

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-764/01
11. маја 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98) и члана 1. Уредбе о начину конституисања нових органа управљања и начину рада предузећа у којима је извршена продаја државног капитала („Службени гласник Републике Српске”, број 35/00), Влада Републике Српске на седници од 11. маја 2001. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Здравко Крсмановић, дипл. инж. грађевине, именује се да заступа државу као власника акција у органима управљања предузећа „Мркоњићпутеви” Мркоњић Град.

II

Именовани ће заступати државу као власника акција у предузећу до окончања ваучер понуде, према упутама Владе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-756/01
11. маја 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске на седници од 9. маја 2001. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ БАНАКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Решење о именовану члана Скупштине банака Републике Српске, број 02/01-020-56/01 од 30. јануара 2001. године („Службени гласник Републике Српске”, број 6/01), ставља се ван снаге.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-740/01
9. маја 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

На основу члана 94. Устава Републике Српске, допуњеног Амандманом ХЛI на Устав Републике Српске, дајем следеће

ОБАВЕШТЕЊЕ

I

Обавештавам Народну скупштину Републике Српске да сам извршио промене у саставу Владе Републике Српске тако што сам прихватио оставку министра унутрашњих послова Перице Бундала, а по прибављеном мишљењу председника Републике Српске и председника Народне скупштине Републике Српске за министра унутрашњих послова именовано Драгомира Јовичића.

II

Ово обавештење ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02/1-020-811/01
24. маја 2001. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Др Младен Иванић, с.р.

Републички завод за стандардизацију,
патенте, мере и драгоцене метале

На основу члана 44. став 3. Закона о мерним јединицама („Службени гласник Републике Српске”, број 37/99), члана 17. и члана 27. ст. 2. и 3. Закона о метрологији БиХ („Службени гласник Републике Српске”, број 40/00), директор Републичког завода за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале, прописује

УПУТСТВО

ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА У КОЈИМА ПРЕГЛЕД И ЖИГОСАЊЕ (ВЕРИФИКАЦИЈУ) МЕРИЛА ОБАВЉА РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, ПАТЕНТЕ, МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

Члан 1.

Упутством за образовање лабораторија у којима преглед и жигосање (верификацију) мерила обавља Републички завод за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Упутство) прописују се услови и начин на који Републички завод за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Завод) утврђује (оцењује) испуњеност услова за образовање лабораторија код произвођача, сервисера (оних који поправљају мерила), увозника мерила, односно заступника стране фирме који продаје мерила са консигнационог складишта и имаоца, односно корисника мерила, у којима преглед и жигосање (верификација) мерила обавља Завод.

Под верификацијом се подразумева преглед, жигосање (ако је могуће) и/или издавање Уверења о исправности мерила.

Члан 2.

Услове за образовање лабораторија за верификацију појединих врста мерила, којима се ближе дефинишу захтеви који у погледу кадрова, опреме и радних просторија морају да испуњавају субјекти из члана 1. овога упутства, прописује директор Завода, а објављују се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

До објављивања тих прописа примењиваће се прописи (одговарајући правилници) СФРЈ, односно СРЈ.

Члан 3.

Под лабораторијом, у смислу овог упутства, подразумева се лабораторија у којој верификацију мерила обављају радници Завода, односно његових организационих јединица (у даљем тексту: Контрола), на основу решења о испуњавању услова те лабораторије за верификацију мерила одређене врсте, издатог од стране Завода.

Члан 4.

Поступак утврђивања (оцењивања) испуњености услова за образовање лабораторије у којој верификацију мерила обавља Контрола (у даљем тексту: оцењивање), почиње подношењем писменог захтева Заводу од стране предузећа или другог правног лица из члана 1. овог упутства (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за утврђивање (оцењивање) испуњености услова за образовање лабораторије (у даљем тексту: захтев) подноси се на прописаном обрасцу непосредно или поштом и може се односити на једно или више мерила.

