

(2) Лабораторија је дужна обезбиједити довољне капацитете у погледу запослених и потребне опреме за верификацију мјерила, односно преглед и жигосање мјерила по свим захтјевима који буду поднесени у складу са рјешењем о давању овлашћења.

(3) Лабораторија је дужна да обезбиједи испуњеност услова прописаних овим правилником у периоду важења рјешења о давању овлашћења, као и да обавијести Завод о свим промјенама које би могле утицати на њихову испуњеност.

Члан 21.

(1) Лабораторија је дужна, у писаном и електронском облику, водити евиденцију о обављеним верификацијама мјерила.

(2) Евиденција из става 1. овог члана обавезно садржи:

а) број и датум под којим је Захтјев евидентиран у овлашћеној лабораторији, са податком о уплаћеној републичкој административној такси,

б) име и адресу, односно пословно име и сједиште подносиоца Захтјева,

в) број личне карте, односно јединствени идентификациони број и број жиро рачуна за подносиоца Захтјева који имају својство правног лица,

г) податке о имаоцу, односно кориснику мјерила,

д) број и датум под којим је Захтјев евидентиран код подносиоца Захтјева,

ђ) адресу на којој се врши верификација мјерила, за мјерила која се верификују на мјесту употребе,

е) податак о врсти и броју мјерила која се подносе на верификацију (произвођач мјерила, тип, серијски број, службена ознака),

ж) податак о врсти верификације мјерила (прва, периодична и ванредна) и планираном датуму прегледа и

з) податке о извршеној верификацији мјерила (датум извршеног прегледа, резултат прегледа, име лица које је извршило жигосање мјерила, врсте и јединствени серијски бројеви издатих републичких жигова, број и датум издавања увјерења о верификацији мјерила).

(3) Образац на којем се води евиденција о обављеним верификацијама мјерила (Образац евиденције ЕОЛ) налази се у Прилогу овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Подаци из става 2. т. а) до ж) овог члана уносе се у евиденцију одмах по пријему Захтјева.

(5) Подаци из евиденције који се односе на име лица које је извршило жигосање мјерила, врсте и јединствене серијске бројеве издатих републичких жигова не могу се мијењати послје њиховог уношења у евиденцију.

(6) На захтјев Завода, овлашћена лабораторија је дужна доставити план верификације мјерила.

Члан 22.

(1) Овлашћена лабораторија дужна је доставити Заводу копију обрасца евиденције у електронском и писаном облику.

(2) Завод води евиденцију свих прикупљених података из образаца евиденције у електронској бази података, односно у писаном облику.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05/3.00/393-247/14
24. априла 2014. године
Бања Лука

Директор,
Никола Ђукић, с.р.

ПРИЛОГ

Образац евиденција о обављеним верификацијама мјерила

Образац евиденције ЕОЛ	
Број Захтјева	

Датум Захтјева	
Такса	
Подносилац Захтјева	
Адреса и сједиште подносиоца Захтјева	
Идентификациони број и жиро рачун подносиоца Захтјева	
Број Захтјева код подносиоца	
Корисник мјерила	
Адреса верификације на мјесту употребе	
Врста мјерила	
Службена ознака	
Број мјерила	
Врста верификације мјерила	
Планирани датум прегледа	
Датум извршеног прегледа	
Резултат прегледа	
Име лица које извршило жигосање	
Серијски бројеви издатих републичких жигова	
Број издатог Увјерења о верификацији	
Датум издавања Увјерења о верификацији	

Овлашћена лабораторија: _____

Датум попуњавања: _____

Образац попунио: _____

Технички руководилац: _____

На основу члана 22. став 1. Закона о метрологији у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02 и 100/11) и члана 88. став 3. Закона о Републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију, уз сагласност министра индустрије, енергетике и рударства, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ВРШЕЊА МЕТРОЛОШКОГ НАДЗОРА

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и начин вршења метролошког надзора над мјерилима у промету и употреби, над претпакованим производима који се налазе у промету или су припремљени за стављање у промет, надзор над радом образованих и овлашћених лабораторија, као и надзор над употребом законских мјерних јединица.

