно земљиште даје у закуп,

д) висину и начин плаћања годишње закупнине,

ђ) рок за закључење уговора о закупу и

е) овлашћено лице које ће закључити уговор о закупу у складу са Законом.

(3) У прилогу одлуке о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп обавезно се достављају обавјештење о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, записник и обавјештење о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта Комисије.

Члан 21.

(1) Одлуку о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп доноси скупштина општине, односно града на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике, на приједлог надлежног органа јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(2) На основу одлуке скупштине општине, односно града о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп, градоначелник града, односно начелник општине и изабрани понуђач закључују уговор о закупу.

(3) Ако најповољнији понуђач одустане од закључења понуђеног уговора о закупу, губи право на враћање положеног депозита, а уговор ће се закључити са слједећим најповољнијим понуђачем, на основу одлуке скупштине општине и града о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп, за коју је претходно прибављена сагласност Министарства.

(4) Прије закључења уговора о закупу, изабрани понуђач дужан је уплатити једногодишњу закупнину, с тим да се уплата закупнине за прву годину закупа умањује за износ уплаћеног депозита, а остале годишње закупнине дужан је платити сваке године унапријед за наредну годину, 30 дана прије истека рока од годину дана од дана закључења уговора.

(5) Одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп објављује се у службеном гласилу града или општине.

Члан 22.

Понуђачи чије понуде нису прихваћене као најповољније, као и понуђачи чије су писмене понуде, односно пријаве биле неблаговремене, непотпуне или нису у складу са јавним огласом имају право на поврат депозита за закуп пољопривредног земљишта.

Члан 23.

Јединица локалне самоуправе дужна је да у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу по један примјерак тог уговора достави органу за вођење јавних земљишних евиденција и Министарству.

Члан 24.

На уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике примјењују се одредбе чл. од 61. до 68. Закона.

IV - ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПУТЕМ ПРИБАВЉАЊА
ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 25.

(1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп писмене понуде подносе се непосредно или се достављају препорученом пошиљком путем поште, у затвореној коверти, са назначеним именом понуђача.

(2) Уз писмену понуду прилаже се документација прописана јавним огласом.

(3) На свакој коверти која садржи писмену понуду мора бити означен дан и час доспијећа те коверте.

(4) Рок за подношење писмене понуде на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 26.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике путем писмених понуда може се спровести ако је достављена само једна благовремена и потпуна писмена понуда.

Члан 27.

(1) На дан одређен у јавном огласу о давању у закуп пољопривредног земљишта Комисија отвара писане понуде оним редослиједом којим су достављене и утврђује истовремено које су понуде достављене по истеку рока назначеног у огласу.

(2) Отварању понуда могу присуствовати понуђачи, односно њихови пуномоћници, који су дужни показати и приложити пуномоћ ојверену код надлежног органа.

Члан 28.

(1) Комисија разматра само писмене понуде које су благовремене, потпуне и које испуњавају опште и посебне услове прописане јавним огласом.

(2) Комисија може, прије избора најповољнијег понуђача, тражити стручно мишљење из одговарајућих области, вршити контролу и провјеру достављених доказа понуђача.

(3) Достављене писмене понуде понуђача које имају нетачне податке Комисија не разматра.

Члан 29.

(1) Ако је поднесена само једна понуда за катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, такву понуду, уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, Комисија оцјењује као најповољнију.

(2) Ако два или више понуђача поднесу понуду за исту катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта објављену у јавном огласу, Комисија врши избор најповољнијег понуђача на основу укупног броја бодова добијених након извршеног бодовања понуда.

(3) Бодовање понуда понуђача врши се у складу и на основу критеријума који су прописани овим правилником.

Члан 30.

(1) Критеријуми за бодовање понуда понуђача су:

а) постојећи сточни фонд (K_1),

б) пољопривредна механизација (K_2),

в) врста пољопривредне производње (K_3),

г) потреба за земљиштем (K_4),

д) социоекономски (K_5),

ђ) близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу, односно блок-парцелу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања (K_6) и

е) статус породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије (K_7).

(2) Понуда понуђача према критеријуму "постојећи сточни фонд" (K_1) и "потреба за земљиштем" (K_4) бодују се

само ако је понуђач доставио доказе о посједовању сточног фонда у складу са посебним условима из јавног огласа.

