



РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Бања Лука, децембар 2021. године

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Републички завод за стандардизацију и метрологију

АДРЕСА: Радоја Домановића 2б

ТЕЛЕФОН: 051/219-545

Е-МАИЛ: rzsm@rzsm.org

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 15.11.2021. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: 30.12.2021. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 30.12.2021. године

САДРЖАЈ

1. Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета	4
2. Обавјештење за запослене	5
3. Програм израде Плана интегритета.....	6
4. Записници са састанака Радне групе за израду Плана интегритета	8
5. Методологија процјене интензитета ризика	15
6. Образац Плана интегритета	16
7. Извјештај о припреми Плана интегритета.....	20
8. Одлука о усвајању Плана интегритета	21
9. Рјешење о именовану менаџера интегритета	22

1. Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊА ЛУКА

Радоја Домановића 2Б; тел. 051/219-545; тел/факс 051/219-515; e-mail: rzsm@rzsm.org; www.rzsm.org

Број: 18/1.00/39-408/21

Датум: 15.11.2021. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18), и Одлуке о одређивању субјеката који су у обавези да усвоје планове интегритета у Републици Српској, директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

ОДЛУКУ

о именовану Радне групе за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

I

Именује се Радна група за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију, у саставу:

1. Драгољуб Лакић, метролог за електромагнетне и сродне величине, члан Радне групе
2. Наташа Пеулић, виши сарадник за економске послове, члан Радне групе
3. Татјана Прерадовић, виши сарадник за информационе технологије, координатор Радне групе

II

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију, најкасније до 2022. године.

III

Одговорно лице за доношење плана интегритета је директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- именованим
- Комисији
- а/а



в.д. директора:

Симо Бабић, дипл.ек.

2. Обавјештење за запослене

Обавјештење за запослене

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Републички завод за стандардизацију и метрологију од 09.02.2017. год. започео активности на припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској. Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској у периоду 2013-2017. године и припадајућим Акционим планом, Комисија за спровођење Стратегије је 24.04.2015. год. усвојила наведена Правила.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институција.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради плана интегритета, именује радну групу за израду која доноси програм за израду плана интегритета.

- У фази опјене и процјене постојећег стања - се врши процјена прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.

- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења плана интегритета.

Позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложиле адекватне мјере на њиховом минимизирању.

Број: 18/1.00/39-407/21

Датум: 15.11.2021. године



в.д. директора
Симо Бабић, дипл.ек.

3. Програм израде Плана интегритета

Број:18/1.00/39-408-3/21

Датум: 18.11.2021. год.

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Одговорно лице: Симо Бабић, дипл.ек., в.д.директора

Чланови радне групе:

- Татјана Прерадовић, дипл.инж, координатор
- Наташа Пеулић, дипл.ек, члан
- Драгољуб Лакић, дипл.инж., члан

ФАЗА ПРИПРЕМЕ

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Доношење одлуке о изради плана интегритета и именовању радне групе	Директор	15.11.2021.	16.11.2021.
2.	Одлука о именовању радне групе се доставља Комисији	Директор	15.11.2021.	19.11.2021.
3.	Радна група предлаже и представља програм израде плана интегритета	Радна група	15.11.2021.	19.11.2021.
4.	Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група и директор	15.11.2021.	17.11.2021.
5.	Успостављање одговарајућих канала комуникације и позивање запослених да дају приједлоге у вези израде планова интегритета	Радна група и директор	15.11.2021.	26.11.2021.
6.	Прикупљање потребне документације као информациону базу за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	15.11.2021.	26.11.2021.

ФАЗА ОЦЈЕНЕ И ПРОЦЈЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЈЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Прегледање и квалитативна анализа доступне документације	Радна група	29.11.2021.	17.12.2021.

2.	Прикупљање ставова заинтересованих страна путем анкетирања и интервјуа	Радна група	29.11.2021.	17.12.2021.
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	29.11.2021.	17.12.2021.

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

Бр.	Мјера/Активност	Одговоран	Датум састанка	Рок
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификованим ризицима	Радна група	17.12.2021.	24.12.2021.
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	24.12.2021.	29.12.2021.
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим приједлозима	Радна група и директор	24.12.2021.	29.12.2021.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Директор	24.12.2021.	30.12.2021.
5.	Упознавање запослених са усвојеним планом интегритета	Директор	24.12.2021.	29.12.2021.
6.	Именовање менаџера интегритета – надзор над спровођењем плана интегритета	Директор	24.12.2021.	30.12.2021.
7.	Достављање Комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Директор	24.12.2021.	14.01.2022.
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу плана интегритета	Директор	24.12.2021.	31.03.2022.

