

- 2) реализацију епидемиолошких студија и студија анализа ризика, припрему и израду планова хитних мјера, приправности теренске лабораторијске дијагностике заразних болести ..... 247.000,00 КМ,
- 3) едукације ветеринара практичара и инспектора, увођење иновативних програма заштите здравља и репродукције животиња и увођење у праксу и публикување нових прописа, нових ветеринарско-медицинских достигнућа, поступака, односно метода стручног рада и образовања власника животиња када је то потребно, у износу од ..... 30.000,00 КМ.”

## II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2343/14  
23. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1563

На основу члана 14. Закона о измјенама и допунама Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 124/08, 58/09 и 95/11), члана 3. став 2. и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 82. сједници, одржаној 23.10.2014. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 87/12 и 7/14)**

## I

У Одлуци о преносу права својине (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 87/12 и 7/14) у тачки I последије ријечи: “означене као к.ч. бр. 730/1” брише се тачка и додаје текст: “и на опреми која се налази у производној хали, без накнаде”.

## II

Тачка III брише се.

## III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2388/14  
23. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1564

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 83. сједници, одржаној 29.10.2014. године, д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

**О ОВЛАШЋЕЊУ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ОБАВЈЕШТЕЊА**

1. Овлашћује се др Зоран Тегелтија, министар финансија у Влади Републике Српске, да, у име Владе Републике Српске, потпише Потврду о пријему Обавјештења о закључењу Уговора о уступању потраживања између UniCredit Bank а.д. Бања Лука и Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: ЗПЦ-232/14, од 23. октобра 2014. године, и Потврду о пријему Обавјештења о закључењу Уговора о уступању потраживања између UniCredit Bank д.д. Мостар и Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, број: 101-BL/2014, од 29. октобра 2014. године.

2. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о давању сагласности за закључење уговора о регулисању међусобних права и обавеза (“Службени гласник Републике Српске”, број 85/14).

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1012-2-2420/14  
29. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1565

На основу члана 58. став 1. Закона о културним добрима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 11/95 и 103/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар просвјете и културе, 17. октобра 2014. године, д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ**

## Члан 1.

Овим правилником прописују се изглед, садржај и начин вођења евиденције добара која уживају претходну заштиту (у даљем тексту: евиденција), по њиховим врстама, те спровођење процедура евидентирања добара.

## Члан 2.

(1) Под добром се подразумејева непокретно, покретно и нематеријално добро.

(2) Евидентирање добара врши се на основу увида у добро надлежне установе или управне организације за заштиту добара (у даљем тексту: надлежна установа/управа), као и на основу постојеће документације о добру које се евидентира и за које се прописује мјера заштите.

## Члан 3.

(1) Евидентирање у евиденциони лист врши установа/управа надлежна за заштиту добра, зависно од врсте добра које је наведено у пријави.

(2) Надлежна установа/управа има задатак да евидентира добро и да, у складу са законом, донесе рјешење о претходној заштити добра које се уноси у евиденцију.

(3) Рјешење о претходној заштити добра доноси се на основу увида у добро, документације која је на располагању у вези са добром, на основу процјене стручних лица и на основу улазне књиге инвентара у коју се уписује свако добро.

## Члан 4.

У рјешењу о претходној заштити добра наводи се:

- 1) основни идентификациони подаци о добру:
  1. локалитет,
  2. назив,
  3. катастарска честица и општина, уколико се ради о непокретном добру и
  4. власништво, корисник, односно држалац;
- 2) кратак опис добра;
- 3) сажето образложење претпостављених својстава културног добра;
- 4) систем мјера заштите превентивно заштићеног добра и
- 5) крајњи рок до којег добро уписано у евиденциони лист ужива претходну заштиту.

## Члан 5.

Уколико се ради о рјешењу о претходној заштити непокретног добра, оно се доставља на адресу јединице локалне самоуправе гдје се непокретно добро налази.

## Члан 6.

(1) Евиденција добара води се по врстама добара, односно за сваку врсту добра посебно.

(2) Књигу евиденције за непокретна добра води Републички завод за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

(3) Књигу евиденције за покретна добра воде:

1) надлежни архив јединице локалне самоуправе на чијем подручју се налази архивска грађа и који врше дјелатност претходне заштите те архивске грађе,

2) музеј чији је оснивач јединица локалне самоуправе, који врше дјелатност претходне заштите музејске грађе,

3) матичне музејске установе које су добиле статус матичности за одређен број општина и које имају музејске збирке у саставу неке друге установе културе, чију претходну заштиту врше,

4) библиотека чији је оснивач јединица локалне самоуправе и која врши дјелатност заштите старе и ријетке књиге,

5) Кинотека Републике Српске и друге установе које располажу филмском грађом и врше претходну заштиту те грађе и

6) остале установе које су власници, односно држаоци добара која уживају претходну заштиту.

(4) Књигу евиденције за нематеријална добра воде:

1) музеј чији је оснивач јединица локалне самоуправе и који врши претходну заштиту нематеријалних добара,

2) матичне музејске установе које су добиле статус матичности за одређен број општина и које имају музејске збирке у саставу неке друге установе.

## Члан 7.

Ималац, држалац, односно сопственик добра или традиције које ужива претходну заштиту пријављује добро писаним путем надлежној установи/управи заштите, која у евиденциони лист уноси податке из писане пријаве и податке на основу налаза који је сачинила након провјере.

## Члан 8.

(1) Евиденциони лист се води на листу формата А4, обострано.

(2) Евиденциони листови чувају се уметнути по азбучном реду у евиденционе књиге по врстама непокретних, покретних и нематеријалних добара која уживају претходну заштиту.