(3) Понуда понуђача према критеријуму "близина посједа" (K_6) бодује се само ако је понуђач доставио доказе којима потврђује да земљиште у властитом посједу граничи са катастарском честицом, односно блок-парцелом пољопривредног земљишта која је предмет разматрања.

(4) Понуђачи који не доставе доказе којима се утврђује испуњеност критеријума из става 1. овог члана неће се бодовати по тим критеријумима.

Члан 31.

(1) Критеријум "постојећи сточни фонд" бодује се на следећи начин:

а) музна грла (крава) - 1,00 поен по грлу,

б) говеда старости од 12 до 24 мјесеца - 0,60 поена по грлу,

в) говеда старости од шест до 12 мјесеци - 0,30 поена по грлу,

г) овце и козе - 0,10 поена по грлу,

д) расплодне свиње - 0,30 поена по грлу,

ђ) свиње у тову (од 25 кг до 110 кг) - 0,15 поена по грлу,

е) товни пилићи (један турнус) - 0,0025 поена по комаду и

ж) коке носиле (један турнус) - 0,004 поена по комаду.

(2) Максимални број бодова који се може добити за критеријум "постојећи сточни фонд" је 30 бодова.

(3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из става 1. овог члана) са израчунатим коефицијентом.

(4) Коефицијент из става 3. овог члана утврђује се тако што се максималан број бодова (30) дијели највећим збиром поена који добије једна понуда након бодовања критеријума из става 1. овог члана (тј. према формули: Коефицијент = 30 бодова / највећи збир поена једне понуде).

(5) Начин бодовања критеријума "постојећи сточни фонд" приказан је у Табели 1. у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 32.

(1) Критеријум "пољопривредна механизација" бодује се на следећи начин:

а) број погонских машина - 2,50 поена по машини и

б) број прикључних машина - један поен по машини.

(2) Максимални број бодова који се може добити за пољопривредну механизацију из става 1. овог члана је 20 бодова.

(3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из става 1. овог члана) израчунатим коефицијентом.

(4) Коефицијент из става 3. овог члана утврђује се тако што се максимални број бодова (20) дијели са највећим збиром поена који добије једна понуда након бодовања критеријума из става 1. овог члана (тј. према формули: Коефицијент = 20 бодова / највећи збир поена једне понуде).

(5) Начин бодовања критеријума "пољопривредна механизација" приказан је у Табели 2. у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 33.

(1) Критеријум "врста пољопривредне производње" бодује се према врсти пољопривредне производње коју понуђач обавља или планира обављати на пољопривредном земљишту које се додјељује у закуп.

(2) Број бодова за врсту пољопривредне производње дефинише се на приједлог локалне заједнице у распону од једног бода до 20 бодова.

(3) Максимални број бодова који се може добити за врсту пољопривредне производње је 20 бодова, како је приказано у Табели 3. у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 34.

(1) Критеријум “потреба за земљиштем” бодује се на основу:

а) производних потреба за земљиштем по врсти домаће животиње,

б) површина властитог пољопривредног земљишта уписана у Регистар,

в) површина пољопривредног земљишта у својини Републике, добијеног по основу закупа или концесије и

г) површина земљишта која се додјељује у закуп на којој се понуђач “не преклапа” са другим понуђачима.

(2) Производне потребе за пољопривредним земљиштем према врсти домаћих животиња су:

а) музно грло (крава) - 0,70 ха по грлу,

б) говеда (старости од 12 до 24 мјесеца) - 0,40 ха по грлу,

в) говеда (старости од шест до 12 мјесеци) - 0,09 ха по грлу,

г) овце и козе - 0,07 ха по грлу,

д) расплодне свиње - 0,15 ха по грлу,

ђ) свиње у тову (од 25 кг до 110 кг) - 0,071 ха по грлу и

е) коке носиле и товни пилићи (један турнус је 5000 комада) - 1,50 ха по турнусу.

(3) Максимални број бодова који се може добити за критеријум “потреба за земљиштем” је 10 бодова.

(4) Производне потребе за земљиштем добију се множењем броја грла наведених у понуди износом потреба из става 2. овог члана и изражавају се у хектарима (ха).

(5) Потребе за земљиштем добију се тако што се добијени износ производних потреба умањује за површину властитог пољопривредног земљишта уписаног у Регистар, пољопривредног земљишта у својини Републике добијеног на основу закупа и концесија и земљишта на којем се понуђач “не преклапа” са другим понуђачима.