4. Записници са састанака Радне групе за израду Плана интегритета

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ БАЊА ЛУКА

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ

Број:18/1.00/39-408-1/21

Датум: 15.11.2021. год.

ЗАПИСНИК

са првог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

Дана 15.11.2021. године, у просторијама Републичког завода за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: РЗСМ), ул Радоја Домановића 2Б, у Бања Луци, са почетком у 12.00 часова, одржан је први састанак Радне групе за израду Плана интегритета РЗСМ.

Састанку су присуствовали чланови радне групе: Татјана Прерадовић, дипл.инж. – координатор, Наташа Пеулић, дипл.ек. – члан, и Драгољуб Лакић, дипл.инж. – члан.

Састанак је у својству координатора радне групе отворила Татјана Прерадовић, поздравила све присутне и предложила сљедећи:

ДНЕВНИ РЕД

1. Упознавање са задацима и роковима за израду Плана интегритета
2. Задаци радне групе у припремној фази

Ад.1. – У оквиру прве тачке дневног реда чланови радне групе су упознати са обавезама везаним за израду Плана интегритета, материјалом који се односи на израду Плана интегритета, као и досадашњим Планом интегритета. Објашњено је да ће се План интегритета радити у три фазе: фаза припреме, фаза оцјене и процјене постојећег стања, и фаза предлагања мјера за побољшање интегритета.

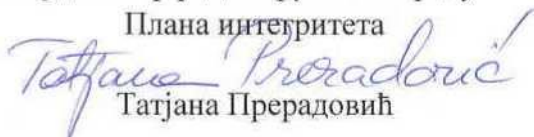
Ад.2. – Истакнуто је да је у фази припреме потребно донијети Одлуку о именовању радне групе и исту доставити Комисији за спровођење Стратегије за борбу против корупције. Такође потребно је сачинити обавјештење за запослене, програм израде плана интегритета, прегледати постојећу документацију која се користила за израду постојећег Плана интегритета, те прикупити додатну документацију ако је има. Одлучено је да се Обавјештење за запослене пошаље свим запосленима на њихове меил адресе, и да то учини координатор радне групе. Усвојен је Програм израде Плана интегритета.

Закључци:

1. Сачинити Одлуку о именовану радне групе и доставити је Комисији; одговоран координатор, рок 19.11.2021.
2. Сачинити Обавјештење за запослене и прослиједити га запосленима; одговоран координатор, рок 17.11.2021.
3. Сачинити Програм израде Плана интегритета; одговоран координатор радне групе; рок 19.11.2021.
4. Прикупити потребну документацију којима се РЗСМ руководи у раду; одговорна Наташа Пеулић, рок 26.11.2021.

Састанак је завршен у 13.00 часова.

Координатор радне групе за израду
Плана интегритета



Tatjana Preradović
Татјана Прерадовић

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊА ЛУКА**

**РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И
МЕТРОЛОГИЈУ**

Број:18/1.00/39-408-4/21

Датум: 29.11.2021. год.

ЗАПИСНИК

са другог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

Дана 29.11.2021. године, у просторијама Републичког завода за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: РЗСМ), ул Радоја Домановића 2Б, у Бања Луци, са почетком у 13.00 часова, одржан је други састанак Радне групе за израду Плана интегритета РЗСМ.

Састанку су присуствовали чланови радне групе: Татјана Прерадовић, дипл.инж. – координатор, Наташа Пеулић, дипл.ек. – члан, и Драгољуб Лакић, дипл.инж. – члан.

Састанак је у својству координатора радне групе отворила Татјана Прерадовић, поздравила све присутне и предложила слjedeћи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

- 3. Реализација закључака са првог састанка**
- 4. Задаци радне групе у другој фази**

Ад.1. – Констатовано је да су сви задаци из припремне фазе завршени. Усаглашен је Програм израде Плана интегритета, а Обавјештење о изради Плана интегритета је достављено свим запосленим путем меила. Формирана је Листа законских и подзаконских прописа којима се РЗСМ руководи у раду.


