

Ако увезени предмети од драгоцјених метала немају утиснуту ознаку финоће прописану законом, ознаку финоће дужан је утиснути увозник.

#### Члан 25.

Жиг се утискује (наноси) поред знака произвођача/увозника и ознаке финоће.

На предмете од драгоцјених метала жиг се утискује на прописано мјесто означено у Списку предмета на које се утискује жиг, који је дат у прилогу број 3 овога упутства.

Жиг се може утиснути и на дио који није означен у списку из става 2. овог члана, ако ће на том дијелу бити видљивији.

#### Члан 26.

Завод неће испитивати предмете од драгоцјених метала ако претходно није поднесен захтјев према члану 3. овог упутства, осим приликом надзора.

При надзору, Завод може узети у испитивање и предмете од драгоцјених метала који су прописно жигосани.

#### Члан 27.

Прилози 1, 2, 3 и 4 су саставни дио овог упутства, неће се штампати у "Службеном гласнику Републике Српске", али се могу у свако доба погледати и преузети у Заводу.

#### Члан 28.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Правилник о начину испитивања и жигосања предмета од драгоцјених метала ("Службени гласник Републике Српске", број 45/00).

#### Члан 29.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 00/39-455/04

10. децембра 2004. године  
Бања Лука

Директор,  
Мр Петар Милашиновић, с.р.

На основу члана 15. став 2. и члана 19. ст. 1. и 2. Закона о контроли предмета од драгоцјених метала у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02), а у вези са чланом 108. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 16/02), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

## УПУТСТВО

### О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЈЕЉИВАЊЕ ЗНАКА ПРОИЗВОЂАЧА/УВОЗНИКА И ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ПРЕДМЕТА ОД ДРАГОЦЈЕНИХ МЕТАЛА У РАДНИМ ПРОСТОРИЈАМА ПРОИЗВОЂАЧА/УВОЗНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

#### Члан 1.

Овим упутством прописује се поступак на који Републички завод за стандардизацију и метрологију (у даљем тексту: Завод) утврђује (оцјењује) испуњеност услова за:

- додјелљивање (стицање) знака произвођача/увозника и
- за верификацију предмета од драгоцјених метала у радним просторијама произвођача/увозника од старане Завода, односно његових територијално надлежних унутрашњих организационих јединица, као и поступак издавања рјешења о томе.

#### Члан 2.

Знак произвођача/увозника предмета од драгоцјених метала је знак прописаног садржаја, облика и димензија, одобрен и додијелен од стране Завода, којим произвођач/увозник означава предмете од драгоцјених метала.

#### Члан 3.

Да би стекли рјешење о знаку произвођача/увозника, односно рјешење да се у радним (пословним) просторијама произвођача/увозника може обављати верификација предмета од драгоцјених метала, субјекти који се баве производњом и/или увозом предмета од драгоцјених метала морају да испуњавају прописане услове у погледу опреме, кадрова, радних (производних и продајних) просторија као и друге прописане услове (у даљем тексту: услови).

Услови (захтјеви) из претходног става ближе се дефинишу (прописују) посебним правилником који доноси директор Завода, а објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

#### Члан 4.

Поступак за оцјењивање испуњености услова за додјелљивање знака произвођача/увозника и за оцјењивање испуњености услова за верификацију предмета од драгоцјених метала, почиње подношењем писменог захтјева Заводу од стране произвођача/увозника предмета од драгоцјених метала са територије Републике Српске (у даљем тексту: подносилац захтјева), а завршава се доношењем одговарајућег рјешења из члана 3. овог упутства.

Захтјев се може предати и унутрашњим територијалним организационим јединицама Завода.

#### Члан 5.

Захтјев за утврђивање (оцјењивање) испуњености услова (у даљем тексту: захтјев), Заводу се подноси на прописаном образцу непосредно или поштом. Образац захтјева дат је у прилогу овог упутства и његов је саставни дио.

Образац захтјева се може добити у Заводу.