(6) Бодовање понуде врши се множењем добијеног износа потреба за земљиштем из става 5. овог члана израчунатим коефицијентом.

(7) Коефицијент из става 6. овог члана утврђује се тако што се максимални број бодова (10) дијели највећим износом потреба за земљиштем који добије једна понуда (тј. према формули: Коефицијент = 10 бодова / највећи износ потреба за земљиштем).

(8) Начин бодовања критеријума “потреба за земљиштем” приказан је у Табели 4. у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 35.

(1) Социоекономски критеријуми бодују се на сљедећи начин:

а) број чланова пољопривредног газдинства уписаних у Регистар - 0,50 поена по члану;

б) старосна доб носиоца пољопривредног газдинства:

1) до 40 година - 2,50 поена,

2) преко 40 година - 1,25 поена;

в) степен образовања и стручна спрема носиоца пољопривредног газдинства:

1) пољопривредни инжењер - 2,50 поена,

2) пољопривредни техничар - 1,25 поена;

г) дјелатност пољопривредног газдинства:

1) основна дјелатност - 2,50 поена,

2) допунска дјелатност - 1,25 поена.

(2) Максимални број бодова који се може добити за социоекономске критеријуме из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Бодовање понуде врши се множењем збира поена (добијеног након бодовања критеријума из става 1. овог члана) израчунатим коефицијентом.

(4) Коефицијент из става 3. овог члана утврђује се тако што се максимални број бодова (10) дијели највећим зби-

ром поена који добије једна понуда након бодовања критеријума из става 1. овог члана (тј. према формули: Коефицијент = 10 бодова / највећи збир поена једне понуде).

(5) Начин бодовања социоекономских критеријума приказан је у Табели 5. у Прилогу 3. овог правилника.

Члан 36.

Према критеријуму “близина посједа понуђача у односу на катастарску честицу пољопривредног земљишта која је предмет разматрања” понуђач може да добије пет (5) бодова.

Члан 37.

Према критеријуму “статус породице погинулих и несталних бораца и ратних војних инвалида I и II категорије” понуђач може да добије пет (5) бодова.

Члан 38.

(1) Комисија, у складу са чланом 29. овог правилника, утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.

(2) Комисија на основу листе из става 1. овог члана обавјештава све понуђаче и градоначелника града, односно начелника општине о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Након што Комисија утврди листу најповољнијих понуда, даљи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем писмених понуда спроводи се у складу са чл. од 19. до 23. овог правилника.

Члан 39.

(1) Комисија о свом раду води записник, који потписују предсједник и чланови Комисије.

(2) Записник Комисије треба да садржи: детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања, списак понуђача, цијену годишње закупнине, списак понуђача чија писмена понуда се на предметним катастарским честицама не преклапа са понудама других понуђача, списак понуђача чија писмена понуда се преклапа на предметној катастарској честици са једном или више понуда других понуђача, детаљан начин бодовања понуда понуђача који су поднијели понуду за исту предметну катастарску честицу, начин утврђивања листе са најповољнијим понудама, листу најповољнијих понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

V - ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПУТЕМ УСМЕНОГ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 40.

(1) На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп пријаве за усмено јавно надметање подnose се непосредно или се достављају препорученом пошиљком путем поште, у затвореној коверти, са назначеним именом учесника.

(2) Уз пријаву за јавно надметање прилаже се документација прописана јавним огласом.

(3) На свакој коверти која садржи пријаву за усмено јавно надметање мора бити означен дан и час њеног доспијећа.

(4) Рок за подношење пријаве за усмено јавно надметање на објављени јавни оглас не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног огласа.

Члан 41.

Поступак додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике може се спровести ако је достављена и само једна благовремена и потпуна пријава за усмено јавно надметање.

Члан 42.

(1) Давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике путем јавног надметања одржава се у вријеме и на мјесту који су прописани у јавном огласу.

(2) У мјесту у којем се одржава додјела у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања дозвољен је увид у све исправе и податке који се односе на закуп, а нарочито исправе о катастарском стању пољопривредног земљишта.

Члан 43.

(1) Јавним надметањем руководи предсједник Комисије, који претходно утврђује да ли су испуњени сви услови за одржавање усменог јавног надметања.

(2) Комисија разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено и да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа.

(3) Приликом утврђивања броја учесника у усменом јавном надметању утврђује се и која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника.