Члан 2.

(1) Метролошки надзор врши Републички завод за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: Завод) преко овлашћених лица за вршење метролошког надзора у складу са прописима којима се уређује метрологија.

(2) Овлашћено лице за вршење метролошког надзора (у даљем тексту: овлашћено лице) може обављати надзор самостално или заједно са представницима других надлежних органа (инспекције, полицијски органи и други).

(3) Овлашћено лице прије почетка вршења метролошког надзора дужно је показати службену легитимацију.

(4) Метролошки надзор врши се уз присуство субјекта надзора, односно одговорног лица у субјекту надзора или другог лица које обавља послове код субјекта надзора.

(5) Метролошки надзор може се вршити и без присуства субјекта надзора, односно одговорног лица у субјекту надзора или другог лица које обавља послове код субјекта надзора ако би одлагање вршења метролошког надзора смањило његову успјешност.

(6) Завод води евиденцију о извршеним метролошким надзорима.

Члан 3.

(1) Метролошки надзор може бити редовни и ванредни.

(2) Редовни метролошки надзор спроводи се према плану метролошког надзора, који доноси Завод.

(3) Ванредни надзор спроводи се по захтјеву надлежног органа, заинтересованих страна, по службеној дужности или по пријави странке.

Члан 4.

(1) Метролошком надзору подлијежу мјерила законске метрологије која се налазе у промету и употреби.

(2) Под мјерилима која се стављају у промет, у смислу овог правилника, подразумијевају се мјерила након прве верификације, а прије почетка употребе.

Члан 5.

(1) Приликом вршења метролошког надзора над мјерилима која се стављају у промет спроводи се:

а) идентификација мјерила (пословно име произвођача, тип мјерила, службена ознака типа мјерила, класа тачности, мјерни обим, серијски број мјерила и други подаци који могу бити од значаја за идентификацију мјерила),

б) утврђивање да ли је мјерило које је стављено у промет у складу са рјешењем о одобрењу типа мјерила, односно у складу са прописом којим се прописују метролошки захтјеви и начин утврђивања испуњености метролошких захтјева за предметно мјерило (у даљем тексту: метролошки пропис),

в) утврђивање да ли је мјерило на прописан начин верификовано важећим жигом или, кад стављање ознака на мјерило није могуће, да ли одговарајућа документација потврђује да је у складу са рјешењем о одобрењу типа мјерила, односно у складу са прописом којим се уређују врста, облик и начин стављања републичких жигова који се употребљавају приликом верификације мјерила,

г) утврђивање да ли је мјерило означено одговарајућим знаком усаглашености у складу са метролошким прописом,

д) провјера да ли мјерило испуњава прописане метролошке захтјеве и

ђ) стављање одговарајуће наљепнице да би се неусаглашено мјерило привремено ставило ван употребе, до отклањања утврђених неправилности, односно до доношења рјешења о стављању мјерила ван употребе.

(2) Приликом вршења метролошког надзора над мјерилима која су у употреби, поред радњи из става 1. овог члана, утврђује се и да ли лице које употребљава мјерило:

а) поставља и користи мјерило на начин којим се обезбјеђује прописана тачност мјерења,

б) одржава мјерило у техничком стању које обезбјеђује тачност мјерења и

в) води евиденцију о одржавању мјерила и његовом верификовању.

Члан 6.

Приликом вршења метролошког надзора над производњом, увозом и поправком мјерила утврђује се и провјерава да ли је мјерило које је произведено, увезено, односно поправљено у складу са рјешењем о одобрењу типа мјерила, односно да ли је мјерило верификовано у складу са метролошким прописом којим се уређују обавезна верификација и временски интервали периодичне верификације мјерила.

Члан 7.