Ад.2. –У оквиру задатака из друге фазе одлучено је да се изврши анализа законских и подзаконских прописа које се користе у РЗСМ, као и Регистар ризика досадашњег Плана интегритета, те су размотрена питања из Упитника за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције. Одлучено је да се Упитник подјели запосленима у штампаној форми. Такође, закључено је да се поред Упитника, обави и разговор са свим радницима понаособ у циљу добијања јасније слике о могућим ризицима. Договорено је да се након ових разговора, и претходне анализе Упитника, прописа, дасадашњег Регистра ризика сачини и попуни нови Регистар ризика, те изврши процјена наведених ризика.

Закључци:

1. Извршити анализу прикупљене документације; сви чланови Радне групе, рок 17.12.2021.
2. Подјелити запосленима Упитник за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције; одговорна Татјана Прерадовић, рок 17.12.2021.
3. Обавити разговор са запосленима; одговорна Татјана Прерадовић, рок 17.12.2021.
4. Идентификација ризика, сви чланови Радне групе, рок 17.12.2021.
5. Попуњавање Регистра ризика; сви чланови Радне групе, рок 17.12.2021.

Састанак је завршен у 14.30 часова.

Координатор радне групе за израду
Плана интегритета


Татјана Прерадовић

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊА ЛУКА**

**РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И
МЕТРОЛОГИЈУ**

Број:18/1.00/39-408-5/21

Датум: 17.12.2021. год.

ЗАПИСНИК

са трећег састанка Радне групе за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

Дана 17.12.2021. године, у просторијама Републичког завода за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: РЗСМ), ул Радоја Домановића 2Б, у Бања Луци, са почетком у 13.00 часова, одржан је трећи састанак Радне групе за израду Плана интегритета РЗСМ.

Састанку су присуствовали чланови радне групе: Татјана Прерадовић, дипл.инж. – координатор, Наташа Пеулић, дипл.ек. – члан, и Драгољуб Лакић, дипл.инж. – члан.

Састанак је у својству координатора радне групе отворила Татјана Прерадовић, поздравила све присутне и предложила сљедећи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

5. Реализација закључака са другог састанка

6. Усаглашавање Регистра ризика

Ад.1. – Утврђено је да су сви задаци наведени на претходном састанку завршени. Анализирана је документација, и подијељени су Упитници за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције, који су касније обрађени. Констатовано је да су неки запослени одбили да попуне упитник. Обављен је разговор са свим запосленим и утврђени су ризици повезани са одређеним радним процесима.

Ад.2. – Сви чланови радне групе су заједно прешли кроз идентификоване ризике, извршили споредбу са постојећим Регистром ризика, те су усагласили коначан скуп ризика за нови Регистар ризика.

Закључак:

1. Прегледати усаглашени Регистар ризика и предложити процјену ризика, мјере и рокове за њихово извршавање, сви чланови радне групе, рок 24.12.2021.

Састанак је завршен у 14.00 часова.

Координатор радне групе за израду
Плана интегритета


Татјана Прерадовић

**РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊА ЛУКА**

**РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И
МЕТРОЛОГИЈУ**

Број:18/1.00/39-408-6/21

Датум: 24.12.2021. год.

ЗАПИСНИК

са четвртог састанка Радне групе за израду Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

Дана 24.12.2021. године, у просторијама Републичког завода за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: РЗСМ), ул Радоја Домановића 2Б, у Бања Луци, са почетком у 13.00 часова, одржан је четврти састанак Радне групе за израду Плана интегритета РЗСМ.

Састанку су присуствовали чланови радне групе: Татјана Прерадовић, дипл.инж. – координатор, Наташа Пеулић, дипл.ек. – члан, и Драгољуб Лакић, дипл.инж. – члан.

Састанак је у својству координатора радне групе отворила Татјана Прерадовић, поздравила све присутне и предложила сљедећи:

Д Н Е В Н И Р Е Д

7. Реализација закључка са трећег састанка

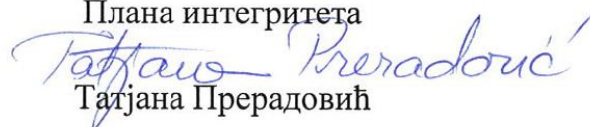
Ад.1. – Чланови радне групе су заједно прошли сваки идентификовани ризик и усагласили мјере и временски рок за њихово извршавање. На основу овога попуњен је образац Плана интегритета – Регистар ризика и мјера за управљање ризицима.

Закључак:

1. Комплетирати План интегритета, одговорна: Татјана Прерадовић, рок 30.12.2021.

Састанак је завршен у 13.30 часова.