(4) Достављене пријаве учесника за усмено јавно надметање који имају нетачне податке Комисија не разматра.

Члан 44.

Након што утврди да су испуњени услови за одржавање јавног надметања, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином јавног надметања и позива их да стављају понуде (цијене) на предметне катастарске честице, односно блок-парцеле, по редослиједу достављених понуда.

Члан 45.

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.

Члан 46.

(1) Јавно надметање закључује се ако и после другог позива није у року од једне минуте стављена већа понуда.

(2) Прије закључења јавног надметања, предсједник Комисије још једном понавља последњу понуду, а затим објављује да је јавно надметање закључено.

(3) Након закључења јавног надметања, Комисија одмах утврђује и јавно објављује која је понуда, као најповољнија, прихваћена.

Члан 47.

Ако је поднесена само једна пријава на јавно надметање, такву пријаву, уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом, Комисија оцјењује као најповољнију, а износ закупнине

не утврђује на основу непосредне погодбе, али не по нижој цијени од почетне годишње цијене закупа пољопривредног земљишта прописане овим правилником.

Члан 48.

(1) Комисија у складу са чл. 46. и 47. овог правилника утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике путем јавног надметања.

(2) Комисија на основу листе из става 1. овог члана обавјештава све учеснике и градоначелника града, односно начелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

(3) Након што Комисија утврди листу најповољнијих понуда, даљи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта путем јавног надметања спроводи се у складу са чл. од 19. до 23. овог правилника.

Члан 49.

(1) О јавном надметању води се записник, у који се уноси цијели ток поступка и евидентирају све достављене пријаве.

(2) Записник Комисије треба да садржи: детаљан ток сједнице, датум и вријеме одржавања јавног надметања, списак учесника, почетну цијену закупнине, понуђену цијену и излицитирану цијену, детаљан ток јавног надметања, начин утврђивања листе најповољнијих понуђача, листу најповољнијих понуђача са обавјештењем о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта са потписима чланова Комисије.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 27/10).

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.01.330-1237/12
10. маја 2012. године
Бања Лука

Министар,
Мирослав Миловановић, с.р.

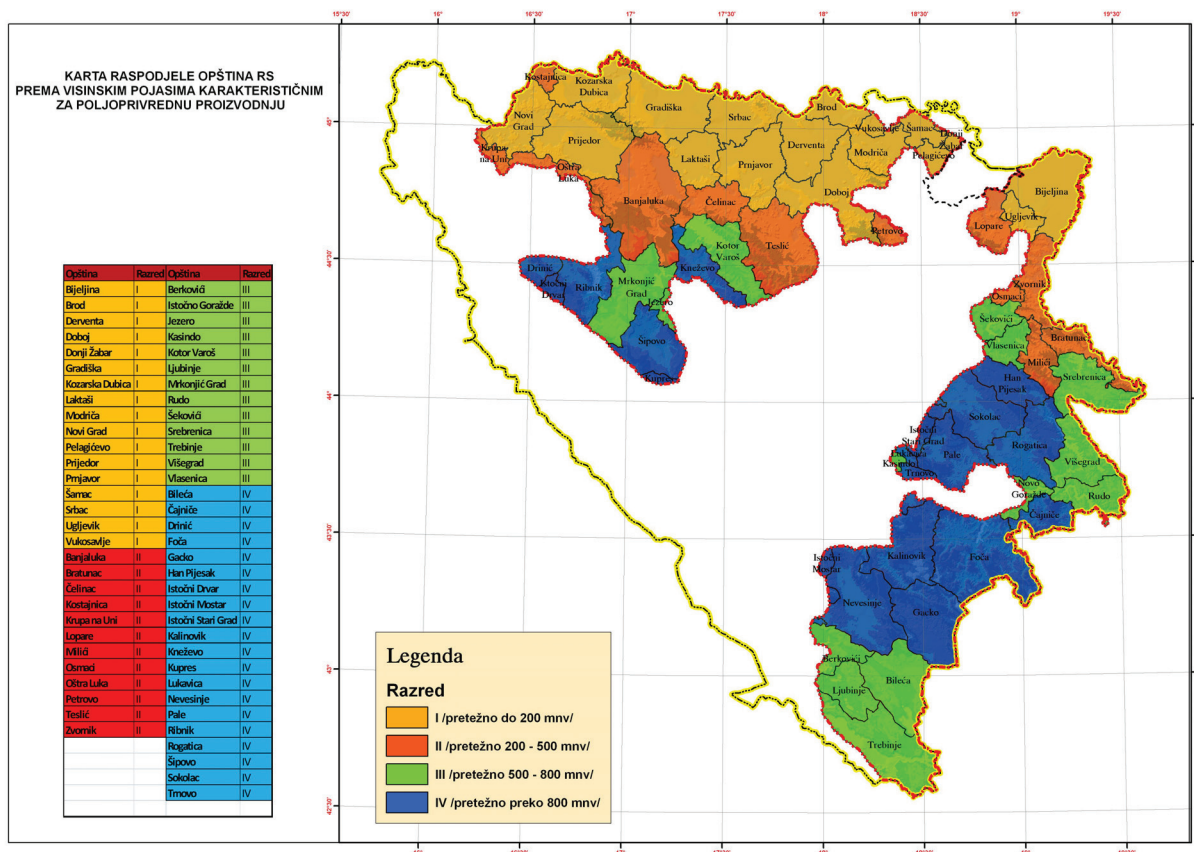
Прилог 1.