(1) Метролошки надзор над претпакованим производима обухвата контролу усаглашености са захтјевима метролошких прописа за претпаковане производе које се обављају у просторијама произвођача, дистрибутера и увозника, а гдје се провјерава:

а) да ли је на претпакованом производу који је стављен у промет називна количина означена у законским мјерним јединицама или бројем комада или на други начин који је прописан за означавање количине одређених претпакованих производа,

б) да ли стварна количина претпакованих производа одступа у дозвољеним границама од називне количине,

в) да ли су претпаковани производи означени знаком усаглашености на прописан начин,

г) да ли мјерна боца која је стављена у промет испуњава прописане метролошке захтјеве и да ли је означена прописаним ознакама и натписима,

д) исправност мјерне опреме (контролних мјерних уређаја и мјерила) и њихово коришћење у процесу претпаковања и

ђ) вођење и архивирање документације о интерним испитивањима количине претпакованих производа.

(2) Провјере из става 1. овог члана врше се у складу са посебним прописима којима се уређују захтјеви за претпаковане производе.

Члан 8.

За претпаковане производе означене знаком усаглашености количине претпакованих производа са метролошким захтјевима (знак усаглашености "е") метролошки надзор над произвођачима и увозницима врши се у складу са посебним прописима којима се уређују захтјеви за претпаковане производе.

Члан 9.

Надзор над стручним радом образованих и овлашћених лабораторија врши Завод преко овлашћених лица.

Члан 10.

У вршењу надзора над стручним радом образованих и овлашћених лабораторија провјерава се:

а) да ли образована или овлашћена лабораторија испуњава прописане услове,

б) да ли је образована или овлашћена лабораторија обавијестила Завод о промјени која може утицати на испуњеност прописаних услова,

в) да ли овлашћена лабораторија приликом верификације мјерила врши преглед мјерила према прописаном поступку и начину прегледа мјерила,

г) да ли овлашћена лабораторија обавља верификацију мјерила у складу са прописаним захтјевима,

д) да ли овлашћена лабораторија за преглед мјерила које верификује употребљава калибрисане радне еталоне, цертификоване референтне материјале, односно да ли остварује прихватљиву сљедивост радних еталона и цертификованих референтних материјала и

ђ) да ли овлашћена лабораторија чува документацију на прописан начин и у прописаним роковима.

Члан 11.

Надзор над употребом законских мјерних јединица врши се провјером:

а) коришћења законских мјерних јединица и њихових децималних умножака и дијелова,

б) коришћења прописаних назива јединица и њихових предмета,

в) коришћења прописаних ознака за јединице и њихове децималне умношке и дијелове и

г) да ли су називи и симболи физичких величина у складу са прописом.

Члан 12.

(1) Овлашћено лице сачињава записник о извршеном надзору на мјесту вршења метролошког надзора.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, када због обима и сложености метролошког надзора, његове природе и околности није могуће сачинити записник у току вршења метролошког надзора, записник се сачињава у службеним просторијама Завода у року од три дана од дана извршеног метролошког надзора.

Члан 13.

(1) У записнику о метролошком надзору (у даљем тексту: записник) јасно и прецизно се наводи чињенично стање утврђено током метролошког надзора.

(2) У записнику се обавезно наводи следеће:

- а) датум, вријеме и мјесто вршења надзора,
- б) име и презиме овлашћеног лица,
- в) подаци о субјекту надзора и одговорном лицу, као и о лицима која присуствују надзору,
- г) предмет надзора,
- д) налаз (утврђено стање),
- ђ) рок за отклањање утврђених неправилности у примјени прописа и недостатака у раду и
- е) изјава одговорног лица, односно лица које присуствује надзору.

(3) Резултати провере метролошких својстава мјерила дају се у прилогу записника.

(4) Овлашћено лице и одговорно лице, односно лице које присуствује надзору потписују записник након завршеног надзора.

(5) Ако одговорно лице, односно лице које присуствује надзору одбије да потпише записник, овлашћено лице констатује разлоге његовог одбијања.

(6) Одбијање потписивања записника не задржава даље вођење поступка.

(7) Одговорном лицу, односно лицу које присуствује надзору уручује се или доставља копија записника.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05/3.00/393-248/14
24. априла 2014. године
Бања Лука

Директор,
Никола Ђукић, с.р.