Координатор радне групе за израду
Плана интегритета


Татјана Прерадовић

5. Методологија процјене интензитета ризика

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика "вјероватноћа(1-10) x посљедица(1-10)" која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	мала	3																			
		2																			
		1																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Интезитет ризика (посљедица x вјероватноћа)	ниска			средња						висока											
	ВЈЕРОВАТНОЋА																				

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене:

- од 1-15 представљају "најмању вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малим« утицајем (**ризик ниског интензитета**),
- оцјене од 16-48 представљају "средњу вјероватноћу" појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са "умјереним" утицајем (**ризик средњег интензитета**),
- док оцјене од 49-100 значе "скоро извјесну" појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са "веома великим" утицајем (**ризик високог интензитета**).

6. Образац Плана интегритета

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА – РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

	РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				Статус ризика од посљедње провјере
	Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију мјере	Мјере из надлежности других субјеката	
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Прекорачење и злоупотреба службених надлежности у дијелу: - дискреционог права - утицаја приликом израде прописа - одлучивања у управним поступцима	3	5	15	Повећати транспарентност у раду	Директор	Континуирано		
		Нарушавање интегритета институције	3	5	15	Промовисање позитивних вриједности као и информисање запослених о значају јачања интегритета у институцијама	Директор Начелници одјељења	Континуирано		
		Сукоб интереса	5	5	25	Редовно праћење евентуалног постојања сукоба интереса запослених у обављању појединих послова	Директор Начелници одјељења	Континуирано		
	Кадровска политика	Непоштивање законских процедура приликом запошљавања нових радника	1	8	8	Потпуна транспарентност у процесу запошљавања уз досљедно поштивање законских и подзаконских аката из ове области	Директор Чланови комисије за пријем радника	У току поступка		

		Недовољна имплементација Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	10	5	50	Примјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (у оквиру буџета)	Директор	Континуирано	Министарство финансија Министарство индустрије, енергетике и рударства (Уважавање мишљења ресорног министарства)	
Планирање и управљање финансијама		Неодговарајуће планирање буџета и недозвољен утицај приликом планирања буџета.	3	5	15	Транспарентно планирање буџета Интерне контроле Министарства индустрије, енергетике и рударства	Директор Начелници одјељења	У току поступка	Министарство финансија Министарство индустрије, енергетике и рударства (Уважавање мишљења ресорног министарства)	
		Неодговарајуће управљање финансијама и ненамјенско трошење финансијских средстава	2	3	6	Транспарентно трошење средстава Интерне контроле Министарства индустрије, енергетике и рударства	Директор Начелници одјељења	Континуирано	Министарство финансија Министарство индустрије, енергетике и рударства (Уважавање мишљења ресорног министарства приликом доношења и усвајања буџета)	
		Непоштовање законских процедура у поступку јавних набавки	3	5	15	Доследна примјена Закона о јавним набавкама и континуирана едукација	Директор Начелници одјељења	У току провођења поступка		
		Неједнак приступ свим учесницима у конкурсној процедури	3	6	18		Чланови комисије за јавне набавке			
		Одређивање превисоке планиране вриједности набавки	2	5	10	Детаљно образложење зашто је одређена та вриједност	Директор Виши сарадник за економске послове	У току провођења поступка		
		Сукоб интереса	4	6	24	Појачан и непосредан надзор над радом чланова комисије за јавне набавке	Директор	У току провођења поступка		

		Грешке у књижењу које могу да створе погрешну слику о пословању институције	3	4	12	Стриктно поштивање прописа из области финансија и рачуноводства	Виши сарадник за економске послове	Континуирано		
Чување и безбједност података и докумената		Непоштивање прописа о канцеларијском пословању	4	5	20	Стриктно поштивање прописа о канцеларијском пословању	Сви запослени	Континуирано		
		Недовољна ИТ безбједност података	3	3	9	Анализа постојећег нивоа заштите и унапређење истог	Начелник ОСИ Виши сарадник за ИТ	Континуирано		
Етичко и професионално понашање запослених		Несавјесно обављање послова	2	7	14	Надзор над обављањем послова у складу са актом Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Директор Начелници одјељења	Континуирано		
		Злоупотреба службеног положаја	5	7	35	Појачан надзор од стране непосредно претпостављених у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	Директор Начелници одјељења	Континуирано		
		Примање недозвољених поклона или друге недозвољене користи	7	2	14	Праћење рада запослених од стране свих осталих запослених	Сви запослени	Континуирано		
		Сукоб интереса	3	3	9	Редовно вршење надзора о евентуалном постојању сукоба интереса запослених у обављању појединих послова	Директор	Континуирано		