Захтев мора бити таксиран са прописаном административном таксом.

Изглед и садржај обрасца захтева дат је у прилогу 1. овог упутства, његов је саставни део и може се добити у Заводу.

Члан 5.

Подносилац захтева, уз попуњен образац захтева, дужан је приложити и следећу документацију:

1. Писмени доказ од надлежног органа, којим подносилац захтева доказује да је регистрован за обављање метролошке делатности (производња, сервисирање (поправка), увоз, продаја мерила и сл.);

2. Организациону шему подносиоца захтева, са јасним описом везе организационе јединице у којој се налази лабораторија, са осталим организационим јединицама;

3. Документ о унутрашњој организацији организационе јединице гј. лабораторије из члана 3. овога упутства, са списком радника, називима њихових радних места, њиховим квалификацијама и дужином радног искуства у метролошкој активности за конкретна мерила;

4. Списак важећих метролошких прописа из метролошке активности лабораторије за конкретна мерила (закони, наредбе, одлуке, правилници, упутства и др.);

5. Списак еталона, мерне и помоћне опреме за наведену метролошку активност, који мора да садржи: називе еталона, односно мерила; називе њихових произвођача; типове тих мерила; њихове идентификационе бројеве; годину производње; мерни опсег; класу тачности (мерну несигурност); и сл.;

6. Копије уверења и исправности еталона/мерила или доказ о последњој верификацији;

7. Нацрт радних просторија и опис радних услова у њима (осветљење, грејање, климатизација, заштита и сл.);

8. Предлог Књиге евиденције верификованих мерила са извештајима испитивања.

Под потпуним (комплетним) захтевом подразумева се захтев који садржи све прописане податке и комплетну документацију наведену у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

Након пријема захтева и потребне документације, Завод ће у року од седам дана утврдити његову формалну исправност и комплетност документације.

Ако се приликом утврђивања комплетности захтева утврди да захтев није потпун, у смислу чл. 4. и 5. овога упутства, или да подаци подносиоца захтева нису довољно јасни, Завод ће у писменој форми обавестити подносиоца захтева да у року од седам дана отклони утврђене неусаглашености.

Ако подносилац захтева то не учини у прописаном року, Завод ће закључком обуставити поступак из члана 4. овога упутства.

Члан 7.

Ако је захтев, у смислу чл. 4. и 5. овога упутства потпун (комплетан и јасан) Завод ће, након уплате аконтације подносиоца захтева, приступити даљем процесу оцењивања.

Висину аконтације одређује директор Завода на основу Одлуке о висини и начину плаћања трошкова за испитивање типа мерила, преглед еталона, мерила и референтних материјала („Службени гласник Републике Српске”, број 15/01).

Члан 8.

Директор Завода одлуком образује стручну комисију за оцењивање (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и најмање два члана, који су радници Завода и довољно стручни из метролошке области за коју се врши оцењивање.

Најмање један члан Комисије мора имати високу стручну спрему.

Члан 9.

Оцењивање обухвата следеће:

- детаљан преглед приложене документације;
- утврђивање испуњености услова, у погледу кадрова, опреме и радних просторија, код подносиоца захтева;
- израда записника о утврђеном стању код подносиоца захтева;
- израда извештаја о оцењивању, са предлогом издавања решења о испуњавању или неиспуњавању услова за верификацију мерила одређене врсте.

Члан 10.

Ако Комисија при детаљном прегледу документације утврди да приложена документација није потпуна, о томе ће писмено обавестити подносиоца захтева и одредити рок до којег треба комплетирају документацију.

Рок не може бити дужи од 15 дана, од дана обавештења подносиоца захтева.

Ако подносилац захтева у наведеном року не достави комплетiranу документацију и тражене податке, Завод ће закључком обуставити даљи поступак оцењивања.

Члан 11.

Ако је приложена документација комплетна, Комисија ће приступити утврђивању испуњености услова у погледу кадрова, опреме и радних просторија код подносиоца захтева.