Захтјев мора бити прописано таксиран.

#### Члан 6.

Подносилац захтјева, уз попуњен образац захтјева, дужан је приложити сљедећу документацију:

- 1) доказ од надлежног органа да је подносилац захтјева регистрован за производњу и/или увоз предмета од драгоцјених метала (овјерена копија рјешења);
- 2) нацрт (тлоцрт) производне (радне) просторије са распоредом опреме, нацрт (тлоцрт) продајне просторије и опис радних услова у њима (освјетљење, гријање, климатизација, заштита и сл.);
- 3) списак расположиве опреме, према врсти и степену финоће и начину израде (ковање, ливење и др.) предмета од драгоцјених метала које ће се производити и/или увозити, односно за које се тражи рјешење. Списак мора да садржи: назив и тип опреме, назив произвођача, идентификационе бројеве, годину производње, мјерни обим, класу тачности (мјерна несигурност), и сл.;
- 4) копију доказа о верификацији мјерне и увјерења о исправности испитне опреме у складу са прописима;
- 5) списак запослених са њиховим квалификацијама и посебним обукама (едукацијама);
- 6) доказ и/или изјаву о обучености радника за рад са драгоцјеним металима;
- 7) списак прописа о контроли предмета од драгоцјених метала важећих у Републици Српској (закони, уредбе, одлуке, правилници, упутства и др.) и
- 8) друге евентуално прописане исправе.

#### Члан 7.

Након пријема захтјева и документације из члана 6. овог упутства, Завод ће у року од осам дана утврдити његову комплетност и исправност документације.

Ако се приликом утврђивања комплетности захтјева и исправности документације утврди да исти нису потпуни (комплетни), у смислу чл. 5. и 6. овог упутства, Завод ће у

писменој форми обавијестити подносиоца захтјева да у року осам дана отклони утврђене неусаглашености и комплетира документацију.

Ако подносилац захтјева у наведеном року не достави комплетну документацију, Завод ће закључком обуставити поступак из члана 4. овог упутства.

#### Члан 8.

Када је захтјев комплетан и уредан, а приложена документација исправна, Завод ће подносиоцу захтјева доставити предрачун за уплату аконтације трошкова поступка.

Висину аконтације одређује директор Завода, на основу важећих прописа.

Након достављања доказа о уплати аконтације Завод ће у договору са подносиоцем захтјева приступити даљем процесу утврђивања испуњености услова (оцјењивања).

Кончан обрачун трошкова и достављање рачуна се врши након завршетка поступка оцјењивања испуњености услова.

Послије уплате трошкова према достављеном рачуну Завод доставља (уручује) подносиоцу захтјева одговарајуће рјешење

#### Члан 9.

Директор Завода одлуком образује стручну комисију за утврђивање испуњености услова (у даљем тексту: комисија). Комисију чине предсједник и најмање два члана, који су радници Завода и довољно стручни из области контроле предмета од драгоцјених метала. Најмање један члан Комисије мора имати високу стручну спрему.

#### Члан 10.

Оцјењивање обухвата сљедеће:

- 1) детаљан преглед приложене документације;
- 2) утврђивање испуњености услова у погледу производних (радних) и продајних просторија, опреме, особља и др. код подносиоца захтјева;
- 3) израду записника о утврђеном стању код подносиоца захтјева;
- 4) израду извјештаја о оцјењивању, са приједлогом издавања рјешења о испуњавању/неиспуњавању услова и
- 5) издавање и уручење одговарајућег рјешења.

#### Члан 11.

Ако комисија при детаљном прегледу документације утврди да приложена документација није потпуна, о томе ће писмено обавијестити подносиоца захтјева и одредити рок до којег треба комплетирали или допунити документацију.

Рок не може бити дужи од 15 дана од дана обавјештавања подносиоца захтјева.

Ако подносилац захтјева у наведеном року не достави комплетну документацију и тражене податке, Завод ће закључком обуставити даљи поступак оцјењивања.