		Непријављивање корупције и других незаконитости у раду	4	8	32	Редовно информисати запослене о превентивним антикорупционим мјерама, као и неопходности пријављивања сваке врсте неправилности у раду	Сви запослени	Континуирано		
П О Б С Л Е А Б С Н Т Е И	Метрологија	Недозвољени утицаји у управним поступцима из области законске метрологије	3	7	21	Доследна примјена закона и метролошких прописа	Директор Начелник МРО	Континуирано		
		Недозвољене активности приликом вршења метролошког надзора	5	9	45	Слање минимално два радника за вршење надзора и обављање других управних поступака	Директор Начелник МРО	У току метролошког надзора		
		Злоупотреба жигова	6	5	30	Вођење евиденције о задуженим и раздуженим жиговима са именима радника који задужују и раздужују жигове	Директор Начелник МРО Радници задужени жиговима	Континуирано		
		Преференција	7	2	14	Праћење рада запослених од стране свих осталих запослених	Сви запослени	Континуирано		

7. Извјештај о припреми Плана интегритета

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ БАЊА ЛУКА

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ

Број:18/1.00/39-408-7/21

Датум: 29.12.2021. год.

ИЗВЈЕШТАЈ

о припреми Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

Републички завод за стандардизацију и метрологију је на основу Стратегије борбе против корупције у Републици Српској за период 2013.-2017. године, те припадајућег Акционог плана и одлуке Комисије за спровођење наведене Стратегије, израдио и усвојио План интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију 27.11.2017. године. Како се ове године навршило четири године од усвајања овог Плана, одлучено је да се приступи изради новог Плана интегритета.

Израда плана се одвијала у три фазе које су одређене Методологијом израде плана интегритета.

У припремној фази, формирана је радна група задужена за израду Плана интегритета. Припремљен је Програм израде Плана интегритета и послато Обавјештење запосленима. С обзиром на већ постојећи План интегритета, вријеме прикупљања неопходне документације је прилично скраћено.

У другој фази, извршена је анализа постојеће документације, обављено је анкетање запослених преко Упитника за утврђивање радних процеса под пријетњом од корупције, као и разговор са запосленима. На основу свега тога извршена је ревизија већ постојећег Регистра ризика Плана интегритета који је допуњен са новим идентификованим ризицима.

У трећој фази израде Плана интегритета, предложене су мјере за управљање ризицима идентификованим у Регистру ризика, тј. допуњен је образац Плана интегритета – Регистар ризика и мјера за управљање ризицима.

Након наведених активности радна група је предлажила коначну верзију Плана интегритета руководиоцу на усвајање.

Координатор радне групе за израду
Плана интегритета

Tatjana Peradovic
Татјана Прерадовић

8. Одлука о усвајању Плана интегритета



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊАЛУКА

Радоја Домановића 2Б; тел. 051/219-545; тел/факс 051/219-515; e-mail: rzsm@rzsm.org; www.rzsm.org

Број: 18/1.00/39-408-8/21
Датум: 30.12.2021. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18 и 111/21), и Одлуке о одређивању субјеката који су у обавези да усвоје планове интегритета у Републици Српској, директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

I

Усваја се израђени План интегритета и разрјешава се именована радна група за израду Плана интегритета.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- а/а



в.д. директор:

Симо Бабић дипл.ек.

9. Рјешење о именовану менаџера интегритета



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ
БАЊАЛУКА

Радоја Домановића 2Б; тел. 051/219-545; тел/факс 051/219-515; e-mail: rzsm@rzsm.org; www.rzsm.org

Број: 18/1.00/39-408-9/21

Датум: 30.12.2021. године

На основу члана 86. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18 и 111/21), и Одлуке о одређивању субјеката који су у обавези да усвоје планове интегритета у Републици Српској, директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану менаџера интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију

I

За менаџера интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију именује се Прерадовић Татјана.

II

Менаџер интегритета:

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Републичког завода за стандардизацију и метрологију и извјештава руководиоца свака три мјесеца о извршењу Плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање Плана интегритета,
- предлаже едукације, израду интерних правила и кодекса етике,
- подстиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за коју постоје разумно увјерење да представља могућност за настанак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетичког поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

- именованим
- Комисији
- а/а



в.д. директор:

Симо Бабић, дипл.ек.