(3) Изглед евиденционог листа налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

## Члан 9.

(1) Евиденциони лист се, након попуњавања, као и након сваког допунског уписа, овјерава печатом и потписом одговорног лица надлежног за вођење евиденције.

(2) Даном уписа у евиденциони лист тече и рок за проглашење евидентираног добра у културно добро.

(3) Евиденциони лист добра доступан је јавности.

## Члан 10.

(1) Исправка података унесених у евиденциони лист врши се тако што се црвеним мастилом прецртавају погрешни подаци и уноси се нови текст изнад исправљеног.

(2) Исправка се означава датумом и овјерава печатом и потписом лица из члана 9. став 1. овог правилника.

## Члан 11.

(1) Сви електронски подаци који се уносе у евиденциони лист морају бити обезбијеђени од губитка података и морају имати обезбијеђене мјере информацијске сигурности, у складу са важећим прописима.

(2) Уредно попуњен, потписан и овјерен евиденциони лист доставља се надлежној служби документације установе, односно организације надлежној за заштиту добра.

(3) Евиденциони листови добара израђени у току године морају се на крају године одштампати, увезати у књигу претходне заштите добара, прошити врпцом и овјерити печатом.

(4) На предњој, насловној страни књиге претходне заштите добара, у горњем дијелу на средини утиснут је амблем Републике Српске, испод тога се налази текст: "установа / управна организација за успостављање претходне заштите" и предвиђени простор за упис назива установе или управне организације.

(5) На средини насловне стране књиге из става 4. овог члана утиснуте су ријечи: "Књига претходне заштите добара", испод тога се налазе ријечи: "Врста добра", а испод тога ријечи: "(непокретно, покретно, нематеријално)", у зависности од врсте добра.

(6) У доњем лијевом углу насловне стране књиге претходне заштите добара налазе се ријечи: "Сједиште установе / управне организације" и оставља се посебан простор за упис података о сједишту установе или управне организације.

(7) Изглед предње насловне стране књиге претходне заштите добара налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

## Члан 12.

Евиденциони лист добра са прилозима трајно се чува.

## Члан 13.

Када добро које је уписано у евиденциони лист буде утврђено као културно добро, о томе се уноси забиљешка у рубрику Напомена.

1) У забиљешци из става 1. овог члана наводи се:

1. број и датум акта о утврђивању културног добра,

2. број "Службеног гласника Републике Српске" у којем је објављен акт о утврђивању културног добра од изузетног и великог значаја и

3. упис у регистар и Централни регистар непокретних, покретних и нематеријалних културних добара.

## Члан 14.

Добро уписано у евиденциони лист које не буде утврђено као културно добро у року прописаном законом брише се из евиденције прецртавањем црвеним мастилом цијелог листа и са знаком да је законски рок за утврђивање културног добра истекао, о чему се обавјештава сопственик добра и јединица локалне самоуправе.

## Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.032/020-2471/14  
17. октобра 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Горан Мутабиџа, с.р.


## ПРИЛОГ 1.

## ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ПРЕТХОДНЕ ЗАШТИТЕ

РЕДНИ БРОЈ УПИСА		ДАТУМ ЕВИДЕНТИРАЊА	
ВРСТА ДОБРА	НЕПОКРЕТНО <input type="checkbox"/>	ПОКРЕТНО <input type="checkbox"/>	НЕМАТЕРИЈАЛНО <input type="checkbox"/>
НАЗИВ ДОБРА			
БРОЈ ИЗ УЛАЗНЕ КЊИГЕ ИНВЕНТАРА		ОЗНАКА ДОСИЈЕА	

ЛОКАЦИЈА/СМЈЕШТАЈ ДОБРА		
ПОДАЦИ О СОПСТВЕНИКУ/ДРЖА-ОЦУ, УПРАВЉАЧУ, ЧУВАРУ/ИМАОЦУ ТРАДИЦИЈЕ		
ОБЛИК СВОЈИНЕ		
НАЛАЗИШТЕ		
ВРИЈЕМЕ НАСТАНКА И АУТОР/И		
ПОДАЦИ О ХРОНОЛОГИЈИ И КУЛТУРНОЈ И СТИЛСКОЈ ПРИПАДНОСТИ		
САЖЕТ ОПИС		
ОСНОВ ЕВИДЕНТИРАЊА	а) посебна обиљежја	
	б) документарна вриједност	
Напомена:		
Потпис уносиоца података	М. П.	Потпис овлашћеног лица

## ПРИЛОГ 2.

 <b>РЕПУБЛИКА СРПСКА</b> установа/управна организација за успостављање претходне заштите <hr/> Књига претходне заштите добара Врста добра (непокретно, покретно, нематеријално) Сједиште установе/управне организације
---

**1566**

На основу члана 4. став 5. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12 и 67/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства, уз сагласност министра саобраћаја и веза и прибављено мишљење Занатско-предузетничке коморе Републике Српске, д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ЗАНАТСКИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА**

## Члан 1.

У Правилнику о занатским дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 46/13) досадашњи Прилог замјењује се новим Прилогом и чини саставни дио овог правилника.

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/020-2633/14  
 23. октобра 2014. године  
 Бања Лука

Министар,  
 Др **Жељко Ковачевић**, с.р.

## ПРИЛОГ

## ЛИСТА ЗАНАТСКИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Р. бр.	Разред	Назив	Занат
1	02.40	Помоћне услужне дјелатности у шумарству	Самарица
2	10.11	Прерада и конзервисање меса	Месар
3	10.12	Прерада и конзервисање меса перади	