На основу члана 32. став 2. Закона о контроли предмета од драгоцјених метала у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02 и 100/11) и члана 88. став 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију, уз сагласност министра индустрије, енергетице и рударства, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА ПРИЛИКОМ ВРШЕЊА НАДЗОРА НАД ПРЕДМЕТИМА ОД ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и начин вршења надзора над предметима од драгоцјених метала који су стављени у промет, као и приликом њихове припреме за стављање у промет.

Члан 2.

Републички завод за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: Завод), путем овлашћених лица, врши надзор над предметима од драгоцјених метала и одржавањем прописаних услова у просторијама произвођача или увозника предмета од драгоцјених метала, коме је издато рјешење о знаку произвођача или увозника, односно код произвођача или увозника коме је издато рјешење о испуњавању услова за верификацију предмета од драгоцјених метала у његовим радним просторијама и надзор над правним лицима и предузетницима који обављају дјелатност промета предмета од драгоцјених метала у продајним просторијама.

Члан 3.

(1) Надзор може бити редовни, ванредни и поновни.

(2) Редовни надзор врши се у складу са годишњим планом метролошког надзора Завода.

(3) Ванредни надзор спроводи се по захтјеву надлежног органа, заинтересованих страна, по службеној дужности или по писаној пријави странке.

(4) Поновни надзор спроводи се када су приликом редовног или ванредног надзора уочене веће неправилности и ради утврђивања извршења мјера које су наложене контролисаним субјекту.

Члан 4.

(1) Овлашћено лице прије почетка извођења надзора показује службену легитимацију.

(2) Субјект надзора код којег се изводи надзор дужан је омогућити овлашћеном лицу несметано обављање надзора, укључујући и улазак у просторије гдје се предмети од драгоцјених метала производе, стављају у промет или се складиште.

(3) Субјект надзора је дужан овлашћеном лицу дати на увид све потребне податке и показати све предмете који су стављени у промет, односно који су припремљени за стављање у промет.

(4) Субјект надзора дужан је предмете из става 3. овог члана припремити за надзор, односно одстранити амбалажу и ознаке са цијеном које прекривају ознаке на предмету.

Члан 5.

(1) Надзор се врши уз присуство субјекта надзора, односно одговорног лица у субјекту надзора или другог лица које обавља послове код субјекта надзора.

(2) Завод води евиденцију о извршеним надзорима.

Члан 6.

(1) Овлашћено лице сачињава записник о извршеном надзору на мјесту вршења надзора.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, када због обима и сложености надзора, његове природе и околности није могуће сачинити записник у току вршења надзора, записник се сачињава у службеним просторијама Завода у року од три дана од дана извршеног надзора.

Члан 7.

(1) У записнику о извршеном надзору, јасно и прецизно, наводи се чињенично стање утврђено током надзора.

(2) У записнику се обавезно наводи следеће:

- а) датум, вријеме и мјесто вршења надзора,
- б) име и презиме овлашћеног лица,
- в) подаци о субјекту надзора и одговорном лицу, као и о лицима која присуствују надзору,
- г) предмет надзора,
- д) утврђено стање (опис незаконитости, неправилности и недостатака у раду уколико су утврђене, број нађених предмета и њихова маса у грамима, податак о томе да ли се на предметима налазе знак произвођача, односно увозника, ознака степена финоће и републички жиг, као и о којем драгоцјеном металу се ради),

ђ) рок за отклањање утврђених неправилности у примјени прописа и недостатака у раду и

е) изјава одговорног лица, односно лица које присуствује надзору.

(3) Овлашћено лице и одговорно лице, односно лице које присуствује надзору потписују записник након завршеног надзора.

(4) Ако одговорно лице, односно лице које присуствује надзору одбије да потпише записник, овлашћено лице констатује разлоге његовог одбијања.

(5) Одбијање потписивања записника не задржава даље вођење поступка.

(6) Одговорном лицу, односно лицу које присуствује надзору уручује се или доставља копија записника.