#### Члан 12.

Ако је приложена документација комплетна и потпуна, комисија ће приступити утврђивању испуњености услова код подносиоца захтјева.

О термину из става 1. овог члана подносилац захтјева ће бити консултован и писмено обавијештен.

Рок за рјешавање захтјева је 30 дана од дана подношења захтјева, односно комплетирања документације.

#### Члан 13.

Комисија увидом у постојеће стање код подносиоца захтјева утврђује (оцјењује) испуњеност услова из члана 3. прописаних правилником из члана 4. овог упутства и о томе обавезно сачињава записник о утврђеном стању о испуњености услова за додјелљивање знака произвођача/-

увозника, односно Записник о утврђеном стању о испуњености услова да се у пословним просторијама може вршити верификација предмета од драгоцјених метала (у даљем тексту: записник).

#### Члан 14.

Ако комисија утврди да подносилац захтјева не испуњава неки од прописаних услова, или да стварно стање није сагласно поднесеној документацији, то ће констатовати у записнику и наложити подносиоцу захтјева да у року од 30 дана отклони утврђене неусаглашености и о томе обавијести Завод.

Утврђене неусаглашености, подносилац захтјева потврђује својим потписом.

Уколико подносилац захтјева у датом року не отклони наведене неусаглашености, сматраће се да је одустао од поднесеног захтјева и Завод ће закључком обуставити даљи поступак оцјењивања.

Подносилац захтјева је дужан сносити до тада настале трошкове Завода.

#### Члан 15.

Ако подносилац захтјева није сагласан са констатацијом комисије из става 1. члана 14. овог упутства, или ако комисија на лицу мјеста утврди да нису испуњени прописани услови које није могуће отклонити у периоду од 30 дана, то констатује у записнику и у извјештају о оцјењивању предлаже директору Завода да донесе рјешење о неиспуњавању услова за додјелљивање знака произвођача/увозника, односно рјешење о неиспуњавању услова да се у пословним просторијама може вршити верификација предмета од драгоцјених метала.

Ако комисија утврди да су сви прописани услови испуњени, то констатује у записнику.

Записник из ст. 1. и 2. овог упутства потписују чланови комисије и подносилац захтјева.

#### Члан 16.

Записник мора да садржи сљедеће:

- имена и потпис предсједника и чланова комисије,
- име и потпис одговорног лица подносиоца захтјева,
- назив и потпуну адресу подносиоца захтјева,
- податке о врсти и степену финоће предмета од драгоцјених метала које ће производити и/или увозити,
- став комисије о стању и врсти опреме коју посједује подносилац захтјева,
- став комисије о стању производног и продајног простора,
- став комисије о способности радника за рад са драгоцјеним металима,
- став комисије о документованости радних процеса подносиоца захтјева, те
- уочене недостатке, ако их има.

Копија потписаног записника оставља се подносиоцу захтјева.

#### Члан 17.

На основу достављене документације и записника, комисија сачињава извјештај о оцјењивању.

Извјештај о оцјењивању мора да садржи сљедеће:

- име и потпис предсједника и чланова комисије,
- оцјену комплетности и потпуности достављене документације,
- оцјену утврђеног стања и степен испуњености услова код подносиоца захтјева, са закључком и
- приједлог за доношење рјешења о испуњавању или неиспуњавању услова.

#### Члан 18.

На основу извјештаја о оцјењивању и приједлога комисије, директор Завода доноси одговарајуће рјешење.

Прије издавања рјешења, подносилац захтјева дужан је уплатити надокнаду по рачуну о коначном обрачуноу трошкова, у складу са чланом 8. овог упутства.

Ако подносилац захтјева испуњава прописане услове, а након констатације његове уплате трошкова према достављеном рачуну, доставља му се (уручује) рјешење о испуњавању услова за додјелјивање знака произвођача/увозника, односно рјешење о испуњавању услова да се у његовим пословним просторијама може вршити верификација предмета од драгоцених метала.