ГОДИШЊЕ ЦИЈЕНЕ ЗАКУПНИНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Табела 1. – Годишње цијене закупнине за 1 ха пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

Класа пољопривредног земљишта	Годишња цијена закупнине за општине I категорије (KM/ха)	Годишња цијена закупнине за општине II категорије (KM/ха)	Годишња цијена закупнине за општине III категорије (KM/ха)	Годишња цијена закупнине за општине IV категорије (KM/ха)
I класа	120	110	100	90
II класа	110	100	90	80
III класа	100	90	80	70
IV класа	90	80	70	60
V класа	80	70	60	50
VI, VII и VIII класа	60	50	40	30

У случају давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике путем усменог јавног надметања, годишње цијене закупнине приказане у Табели 1. представљају почетне цијене годишње закупнине.



Прилог 2.

Образац 1	Пријава – понуда на јавни оглас за давње у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске – за физичка лица
------------------	---

1. Лични подаци за физичка лица

Име и презиме	
ЈМБ	<input type="text"/>
Адреса и мјесто пребивалишта	
Контакт телефон	
РБПГ (регистарски број газдинства)	<input type="text"/>
Број чланова домаћинства уписаних у Регистар газдинства	
Пољопривредна дјелатност	Основна <input type="checkbox"/> Допунска <input type="checkbox"/>
Врста пољопривредне производње	
<input type="checkbox"/> сточарска	
<input type="checkbox"/> ратарска	
<input type="checkbox"/> повртарска	
<input type="checkbox"/> воћарска	
<input type="checkbox"/> друга _____	

Степен образовања и стручна спрема носиоца газдинства	<input type="checkbox"/> Средња пољопривредна школа
	<input type="checkbox"/> Пољопривредни факултет

2. Подаци о механизацији

Тип и број погонских машина
Тип и број прикључних машина

3. Подаци о објектима који служе у сврху пољопривредне производње

Објекти за складиштење пољопривредних производа	<input type="checkbox"/> Број	<input type="checkbox"/> Површина м ²
Објекти за држање стоке	<input type="checkbox"/> Број	<input type="checkbox"/> Површина м ²

4. Подаци о постојећем сточном фонду пољопривредног газдинства

Врста грла	Број расположивих грла
Музно грло (крава)	
Говеда старости од 12 до 24 мјесеца	
Говеда старости од шест до 12 мјесеци	
Овце	
Козе	
Расплодне свиње	
Свиње у тову од 25 кг до 110 кг	
Товни пилићи (један турнус)	
Коке носиле (један турнус)	

5. Подаци за предметно пољопривредно земљиште за које се подноси писмена понуда

Назив катастарске општине	Број посједовног листа (п. л.)	Број катастарске честице (к. ч.)	Укупна површина (м ²)	Понуђена цијена (КМ)

6. Прилог уз пријаву (заокружити приложено)

<ol style="list-style-type: none"> Копија личне карте, Овјерена пуномоћ, ако се понуда подноси путем пуномоћника, Копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, Доказ о уплати депозита, Овјерена изјава носиоца газдинства о бављењу одређеном врстом пољопривредне производње као основном или допунском дјелатношћу, посједовању одговарајуће механизације, објеката и грла стоке, Копија дипломе о завршеној средњој пољопривредној школи или завршеном пољопривредном факултету, Доказ надлежног органа о статусу породице погинулих и несталих бораца и ратних војних инвалида I и II категорије, Фото-копија катастарског плана и посједовног листа као доказ да земљиште у властитом посједу понуђача граничи са катастарском честицом, односно блок-парцелом пољопривредног земљишта која је предмет разматрања.