О термину из става 1. овог члана подносилац захтева ће бити консултован и писмено обавештен.

Рок за решавање захтева је 30 дана од дана подношења захтева, односно комплетирања документације.

Члан 12.

Комисија у просторијама подносиоца захтева утврђује (оцењује) да ли су испуњени услови прописани правилником о условима за образовање одређене лабораторије, у смислу члана 2. овога упутства, у погледу:

1. кадровске опремљености (стручна спрема, познавање метролошких прописа, оспособљености за одређену метролошку активност),
2. еталонске, мерне и друге помоћне опреме,
3. лабораторијског и радног простора,
4. опремљеност потребном документацијом и евиденцијом.

Активности наведене у ставу 1. овог члана, Комисија обавља увидом у постојеће стање, упоређивањем са подацима из захтева, разговором и испитивањем одговорних лица и других радника у лабораторији и контролисањем начина на који лабораторија врши припрему мерила за преглед, као и начин на који обавља преглед.

Члан 13.

Ако Комисија на лицу места утврди да неки од услова није испуњен, или да стварно стање није сагласно поднесеној документацији, о томе ће сачинити Записник о утврђеном стању у којем прописује рок, не дужи од 30 дана, за отклањање уочених неусаглашености.

Сагласност са наведеним неусаглашеностима, подносилац захтева потврђује потписом.

Уколико подносилац захтева, у датом року не отклони наведене неусаглашености, сматраће се да је одустао од поднесеног захтева и Завод ће закључком обуставити даљи поступак оцењивања.

Члан 14.

Ако подносилац захтева није сагласан са констатационом Комисије из става 1. члана 13. овога упутства, или ако Комисија на лицу места утврди да нису испуњени прописани услови, а утврђене неусаглашености није могуће отклонити у периоду од 30 дана, то записнички констатује и предлаже директору Завода да донесе решење о неиспуњавању услова за верификацију мерила одређене врсте.

Члан 15.

Ако Комисија утврди да су сви прописани услови испуњени, такође на лицу места сачињава Записник о утврђеном стању за образовање лабораторије (у даљем тексту: Записник), који, уз чланове Комисије, потписује подносилац захтева.

Члан 16.

Записник мора да садржи следеће:

- имена и потписе председника и чланова Комисије,
- потпис одговорног лица подносиоца захтева,
- назив и потпуну адресу подносиоца захтева,
- податке о врсти мерила за чији се преглед тражи образовање лабораторије,
- став Комисије о кадровима у смислу става 1. члана 12. овога упутства,
- став Комисије о стању еталонске, мерне и друге помоћне опреме,

- став Комисије о стању лабораторијског и радног простора,
- став Комисије о стању документације о евиденцији верификације мерила,
- уочене недостатке, ако их има.

Копија потписаног записника оставља се подносиоцу захтева.

Члан 17.

На основу Записника, Комисија сачињава Извештај о оцењивању са предлогом за доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за верификацију мерила одређене врсте и доставља га директору Завода.

Члан 18.

Извештај о оцењивању мора да садржи следеће:

- имена и потписе председника и чланова Комисије,
- оцену комплетности достављене документације,
- оцену утврђеног стања код подносиоца захтева (на основу Записника),
- предлог за доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за преглед и жигосање мерила одређене врсте.

Члан 19.

На основу Извештаја о оцењивању предлога Комисије, директор Завода издаје решење о испуњавању или неиспуњавању услова за верификацију мерила одређене врсте.

Пре издавања решења подносилац захтева дужан је да уплати надокнаду по коначном обрачуну трошкова, а у складу одлуке у смислу става 2. члана 7. овога упутства.

Подносилац захтева дужан је уплатити и утврђену надокнаду у случајевима издавања закључка о обустављању оцењивања према чл. 6, 10. и 13. овога упутства.

Члан 20.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 41-05/01
31. маја 2001. године
Бања Лука

Директор,
Мр Петар Милашиновић, с.р.