Ако је извјештајем о оцјенивању утврђено да подносилац захтјева не испуњава прописане услове, директор Завода доноси рјешење из члана 15. овог упутства.

Подносилац захтјева дужан је уплатити утврђену надокнаду и у случају доношења рјешења из члана 15, а у случају доношења закључка о обустављању оцјенивања према чл. 6, 11. и 14. овога упутства, дужан је сносити стварне трошкове тог поступка.

#### Члан 19.

Сходно закону, надзор на испуњавању прописаних услова утврђених рјешењем врши Завод.

Ако приликом надзора утврди да неки од прописаних услова није испуњен, Завод може посебним рјешењем укинути рјешење из члана 18. став 3. овог упутства.

Жалба на рјешење из претходног става подноси се надлежном министарству.

Жалба на рјешење не одлаже његово извршење.

#### Члан 20.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 00/39-452/04

10. децембра 2004. године  
Бања Лука

Директор,  
Мр Петар Милашиновић, с.р.

Прилог

(Назив, сједиште, адреса и тел/факс подносиоца захтјева)

Број захтјева: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

### РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ И МЕТРОЛОГИЈУ

Бања Лука

Радоја Домановића 2Б;

тел. 051/219-545; тел/факс: 051/219-515

### ЗАХТЈЕВ

за утврђивање (оцјенивање) испуњености услова за додјелјивање знака произвођача/увозника и/или да се у радним просторијама произвођача/увозника може вршити верификација предмета од драгоцених метала (непотребно изоставити или прецртати)

1. Врста и степен финоће предмета од драгоцених метала које производим и /или увозим:

- Производим \_\_\_\_\_

- Увозим \_\_\_\_\_

2. Доказ о регистрацији дјелатности (назив и број акта, назив надлежног органа који је издао акт): \_\_\_\_\_

3. Изјава подносиоца захтјева:

Имао сам рјешење о знаку произвођача и/или увозника и/или рјешење да се у нашим радним просторијама може

вршити верификација предмета од драгоцених метала (непотребно прецртати или изоставити)

Рјешење број: \_\_\_\_\_ издато дана \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

4. Желим да нам се додијели словна ознака знака произвођача и/или увозника састављена од следећих двају великих латиничних слова: \_\_\_\_\_

5. Уз захтјев достављена комплетна документација према важећим прописима и наведена је у посебном списку прилога.

Подносилац захтјева:

М.П. \_\_\_\_\_

Прилог:

- списак документације,

- документација

На основу члана 20. став 2. Закона о контроли предмета од драгоцених метала у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02), а у вези са чланом 66. Закона о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", број 70/02) и чланом 108. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 16/02), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

### РЈЕШЕЊЕ

1. Усваја се Радно упутство о начину одређивања степена финоће предмета од драгоцених метала, број: 00/39-457/04.

2. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 00/39-459/04

10. децембра 2004. године  
Бања Лука

Директор,  
Мр Петар Милашиновић, с.р.

### Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу чл. 7.1. и 7.7. Закона о преносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02 и 13/03) и чл. 2. и 12. Правилника о процедури за издавање привремених лиценци ("Службени гласник БиХ", број 45/04), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 2. децембра 2004. године, донијета је

### ОДЛУКА

#### О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖНОСТИ ПРИВРЕМЕНЕ ЛИЦЕНЦЕ

##### I

Продужава се важност привремене лиценце број: 22/04-1-002/04 од 14. јуна 2004. године, издате ЈМДП Електропривреда Републике Српске, ЗДП Електропренос, Бања Лука, за обављање електроенергетске дјелатности преноса електричне енергије.

##### II

Важност привремене лиценце из тачке I ове одлуке продужава се до 31. децембра 2005. године.

##### III

Висина регулаторне накнаде за 2005. годину, те рокови и начин плаћања одредиће се посебном одлуком Државне регулаторне комисије за електричну енергију.