За тачност података одговара подносилац пријаве – понуде под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Подносилац пријаве – понуде:

Образац 2	Пријава – понуда на јавни оглас за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске – за привредна друштва и предузетнике
------------------	---

1. Подаци за привредна друштва и предузетнике

Назив привредног друштва - предузетника
Име и презиме одговорног лица

ЛИБ	<input type="text"/>
Адреса и сједиште правног лица	
Контакт телефон	
РБПГ (регистарски број газдинства)	<input type="text"/>
Број регистарског улошка из рјешења о упису	
Пољопривредна дјелатност	Основна <input type="checkbox"/> Допунска <input type="checkbox"/>
Врста пољопривредне производње	
<input type="checkbox"/> сточарска	
<input type="checkbox"/> ратарска	
<input type="checkbox"/> повртарска	
<input type="checkbox"/> воћарска	
<input type="checkbox"/> друга _____	
Степен образовања и стручна спрема одговорног лица	
<input type="checkbox"/> Средња пољопривредна школа	
<input type="checkbox"/> Пољопривредни факултет	

2. Подаци о механизацији

Тип и број погонских машина
Тип и број прикључних машина

3. Подаци о објектима који служе у сврху пољопривредне производње

Објекти за складиштење пољопривредних производа	<input type="checkbox"/> Број	<input type="checkbox"/> Површина м ²
Објекти за држање стоке	<input type="checkbox"/> Број	<input type="checkbox"/> Површина м ²

4. Подаци о постојећем сточном фонду пољопривредног газдинства

Врста грла	Постојећи број грла стоке
Музно грло (крава)	
Говеда старости од 12 до 24 мјесеца	
Говеда старости од шест до 12 мјесеци	
Овце	
Козе	
Расплодне свиње	
Свиње у тову од 25 кг до 110 кг	
Товни пилићи (један турнус)	
Коке носиле (један турнус)	

5. Подаци за предметно пољопривредно земљиште за које се подноси писмена понуда

Назив катастарске општине	Број посједовног листа (п. л.)	Број катастарске честице (к. ч.) односно блок-парцеле	Укупна површина (м ²)

6. Прилог уз пријаву (заокружити приложено)

1. Копија личне карте одговорног лица,
2. Овјерена пуномоћ, ако се понуда подноси путем пуномоћника,
3. Копија потврде о упису у регистар пољопривредних газдинстава,
4. Доказ о уплати депозита,
5. Овјерена копија комплетног рјешења о упису у судски регистар правног лица, односно рјешења о регистрацији предузетника,
6. Овјерена изјава привредног друштва, односно предузетника о бављењу одређеном врстом пољопривредне производње као основном или допунском дјелатношћу, посједовању одговарајуће механизације, објеката и грла стоке,
7. Копија дипломе о завршеној средњој пољопривредној школи или завршеном пољопривредном факултету,
8. Фото-копија катастарског плана и посједовног листа као доказа да земљиште у властитом посједу понуђача граничи са катастарском честицом, односно блок-парцелом пољопривредног земљишта која је предмет разматрања.

За тачност података одговара подносилац пријаве – понуде под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Подносилац пријаве – понуде:

Прилог 3.

Табела 1. – Постојећи сточни фонд (K₁)

Врста грла	Број грла	Број поена по грлу	Израчунавање поена (2x3)
1	2	3	4
Музно грло (крава)	-	1	
Говеда старости од 12 до 24 мјесеца	-	0,60	
Говеда старости од шест до 12 мјесеци	-	0,30	
Овце и козе		0,10	
Расплодне свиње	-	0,30	
Свиње у тову од 25 кг до 110 кг	-	0,15	
Товни пилићи (турнус)	-	0,0025	
Коке носиле (турнус)	-	0,004	
Збир поена			Σ 4
Коефицијент			(30 / највећи збир поена једног понуђача)
Укупан број бодова			Коефицијент x збир поена

Максималан број бодова на основу критеријума из Табеле 1. је 30 бодова.