Прилог 1.

ЗАХТЕВ

ЗА УТВРЂИВАЊЕ (ОЦЕЊИВАЊЕ) ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

1. Назив фирме, седиште и адреса подносиоца захтева _____
2. Врста мерила за које се образује лабораторија (назив, тип, произвођач) _____
3. Намена мерила _____
4. Метролошке карактеристике мерила _____
Мерна величина _____
Мерни опсег _____
Класа тачности/мерна несигурност _____
5. Подаци о одговорном раднику _____
Име и презиме _____
Назив радног места _____
Стручна спрема _____
Радно искуство у метрологији _____
Број телефона/факса _____
6. Прописи са којима лабораторија и мерило морају бити усаглашени _____

Број захтева: _____ М.П. Подносилац захтева: _____

Место и датум: _____

У прилогу достављено: _____

На основу члана 44. став 3. Закона о мерним јединицама и мерилима („Службени гласник Републике Српске”, број 37/99), директор Републичког завода за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Завод), прописује

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ПРЕГЛЕД И ЖИГОСАЊЕ (ВЕРИФИКАЦИЈУ) ХРОНОТАХОГРАФА

Члан 1.

Правилником о условима за образовање лабораторија за преглед и жигосање (верификацију) хронотахографа (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови (захтеви) за образовање лабораторија за преглед и жигосање (верификацију) хронотахографа, које у погледу кадрова, опреме и радних просторија морају испуњавати произвођачи, сервисери (они који поправљају мерила), увозници хронотахографа, односно заступници страних фирми који продају хронотахографе са консигнационог складишта и имаоци, односно корисници ових мерила, а у којима преглед и жигосање (верификацију) обавља Завод, односно његове организационе јединице (у даљем тексту: Контроле).

Под верификацијом се подразумева преглед, жигосање и издавање Уверења о исправности мерила.

Правилник из става 1. овога члана означава се службеном ознаком ПУЛ.99МС0102-01.

Члан 2.

Предузећа или друга правна лица из члана 1. овога правилника, дужна су да обезбеде најмање два запослена радника III или IV степена стручног образовања, односно средње стручне спреме електротехничке, машинске или саобраћајне струке који морају бити стручно оспособљени за преглед хронотахографа и имати писмени доказ о томе.

Члан 3.

Лабораторија за верификацију хронотахографа мора бити снабдевена следећом опремом:

1. Радни еталон - уређај за мерење линеарне брзине и пређеног пута;
2. Радни еталон времена - уређај за испитивање сатних механизма хронотахографа;
3. Радни еталон - уређај за мерење константе „К”, хронотахографа;
4. Мерна стаза или уређај са мерним ваљцима;
5. Мерна трака;
6. Коректор мерне стазе;
7. Мерач обима тачкова;
8. Компресор са манометром за мерење притиска у пнеуматичима;
9. Мерна лупа за читавање дијаграма на картици;
10. Средство за контролу картица;
11. Сталак за смештај хронотахографа за време прегледа;
12. Опрема за пломбирање и жигосање;
13. Помоћна опрема (нпр. извор стабилизаног напона, алат, прибор и сл.).

Опрема из става 1. овог члана мора омогућити преглед хронотахографа са различитим вредностима константе „К”.

Члан 4.

Радни еталон из члана 3. став 1. тачка 1. овога правилника мора бити такав да однос мерне несигурности радног еталона према дозвољеној грешци хронотахографа за линеарну брзину и пређени пут износи најмање 1:3.

Радни еталон из члана 3. став 1. тачка 2. овога правилника мора бити такав да однос мерне несигурности радног еталона према дозвољеној грешци хронотахографа за интервал времена износи најмање 1:5.

Радни еталон из члана 3. став 1. тачка 3. овог правилника мора бити такав да однос мерне несигурности радног еталона према дозвољеној грешци хронотахографа за константу „К” износи најмање 1:5.