Табела 2. – Критеријум „пољопривредна механизација“ (K₂)

Врста пољопривредне механизације	Број расположиве механизације	Број поена	Израчунавање поена (2x3)
1	2	3	4
Погонске машине	-	2,50	
Прикључне машине	-	1,00	
Збир поена			Σ 4
Коефицијент			(20 / највећи збир поена једног понуђача)
Укупан број бодова			Коефицијент x збир поена

Максимални број бодова на основу критеријума из Табеле 2. је 20 бодова.

Табела 3. – Критеријум „врста пољопривредне производње“ (K₃)

Врста пољопривредне производње	Број бодова
Ратарска	
Сточарска	
Воћарска	
Повртарска	
Друге врсте	

Максимални број бодова на основу критеријума из Табеле 3. је 20 бодова.

Табела 4. – Критеријум „потреба за земљиштем“ (K₄)

Врста грла	Расположиви број грла стоке	Производне потребе за земљиштем за узгој једног грла (ха)	Укупне производне потребе за земљиштем у хектарима (ха) (2x3)	Површина властитог пољ. земљ. у Регистру (ха)	Површина пољ. земљ. у својини Републике добијеног на основу закупа и концесија (ха)	Површина пољ. земљ. која се додјељује у закуп на којој се понуђач не преклапа са другим понуђачима (ха)
1	2	3	4	5	6	7
Музно грло (крава)	-	0,70				
Говеда старости од 12 до 24 мјесеца	-	0,40				
Говеда старости од шест до 12 мјесеци	-	0,09				
Овце и козе		0,07				
Расплодне свиње	-	0,15				
Свиње у тову од 25 кг до 110 кг	-	0,071				
Пилићи	5000 ¹	1,50				
Укупне потребе за земљиштем	Σ 4-5-6-7					
Коефицијент	10 / највећи износ потреба за земљиштем једног понуђача					
Укупан број бодова	Коефицијент x укупне потребе за земљиштем					

¹ Број 5000 кљунова представља један узгојни циклус (турнус).

Максимални број бодова на основу критеријума из Табеле 4. је 10 бодова.

Табела 5. – Социоекономски критеријум (K₅)

Параметри		Број поена	Израчунавање поена (1x2)
1		2	3
Чланови пољопривредног газдинства уписани у Регистар	Број чланова	0,50	
	до 40	2,50	
Старост носиоца пољопривредног газдинства (год.)	преко 40	1,25	
	Основна	2,50	
Дјелатност пољопривредног газдинства	Допунска	1,25	
	Пољопривредни инжењер	2,50	
Степен образовања и стручна спрема носиоца газдинства	Пољопривредни техничар	1,25	
Збир поена			Σ 3
Коефицијент			(10 / највећи збир поена једног понуђача)
Укупан број бодова			Коефицијент x збир поена

Максимални број бодова на основу критеријума из Табеле 5. је 10 бодова.

1126

На основу члана 28. Закона о волонтирању (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар породице, омладине и спорта доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И УСЛОВИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТИРАЊА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и услови за извршење обавеза организатора волонтирања, изглед и садржај Извјештаја о волонтерским активностима (у даљем тексту: Извјештај) Министарству породице, омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

У циљу испуњења обавеза организатора волонтирања дефинисаних чланом 26. ст. 1. и 2. Закона о волонтирању (у даљем тексту: Закон), организатор волонтирања је дужан да:

а) за сваки волонтерски програм припреми опис волонтерског програма, који треба да садржи опис циљева, активности, корисничких група, опис волонтерских позиција, временски оквир реализације, те финансијска, материјална и људска средства потребна за реализацију волонтерског програма,

б) не ангажује волонтера прије реализације потребне припреме или обуке волонтера у виду информативних састанака и неформалних активности едукација (тренинзи), а у складу са потребама волонтерског програма, волонтера и корисника,

в) за сваки ангажман волонтера има потписан уговор о волонтирању са волонтерима на начин дефинисан Законом, а користећи Образац број 1., који се налази у Прилогу 1., који је саставни дио овог правилника те, у случају да је ангажовани волонтер малољетно лице, поред уговора и потписану сагласност родитеља, а користећи Образац број 2., који се налази у Прилогу број 2., који је саставни дио овог правилника,

г) води евиденцију података ангажованих или потенцијалних волонтера на начин да осигура тајност личних података и заштиту приватности волонтера у виду заштићених електронских база података,